

## 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2017年 3月 3日

議員氏名	浅田 均
担当者	平岡 紀志
報告対象月	2017年 1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥434,777	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥1,444	電気・ガス料金
(3) 備品・消耗品費	¥72,149	ネット利用料、ガソリン代
(4) 事務所費	¥245,077	車両リース料、複合機リース料、電話代、新聞代
(5) 滞在費	¥116,107	宿泊代
2 政治活動費	¥700	
(1) 組織活動費	¥700	議員連盟会費等
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥564,523	
主な内訳	¥145,968	事務所借料損料、倉庫代
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	○光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	01		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-01-04				
29-01-06				
29-01-10				
29-01-14				
29-01-17				
29-01-23				
29-01-23				
29-01-24		745	017-472	
29-01-25				
29-01-27		699	関西電力	
29-01-27				
29-01-27				
29-01-27				
29-01-30				
29-01-31				
29-02-01				
29-02-04				
29-02-04				
29-02-06				
29-02-08				
29-02-11				

¥745 ガス代

¥699 電代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	○ 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2017年 1月		事務所費	滞在費	
通し番号	02		機関紙誌発行費	調査研究費	

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-01-03				
29-01-05				
29-01-10				
29-01-11				
29-01-11				
29-01-23				
29-01-23				
29-01-23				
29-01-24				
29-01-25				
29-01-27				
29-01-27				
29-01-27				
29-01-27				
29-01-27				
29-01-27				
29-01-27				
29-01-30				
29-01-31				
29-02-01				
29-02-04				
29-02-04				
29-02-05				
29-02-05				
29-02-10				

○ 661,159 NS-NLEDS,775

¥66,159  
カリ代・ネット料

○ 他収支以外の小切手で入金の場合は、捺印欄にお振込しができる予定日を表示します。  
お支払の滞りや小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。  
○ 未決済の下の項目における金額・残高の単位について  
〔項目名〕 お支払金額・お預り金額・差引残高  
・外貨建て残高の場合は、通貨単位別に記載された通貨単位となります。  
・その他の残高の場合は、円単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">備品・消耗品費</span> 事務所費   滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費   宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	2017年 1月		
通し番号	03		

**払込受領書**

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
参議院職員 浅田均  
事務所

お問い合わせ番号  
**60564787**

金額 **¥5990**  
内消費税等( **443**)

受取人  
SMBCFファイナンスサービス株式会社  
アスクル担当販売店  
**ブングル・ドット・コム株式会社**

受領印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。  
(お客様捺)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	04		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
28-12-08				
28-12-09				
28-12-09				
28-12-09				
28-12-09				
28-12-09				
28-12-22				
28-12-22				
28-12-22				
28-12-22				
28-12-24				
28-12-24				
28-12-26				
28-12-26				
28-12-26				
28-12-26				
28-12-26				
28-12-26				
28-12-26				
28-12-27				
28-12-27				
28-12-27				
29-01-04				
29-01-04	電話	¥36,989	N.T.T.	

¥38,989  
電話代

10

10

○格別支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお支払しかたの字を記入を指示します。  
 お支払明細書は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本通帳の下記項目に出る金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額 お預り金額 繰り入れ高  
 ・お支払金額の単位は、消費税込み、円単位とし、単位は省略された通貨単位となります。  
 ・その他の項目の単位は、円単位となります。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	05		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

TKX-1045018

浅田均事務所 様

金額 ¥7,733 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り

平成 29 年 01 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	7,733 ※

新宿区西新宿6-14  
富士ゼロックス東京株



(本証に社印および収者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	06		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

平成 29 年 1 月 10 日

浅田 均 殿

金 291 円

平成 28 年 12 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0621		50		25	75
	03-6551-0621		201		15	216
館						
内線						
						291

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	07		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

621 平成 29 年 1 月分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費	控除合計額
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	
	400						

差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費   滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ(寄付)
報告対象月	2017年 1月		
通し番号	08		

### 領 収 書


〒100-0014  
 東京都千代田区永田町  
 2-1-1  
 参議院議員会館 621  
  
 浅田均  
  

様

平成29年 1月分

〒100-0011  
 東京都千代田区内幸町1-7-10  
**丸の内新聞事業協同組合**  
 電話東京(3504)2671

コード      14622102001      000021

品名	部数	単価	金額	備 考
朝日新聞	1	4,037 <sup>円</sup>	4,037 <sup>円</sup>	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
合 計			8,546	

右の金額正に領収致しました。      合計      8,546 円也      (消費税含む)  
 2017年1月17日

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 1月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	09		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-01-04		11,970		
29-01-06				
29-01-10				
29-01-13				
29-01-17				
29-01-23				
29-01-23				
29-01-23				
29-01-24				
29-01-25				
29-01-27				
29-01-27				
29-01-27		7,560		
29-01-27		107,460		
29-01-30				
29-01-31	電話	62,128		
29-02-01				
29-02-04				
29-02-04				
29-02-05				
29-02-06				
29-02-10				

¥11,970 複合機リース料

¥7,560 3D-リース料

¥107,460 車両リース料

¥62,128 電話代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

621 平成 29 年 1 月分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支 給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支 給 合 計 額
控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控 除 合 計 額
					84,430		
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	
							差 引 支 給 額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費 <b>滞在費</b> 組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	2017年 1月		
通し番号	/ /		

### 宿舎電話料領収書

平成 29 年 1 月 10 日

浅田 均 殿

金 2,962 円 平成 28 年 12 月分 参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎	03-5211-0226	2,743		219	2,962

### 宿舎経費領収書

平成 29 年 1 月 10 日

浅田 均 殿

金 12,165 円 平成 28 年 12 月分

参議院麹町宿舎長



科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,500	4,532	2,865				2,268	12,165

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証  
RECEIPT

No. 98317

2017年1月28日

浅田均事務所 様

金額 16500

内 訳	
現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	No. <input type="text"/>
銀行振込	<input type="text"/>
クレジット	<input type="text"/>
相 殺	<input type="text"/>

印  
紙

但し、二箱だけとして  
内消費税  
CONSUMPTION TAX



HOTEL MONTEREY  
ホテルモントレ ラ・ス  
〒540-0001 大阪市中央区城見2-1-1  
TEL.(06) 6944-7111(代表)



上記の金額正に領収致しました。  
担当者印無きものは無効です。

S60-13

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



