

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H29年 04月 27日

議員氏名	丸山穂高
報告対象月	H29年 02月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥137,766	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥1,168	電話代
(5) 滞在費	¥136,598	宿舍費・宿舍光熱水費
2 政治活動費	¥58,970	
(1) 組織活動費	¥58,970	交通費・議員連盟会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥803,264	
主な内訳	¥50,000	事務所賃料
主な内訳	¥753,264	駐車場代・複合機リース費 等
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	H29年 02月		
通し番号	No. /		

## 領 収 書

NO. 46157

丸山 穂高 殿

金 1,168 円 也

平成 29 年 2 月 10 日

平成 29 年 1 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 1,168 円 事務所費

会館電話1 03 - 3508 - 7019

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	800	71	0	69	940
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	110	0	8	118
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3819

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	0	93	0	7	100
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	10	0	0	10
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 29 年 1 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金額					-

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舎経費内訳書

丸山 穂高 殿

■ 宿舎 ■ 号室 1月分

議員宿舎使用料	120,192 円
駐車場使用料	0 円
合計	120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費            組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費            繰り入れ（寄付）
報告対象月	H29年 02月		
通し番号	No. 3		

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座 00150-9-167	加入 東京電力エナジーパートナー 株式会社	
年月分 29-1	払込金額 ¥ 6394	当月消費税等相当額 473
ご契約 50 A	ご使用量kWh 244	合計請求金額
ご使用期間 12月16日～ 1月17日		ご契約番号

本領収証により集金欄が収納することはありません。


ご使用の 契約場所 [Redacted]	マルヤマ ホタ'カ 様
お支払人氏名	マルヤマ ホタ'カ 様

お支払期限日      2月 17日

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いたします。

地区番号 16	契約種別 従量電灯B	
お住まい番 [Redacted]	お問い合わせ先 カスタマーセンター	0120-995-006 (代)

東京電力エナジーパートナー株式会社 (お客さまセンター)



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費 <b>滞在費</b> 組織活動費
通し番号	No. 5		機関紙誌発行費      宣伝事業費
			調査研究費      繰り入れ（寄付）

**水道料金・下水道料金 領収証書**

丸山 穂高 様

水道使用場所  
XXXXXXXXXX  
 衆議院赤坂議員宿舎

お問合せのときは、この番号をお知らせください。

お客様番号	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
使用月分	平成28年12月 ~ 1月
使用期間	11月17日 ~ 1月18日
水道料金	2,903 円
うち消費税相当額	215 円
下水道料金	1,803 円
うち消費税相当額	133 円
<b>合計金額</b>	
<b>¥4,706</b>	

収領期日 平成29年 2月27日

**東京都水道局長**

口座番号	00160-3-96003R
加入者	東京都水道局長
○金額を訂正した領収証書又は裏面の取換窓口の領収日付印のない領収証は、無効です。	



領収証書 (上記の金額  
宛先)  
17.2.22  
安 274849

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

衆議院議員 丸山 穂高 先生

平成29年1月25日

平成29年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	<del>¥215,100</del>
--------	---------------------

《内訳》

- ◎党費(特別党員) -30,000
- ◎臨時党費 +100,000
- ◎議員連盟会費 合計 5,100 ←組織活動費として

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	2,000		
和装振興議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
国際観光産業振興議員連盟	500		
超党派「山の日」議員連盟	100		
日本・シンガポール友好促進議員連盟	500		
日本香港友好議員連盟	200		
休眠預金活用推進議員連盟	100		
日本チベット国会議員連盟	200		

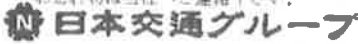
【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領収証

無線番号 5303号  
 2017年02月04日  
 毎度ご乗車ありがとうございます。  
 (現金・チケット・クーポン・カード)  
 乗車料金 ¥6970円  
 立替金(ETC含む) ¥640円  
 迎車 ¥410円  
**計 8020円**

お忘れ物は当社へご連絡下さい。  
  
**日本交通グループ**  
 キャピタルモーターズ株式会社  
 東京都杉並区岸草5-10-6  
 TEL03-3396-0511  
 その他お気付きの点は当社又は  
 (財)東京タクシーセンター  
 TEL03-3648-0300  
 GPSコード  
 325-7647-239A

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

№ 515111

丸山 様

★ ¥7,270-

但し 高速代金 640 円を含む


平成29年2月5日

車番 297

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4871



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2017年02月11日

無線番号 1363号

乗車料金 ￥7050円

立替金(ETC含む) ￥640円

迎車 ￥410円

**計 8100円**

**日本交通** 千住営業所

TEL 03(3888)2151

公益財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

GPS)325-8847-229A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

**領 収 証** № 513067

丸山 様

★ ¥7,310.-

但し 高速代金 円を含む

2017年2月12日 車番 108

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

**イースタンエアポートモータース株式会社**

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. //		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 領 収 書

現金・ポット・クーポン・割引 No. 5854

日付 2017年 02月 18日

車番 0000 0000

運賃 ¥7,370円

ETC料金 ¥640円

運賃料金計 ¥7,370円

通行料他 ¥640円

**合計 ¥8,010円**

上記の様に領収致しました

通行料、他 円

毎度ご乗車ありがとうございます

**中島タクシー**  
ドア番号：200

お忘れ物は下記所属団体へ

**東京都個人タクシー協同組合**

**北支部**

平日 9:30~17:00

TEL 03 6915 4869

時間外 TEL 03 6271 0006

お問い合わせは

（一社）東京都個人タクシー協会

TEL 03-3947-1461

ご乗車は

（公財）東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

№ 523751

丸山 様


★ ￥ 7,630

但し 高速代金 640 円を含む

149 年 2 月 19 日 車番 087

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社  
☎ 03 (6428) 4 8 7 1



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

(iD支払)

No.3247

日付 '17年02月25日

車番 10515 000

基本運賃 ¥6890円

E T C料金 ¥640円

運賃料金計 ¥6890円

通行料他 ¥640円

**合計金額 ¥7530円**

お忘れ物は当社へ

**山三交通株式会社**

東京都江東区南砂1-23-15

TEL 03-3647-8674

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費          繰り入れ(寄付)
報告対象月	H29年 02月		
通し番号	No. 14		

## 領収証

No. ....

丸山穂高 様

H29年 2月 28日

金額

¥ 803,264 -

内

但

寄附金として

消費税等

上記正に領収いたしました

現金

小切手

〒593-0007 泉佐野市上町3-10-15-3F

穂高会  
丸山穂高



Ⓔ HISAO #778

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。