

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成29年 2月 24日

議員氏名	藤 卷 健 史
担当者名	山 田 朋 広
報告対象月	平成29年 1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥322,674	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥310,000	自動車修理代
(4) 事務所費	¥12,674	電話代・振込手数料・郵送料
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥35,450	
(1) 組織活動費	¥35,450	タクシー代・議連会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥641,876	
主な内訳	¥641,876	経済泰斗の会
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

自動送金サービス・口座振替依頼書

藤りそな銀行 御中

ご依頼人控

下記の通り、指定預金口座から口座振替により送金額を払出し、受取人に送金することを裏面事項確認の上、依頼いたします。

お申込日 平成28年 10月 4日

1. ご依頼人 (お金を送る方)

お名前	藤 卷 健 史	
お引落し口座	りそな銀行 多摩院 支店	口座番号
	科目 <input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 2.当座	口座種別

2. お金を受け取る方

お受取人名	藤 卷 健 史	
ご入金口座	りそな銀行 多摩院 支店	口座番号
	科目 <input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 2.当座	口座種別

フリガナ

3. 送金金額

円	千	百	十	百	十	百	十	百	十	百
¥ 4 9 9 7 8 4										

月により金額が変わる場合、右に記入してください

	円	千	百
①	月		
②	月		
③	月		
④	月		

4. 送金期間

月末送金の場合は、送金日に「31」とご記入ください

開始年月	終了年月	毎月の送金日	送金日が 休日の場合
平成 26年 11月	平成 31年 10月	10	1. 前営業日 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 翌営業日 <input type="checkbox"/>

手数料	送金先金融機関 金額	当 社		他金融機関あて
		同一店あて	本支店あて	
		216円	324円	648円

*消費税等込手数料(2014.10.1現在)

*当社本支店あてには、埼玉りそな銀行、近畿大阪銀行あてを含みます。

*なお、手数料につきましては変更になる場合があります。

5. 通信種目

1. 電信 (お引落日に先方に入金されます)

※毎月、振込手数料 216円が
お引落日に入金されます

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

会館電話電報料領収書

平成 29 年 1 月 10 日

藤 卷 健 史 殿

金 6,398 円

平成 28 年 12 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0917	800	4,712		440	5,952
	03-6551-0917		414		32	446
館						
内線						
						6,398

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領収書

毎度ありがとうございます

藤 卷 健 史 様

[販売]	
レターパックライト (360円)	
360円 10枚	¥3,600
小 計	¥3,600
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥3,600
合計	¥3,600
お預り金額	¥4,000
おつり	¥400

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2017年 1月17日 11:53
担当：矢内 光一
発行No. 170117J2234 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領収書

毎度ありがとうございます

藤 卷 健 史 様

[販売]	
和の文様シリーズ第2集・82	¥820
820円 1枚	¥820
星の物語シリーズ第4集	¥1,640
820円 2枚	¥1,640
<hr/>	
小 計	¥2,460
<hr/>	
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥2,460
<hr/>	
△計	¥2,460
合計	¥2,460
お預り金額	¥3,000
おつり	¥540

印紙税申告納

付につき趣町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時：2017年 1月24日 14:12
 担当：林 由記
 発行No. 170124J2435 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚の
 ※台紙からはみ出るサイズの領
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

○ 36741

領 収 証

Audi Vorsprung durch Technik 

2017年 1 月 7 日

藤 卷 健 史 様

金額 ¥ 310,000 -

上記金額正に領収致しました。
(消費税等 円を含む)

毎度お引立頂きまして
誠にありがとうございます。

印
紙

内 訳	金 額
車 輛 代	
登 録 諸 費 用	
部 品 代	
修 理 代	¥310,000
車 検 費 用	
保 険 料 充 当 額	
リサイクル料金	
(備考)	

内 訳	金 額	摘 要
現 金		
小切手		
クレジット	¥310,000	
手形		
戻 込		
相 殺		

注) 小切手・手形は支
払場所・Noを、クレジ
ットカードはカード名
を摘要に記入のこと。

アウディジャパン販売株式会社
〒158-8560 東京都世田谷区

担当者印



担当者名 木崎 達夫

担当者

Audi 目 録

(ご注意) 本票と社印・担当者印なき場合、金額・日付が訂正された場合、或は複写でない場合は無効でございます。保険料充当額欄の金額は、保険始期、登録番号等の決定により保険契約内容が確定し正規領収書が挿入された際無効となります。また保険料の領収日は、正規領収証に記載されます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

参議院議員 藤卷 健史 先生

平成28年12月22日

平成29年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	1,000,000
--------	----------------------

《内訳》

~~光熱水費 30,000~~
~~光費 180,000~~

◎議員連盟会費 合計 2,500

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000		
日本会議国会議員懇談会	500		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本チベット国会議員連盟	200		

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.8290

日付 '17年01月10日

車番 0247 000

基本運賃 ¥4240円

E T C 料金 ¥300円

運賃料金計 ¥4240円

通行料他 ¥300円

合計 ¥4540円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

リボntaxi株式会社

東京都江東区千石1-8-8

TEL 03-3644-6640

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.3027

日付 '17年01月18日

車番 3317 000

メ-タ運賃 ¥4060円

E T C 料金 ¥300円

運賃料金計 ¥4060円

通行料他 ¥300円

合計 ¥4360円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

DAIWA TAXI GROUP

丸井自動車株式会社

東京都足立区千住関屋町8-6

TEL 03-3881-2626

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2017年01月20日

無線番号 1201号

乗車料金 ¥4240円

立替金(ETC含む) ¥360円

迎車 ¥410円

計 5010円

日本交通 新木場営業所

TEL 03(3522)2151

公益財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

GPS)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 / 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

No014

領 収 書

2017年01月20日
 車番 5893
 運賃 4330円
 通行料他 360円
計 4690円

お忘れ物は当社まで
飛鳥自動車株式会社
 TEL 03 (3558) 0190

[ETC料金 360円]
 霞ヶ関(内)
 ↓
 12105 360円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 646号

2017年01月27日

乗車料金 ¥4510円

小 計 ¥4510円

ETC料金 ¥410円

三軒茶屋

↓
霞ヶ関(外)

御利用額合計
¥4920円

(現金・キャッシュ・クレジットカード)
2-0002

上記の通り正に領収致しました。

KEIO 京王自動車城西株式会社

本社 東京都三鷹市関戸2-37-3

タクシーのご利用は私鉄出発センターへお申込み下さい

都区内 ☎ 03-3406-7171

武蔵野・三鷹地区 ☎ 0422-44-7161

お忘れ物やお問合せは

吉祥寺営業所 三鷹市下連雀6-8-2

☎ 0422-44-7231

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29 年 / 月		
通し番号	/ 3		

領 収 証
 (チケット・カード・クーポン)
 2017年01月31日
 無線番号 175号
 乗車料金 ¥3930円
 立替金(ETC含む) ¥300円

計 4230円

日本交通 三鷹営業所
 TEL 0422(49)2151
 公益財団法人 東京タクシーセンター
 TEL 03(3648)0300
 GPS) 364-9440-563A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

平成29年1月31日

藤卷健史 様

領収金額 ￥641,876-

上記金額を正に受領いたしました。

但し、 寄付金として

千葉県習志野市谷津1-17-7

三愛谷津ビル301

経済泰斗の会

斗
經
の
濟
泰
会

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。