

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 29年 4月 20日

議員氏名	儀間 光男
報告対象月	29年 2月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	70,140	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥16,850	高速代
(4) 事務所費	¥2,016	会館電話代
(5) 滞在費	¥51,274	宿舍経費
2 政治活動費	2,700	
(1) 組織活動費	¥2,700	議連会費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥300,000	支部諸経費
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥427,160	
主な内訳	¥250,000	事務所賃借料・スタッフ給与
主な内訳	¥18,818	複合機リース・カウンター料他
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	(備品・消耗品費)
報告対象月	29年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領収証

儀間 光男 様 29年 2月 28日

¥ 16,850.-

但 ETC 払済代 417
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

鈴木 貴 (印)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

会館電話電報料領収書

平成 29 年 2 月 10 日

儀間 光男 殿

金 2,016 円 平成 29 年 1 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会		800	290		86	1,176
館			769		71	840
内線						
						2,016

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

813

平成 29 年 2 月分 支払明細書 参議院議員 儀間 光男 殿

支給	歳費	文書通信交通 滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控除	所得税	住民税	党よりの依頼 差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費	控除合計額
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	
	400				33,212		
							差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

宿舎電話料領収書

平成 29 年 2 月 10 日

儀間 光男 殿

金 2,962 円 平成 29 年 1 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎		2,743		219	2,962

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年 2月		
通し番号	5		

宿舎経費領収書

平成 29 年 2 月 10 日

儀間 光男 殿

金 14,700円 平成 29 年 1 月分

参議院清水谷宿舎長



科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	2,479	1,364	3,736			5,121	14,700

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 儀間 光男 先生

平成29年2月24日

平成29年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

《内訳》

◎党費(特別党员)

◎臨時党費

◎議員連盟会費 合計 2,700

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000		
海事振興連盟	300		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
史跡保全議員連盟	100		

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

儀間 光男 様

金額 ￥ 500,000-

但し 寄附金としまして

平成 29年 2月 20日

日本維新の会 参議院比例区第65支部
 沖縄県浦添市内間1-10-7
 イーストビル2階



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

儀間 光男 様

金額

¥ 427,160-

但し 寄附金としまして

平成 29年 2月 20日

ギマ光男後援会

沖縄県浦添市内間1-10-7

イーストビル2階



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。