

文書通信交通滞在費 使途報告書

平成29年3月24日

議員氏名	石井苗子
担当者名	今野克義
報告対象月	平成 29年 1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥80,520	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥80,520	名刺印刷代、郵送代(2件)
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥24,990	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費	¥24,990	印刷代(2件)
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥464,329	
主な内訳	¥464,329	人件費(2名分)と社会保険料
主な内訳		
5 支出合計	¥569,839	
6 前月からの繰越	¥23,224	
7 次月への繰越	¥453,385	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 証 石井 苗子 様 No. _____

★ 2,050 ★

但 名利研代

29年 1 月 17 日 上記正に領収いたしました

尚 誤

税抜金額

消費税額等(%)

1233 ウケ 56

収 入
印 紙

(有) デジプロ

101-0051 東京都千代田区神田神保町2-2-12 (サンエスビル)

電話 03-3511-3001 FAX 03-3511-3006

URL <http://www.digi-pro.co.jp> e-mail: info@digi-pro.co.jp

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29 年 1 月		
通し番号	2		

領収書

毎度ありがとうございます

石井苗子 様

[別納引受]		
第一種定形 @82	803通	¥65,846
小 計		¥65,846
第一種定形 @92	2通	¥184
小 計		¥184
第一種定形外 @140	1通	¥140
小 計		¥140
郵便物引受合計通数	806通	
課税計	¥66,170	
(内消費税等)	¥4,901)	
非課税計	¥0	
△計 合計		¥66,170
お預り金額		¥70,170
おつり		¥4,000

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2017年1月20日 16:32
担当：林 由記
発行No. 170120A2453 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

毎度ありがとうございます

石井苗子 様

[別納引受]		
第一種定形		
@82	150通	¥12,300
小計		¥12,300
郵便物引受合計通数	150通	
課税計		¥12,300
(内消費税等		¥911)
非課税計		¥0
合計		¥12,300
口計		¥13,000
お預り金額		¥13,000
おつり		¥700

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2017年 1月20日 16:47
担当：林 由記
発行No. 170120A2457 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 (機関紙誌発行費) 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 1 月		
通し番号	4		

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 17年01月14日 お問い合わせNo. : 5184-7818-0794 個数 : 1
〒100-8962 東京都千代田区永田町2-1-1参議院議員会館1115 石井苗子事務所 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック 〒6120977920	代引金額 (消費税含) ¥14,030 消費税等 ¥1,039	80 サイズ 100 サイズ 140 サイズ
(印刷物) 2017.1 no.7 1000部 お手紙同封 曜日と同封 (土・日・祝) 受取不可	佐川急便同封 〒0771-25-7510	付印紙税申告納 税控簿添付済 付につき下京

← 29.1.16

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。(41107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 1 月		
通し番号	5		

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 17年01月20日
		お問い合わせNo. : 5184-7850-4082 個数 : 1
〒100-8952 東京都千代田区永田町2-1-1参議院議員会館1115 石井苗子事務所 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック 〒6120977920	代引金額 (消費税含) ¥10,980 消費税等 ¥812 上記代金を請求致しました。 領収日 29年1月23日	80 サイズ 100 サイズ 140 サイズ
品名・数量 [印刷物] 2017-1-2 1500部 お手紙同封 封ヨビ同封 [土・日・祝] 受取不可	佐川急便同封 〒0771-25-7510	印刷税申告済 税金代行者印 21.2 5.3

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費	(線り入れ(寄付))	

領 収 証

石井苗子 様 29 年 1 月 27 日

★ ¥ 464,329

但 寄附にて
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

石井苗子ときぼうの会
〒101-0021 東京都千代田区外神田2-19-3
お茶の水木村ビル2F

コクヨ ウケ-1046

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書