

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 29 年 3 月 17 日

議員氏名	遠藤 敬
報告対象月	29 年 1 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥244,496	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥124,304	事務所の自動車(リース・保険) コピー機リース料・電話代
(5) 滞在費	¥120,192	宿舎使用料
2 政治活動費	¥8,500	
(1) 組織活動費	¥8,500	議員連盟会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥735,000	
主な内訳	¥735,000	国政活動スタッフ4名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥987,996	
6 前月からの繰越	¥585,348	
7 次月への繰越	¥597,352	チラシ・ポスター等の印刷及び新聞折り込みの為 の積立として

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1 - ①		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

自動車リース料 受領確認書

平成29年02月10日

リースユーザー
遠藤 敬 様

弊社自動車リースをご利用頂きましてありがとうございます。
下記の口座振替分は、本件自動車リース料として受領致しました。

契約車両	税込リース料	振替期日
トヨタ アルファード 和泉301つ1322	¥59,955	29年 1月 27日
契約番号 07-12-1170		(㈱オリエントコーポレーション 振替)

(銀行休日の場合は翌営業日)

リース料お支払期間: 30年1月度までの60ヶ月リースです
今回のご請求は 48 回目となります

振替口座: リソナ銀行 衆議院支店
普通預金
口座名義: 遠藤 敬 様

リース会社: 東京都港区芝2-3-3
㈱ルートピア 管理部
03-3452-2463

〒105-0014



※台紙1枚
※月毎に1枚
(時系列や「何年何」)
※台紙と領収書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1 - ②		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

保険料領収証

領収証番号	1CAM9998
証券番号	D365220276



損保ジャパン日本興亜

保険契約者 (または集金者)	遠藤 敬 様		
保険の種類	自動車		
保険期間 (変更保険期間)	平成 28 年 2 月 18 日 から 平成 29 年 2 月 18 日 まで	保険料	¥14,280
分割払	12 回払 年度 11 回目 から 1 回分	団体扱 集団扱	月分
保険の対象	申込書または契約内容変更依頼書記載のとおり		
	口座振替分 領収書発行日平成29年3月15日		
備考			
東京都新宿区西新宿 1-26-1	上記保険料を領収いたしました。		
損害保険ジャパン日本興亜株式会社	領収日	平成 29 年 1 月 26 日	
連絡先 M&T保険プラザ 東京都池田町4丁目8-18 0725-22-1023	印紙税申告 付につき郵送 税額票を添付		

- 保険契約者(または集金者)・保険料・領収日を訂正したもの、社印のないものは無効となりますのでご注意ください。
※モノクロ印刷の場合、社印は黒となりますが有効です。
- 保険証券(または保険契約継続証)が1ヶ月以上経過しても届かない場合は、お手数をおかけいたしますが、下記の損保ジャパン日本興亜カスタマーセンターまでご照会くださいますようお願い申し上げます。

※なお、次の場合は保険証券は発行されませんので、ご注意ください。
・地震保険を自動継続され、満期のご案内の際に「地震保険継続証」のハガキをお届けしている場合
・ご契約内容の変更手続きをされ、「変更手続き完了のお知らせ」をお届けしている場合など

損保ジャパン日本興亜 カスタマーセンター

0120-888-089

<受付時間> 平日:午前9時~午後8時
土日祝日:午前9時~午後5時 (12月31日~1月3日は休業)

ご照会には、上段の 領収証番号・保険の種類・保険始期・連絡先 をご連絡ください。
今後とも、損保ジャパン日本興亜をお引き立てくださいますようよろしくお願い申し上げます。

※台紙 1
※月毎に
(時系列
何年
※台紙 7

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1 - ③		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

No. 31252

発行日 2017年2月6日

◇ 領 収 証 ◇

遠藤敬事務所 遠藤 敬 様

ご契約番号 : 10384957220000

ご契約者名 : 遠藤 敬

¥9,072-

(税抜き ¥8,400-)

但 リース料として

2017年1月27日 上記金額正に領収いたしました



日立キャピタルNB株式会社

東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

※台紙 1

※月毎に

(時系列

「何年

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する

Ver.2014.08

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠 藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1 - ④		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

No. 31251

発行日 2017年2月6日

◇ 領 収 証 ◇

遠藤敬事務所 遠藤 敬 様

ご契約番号 : 10328444100000

ご契約者名 : 遠藤 敬

¥9,936-

(税抜き ¥9,200-)

但 リース料として

2017年1月27日 上記金額正に領収いたしました



日立キャピタルNB株式会社

東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター	池上	高橋

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

※台紙1枚

※月毎に

(時系列)

Ver.2014.08

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1 - 5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

No. 31253

発行日 2017年2月6日

◇ 領 収 証 ◇

遠藤敬事務所 遠藤 敬 様

ご契約番号 : 10384856840000

ご契約者名 : 遠藤 敬

¥ 4,860 -

(税抜き ¥ 4,500 -)

但 リース料として

2017年1月27日 上記金額正に領収いたしました



日立キャピタル NB 株式会社

東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したもの及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

※台紙1枚に
※月毎に1か
時系列や費
何年何月
※台紙と領収

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1 - ⑥		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

Canon

領収証

発行日 : 2017年 1月25日
領収証No. : 170100136274

遠藤 敬 御中

¥14,384-

但し 各種保守サービス料金として
上記の金額正に領収いたしました

2017年 1月23日

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社
東京都港区港南2-16-6



※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い。

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年 / 月		
通し番号	1 - ⑦		

領 収 書

NO. 46031

遠藤 敬 殿

金 11,817 円 也

平成 29 年 2 月 10 日

平成 29 年 1 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 11,817 円

会館電話1 03 - 3508 - 7325

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	800	3,050	0	307	4,157
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	6,034	0	482	6,516
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3325

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	0	450	0	36	486
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	610	0	48	658
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 29 年 1 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

※台紙1枚
 ※月毎に1
 (時系列や
 「何年何
 ※台紙と願

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29年 / 月		
通し番号	1-⑧		

議員宿舍経費内訳書

遠藤 敬 殿

赤坂議員宿舍 号室 1月分

議員宿舍使用料 120,192 円

駐車場使用料 0 円

合 計 120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 / 月		事務所費	滞在費	(組織活動費)
通し番号	1 - ⑨		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

衆議院議員 遠藤 敬 先生

平成28年12月22日

平成29年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	—¥218,500—
--------	------------

¥ 8,500

《内訳》

- ◎党費(特別党员) —30,000—
- ◎臨時党費 —180,000—
- ◎議員連盟会費 合計 8,500

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	2,000	教育における情報通信(ICT)の利活用促進をめざす議員連盟	200
スポーツ議員連盟	300	映画議員連盟	300
日華議員懇談会	1,000	バスケットボール議員連盟	300
日米国会議員連盟	300	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
日本会議国会議員懇談会	500	日本チベット国会議員連盟	200
憲法96条改正を目指す議員連盟	200	障がい者サッカーを応援する国会議員連盟	300
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500	エアロビック普及推進議員連盟	100
日口友好議員連盟	200		
国際観光産業振興議員連盟	500		
衆議院日本・ブルガリア友好議員連盟	500		
世界に誇る国民本位の新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟	200		
障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300		
地域コミュニティ再生議員連盟	100		
衆議院 日本・モンゴル友好議員連盟	300		

※台紙
※月毎
(時系)
「何」
※台紙

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1 - (10)		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

遠藤 敬

様

No. _____

★ ￥735,000-

但 寄附として

29年 / 月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

日本郵政の会 衆議院 大阪府第18選挙区

〒590-0014 大阪府高石市綾園2-7-18 千代田ビル201号

TEL 072-266-8228

FAX 072-266-8534



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い。

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。