

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2017年 3月22日

議員氏名	椎木 保
報告対象月	2017年 1月

項目	金額(円)	備考
1 通常経費	¥1,012,103	
(1) 人件費	¥700,000	国政報告活動スタッフ6名分
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥28,700	PC外付けハードディスク購入
(4) 事務所費	¥147,160	事務所賃料等・会館事務所電話代等
(5) 滞在費	¥136,243	議員宿舎使用料(1月分)・議員宿舎光熱水費(1月分)等
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,012,103	
6 前月からの繰越	¥1,636,555	
7 次月への繰越	¥1,624,452	チラシ・ポスター等の印刷、新聞折込等のため積立て

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

No. 1

2017 年 1 月 10 日

椎木 保 様

★ ¥200,000 -

収入印紙

但 平成29年1月分給与として
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

椎木保様 平成29年1月10日

★ ￥100000

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ○人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ (寄付) </div>
報告対象月	2017年 1 月		
通し番号	3		

No. _____

領 収 証

椎木保 様
 平成29年 1月 10日

★

¥	1	0	0	0	0	0	-
---	---	---	---	---	---	---	---

但 平成29年1月分給与
 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	

領収証 No.2

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 事務所費 滞在費 組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 調査研究費 繰り入れ (寄付) </div>
報告対象月	2017 年 1 月		
通し番号	4		

領 収 証

No. _____

椎木保 様 H29年 1月 10日

★	¥	1	0	0	0	0	0	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

但 平成29年1月分給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)

領収証 No.2

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ○人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ (寄付) </div>
報告対象月	2017 年 1 月		
通し番号	5		

領 収 証

No. _____

椎木 保 様

H29年 1 月 10 日

★		¥	1	0	0	0	0	0	-
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但 平成29年1月分給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)

No.2

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ○人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ(寄付) </div>
報告対象月	2017 年 1 月		
通し番号	6		

領 収 証

No. _____

椎木 保 様

H29年 1月 10日

★		¥	1	0	0	0	0	0	-
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但 平成29年1月分給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

領収証 No.2

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

請求番号：EC170126-014445324

椎木 保様

¥28,700-

但 2017年01月27日 上記正に領収致しました 決済方法:クレジットカード

内訳 商品合計:¥28,700- 送料:¥0- 手数料:¥0-

ロジテックINAソリューションズ株式会社
〒396-0111
長野県伊那市
美篤8268-1000

税抜金額 ¥26,574-

消費税(8%) ¥2,126-

TEL : 0265-74-1883
FAX : 0265-74-1508

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 1 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

衆議院議員 椎木保事務所
様 No. 4

★ 金 壱拾萬九千円也

内 訳

現金

小切手 /

手 形 /



消費税額等 (%)

但 消費税 8000円 水送金 1000円

29 年 1 月 10 日 上記正に領収いたしました

(家賃 2A分)

大阪市東住吉区駒川4丁目17番23号
シャルマン商事株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 1 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

No. _____

衆議院議員 椎木保 事務所

29 年 / 月 / 日

[Redacted] 様

Y 28,284.-

③ 1月分 商店会費
上記正に領収いたしました

出 紙 _____
 根 拠 _____
 小 切 手 _____
 手 形 _____
 消費税額 () _____

センター駒川商店会
松本 充 郎

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2017 年 1 月		
通し番号	11		

領 収 書

NO. 46084

椎木 保 殿

金 1,651 円 也

平成 29 年 1 月 10 日

平成 28 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 1,651 円

会館電話1 03 - 3508 - 7030

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	82	0	6	88
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	1,050	0	84	1,134
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3830

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	178	0	14	192
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	220	0	17	237
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 28 年 12 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

※台紙 1 枚につき領

※台紙からはみ出る

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

水道料金・下水道料金請求書

お問合せのときは、この番号をお知らせください。

お客様番号

呼び径 後付日
mm (計算日)
月 日
20 1 18

(28年度 平成29年 1月18日 発行)

公

ご使用月分	28年12月	~	29年 1月
ご使用期間	11月17日	~	1月18日
内訳	ご使用量	水道	下水道
		22㎡	22㎡
ご使用料	3,041円		1,922円
(うち、消費税当額)	(225)		(142)
今回料金	3,041		1,922
計	3,041		1,922

1

(3)

切り取らないで裏面の取扱窓口にお出しください。

港区

赤坂 2丁目

17番 10号

衆議院赤坂議員宿舎

椎木 保 様

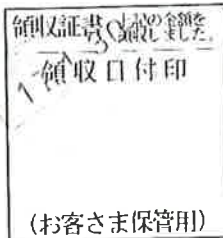
001

支払期限

平成29年 1月30日

合計請求金額

¥4,963



(問合せ先)

お客様センター

お引越し関係 03-5326-1100

その他のご用件 03-5326-1101

お客様センターでは23区内の取扱を致します。

全額を訂正した領収証書又は裏面の取扱窓口の領収日付印のない領収証書は、無効です。
上記の料金(請求金額)を支払期限までに裏面の取扱窓口でお支払いください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2017 年 1 月		
通し番号	13		

地点番号 03-0011-1000-1001-0001-1980

ゆづり銀行または郵便局の窓口でお支払いの場合は左側の2項をだけをお出しください。
金融機関やコンビニエンス・ストアにてお支払いの場合は切り取らないでお出しください。

電気ご使用量のお知らせ		シイキ タモツ 様
ご使用場所 港区赤坂2丁目17-10 シユウキ インアカサカキ		インシユクシヤ
29年1月分	ご使用期間 12月16日～1月17日 検針月日 1月18日 (33日間)	ご契約種別 従量電灯B
ご使用量	238kWh	ご契約 50A
請求金額 (うち消費税等相当額)	6,252円 463円	当月指示数 02294.0 前月指示数 02056.1 差 237.9
上記料金内訳	基本料金 1,404円00銭 電力量料金 2,342円40銭 ・1段料金 3,068円00銭 ・2段料金 -1,097円18銭 燃料費調整額 535円 再エネ発電賦課金	計器乗率(倍) 取替前計量値 計器番号(下3桁) 832
		昨年1月分は33日間で 227kWhです。 今月分は1日あたり 4%増加しています。
		燃料費調整のお知らせ (1kWhあたり)
		1月(当月)分 -4円61銭 2月(翌月)分 -4円35銭 翌月分は当月分に比べ +0円26銭

お問い合わせは、下記の電話番号まで
～おかけ間違いにお気をつけください。～
お問い合わせ先/カスタマーセンター
お引越し・ご契約に関するご用件 0120-995-005
停電・設備に関するご用件 0120-995-007

TEPCO 事業所コード(001) 石川(美)

(A) 電気料金等領収証	
年 月 分	金 額
29- 1	6,252円
うち消費税等相当額 463円	
お支払人氏名 シイキ タモツ様	
お支払期限日 2月17日	
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストア にお願いたします。	
・本領収証により集金員が料金を収納することは ありません。	
東亜電力エアーパートナー株式会社 事業所コード(001)	
お問い合わせ先 (カスタマーセンター) お引越し・ご契約のご用件 0120-995-005 停電・設備に関するご用件 0120-995-007	
金融機関等日附印	

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2017 年 1 月		
通し番号	14		

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証		平成29年 1月分 (銀行・コンビニ用領収証)	
〒107-0052 港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様 		お客さま番号	<通信欄>
		ご請求額 (円・税込)	*4,836
		お支払い期限日	平成29年 2月13日
		期満日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご確認ください)	
ご使用場所	港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 708 椎木 保 様		
<料金内訳>	税込料金(内消費税等)	検針月日	ご使用量(m ³) ご使用期間 日数 契約種別 料金表 ガス料金 4836円(358円) 1/14 39 12/13~ 1/14 33 暖+セット・B
		領収書 17.1.30 付印欄	

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 受付時間 9:00~19:00
 0570-002211 日曜祝日は17:00まで
 ご利用になれない場合 03-5722-0111
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2017 年 1 月		
通し番号	15		

議員宿舍経費内訳書

椎木 保 殿

赤坂議員宿舍 室 1月分

議員宿舍使用料 120,192 円

駐車場使用料 0 円

合 計 120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと