

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 29 年 2 月 21 日

| | |
|-------|----------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 |
| 報告対象月 | 平成28年12月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------|------------|------------------------------------|
| 1 経常経費 | ¥123,456 | |
| (1) 人件費 | ¥0 | |
| (2) 光熱水費 | ¥32,717 | 電気料金 |
| (3) 備品・消耗品費 | ¥0 | |
| (4) 事務所費 | ¥90,739 | 電話料金・コピー機チャージ料・PCレンタル・サーバー代・事務所警備料 |
| (5) 滞在費 | ¥0 | |
| 2 政治活動費 | ¥89,984 | |
| (1) 組織活動費 | ¥46,330 | 交通費 |
| (2) 機関紙誌発行費 | ¥0 | |
| (3) 宣伝事業費 | ¥0 | |
| (4) 調査研究費 | ¥43,654 | 新聞購読料 |
| 3 政党支部繰入 (寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | | |
| 主な内訳 | | |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥980,141 | |
| 主な内訳 | ¥867,777 | 人件費 |
| 主な内訳 | ¥112,364 | 事務所賃料・月極駐車場 |
| 5 支出合計 | ¥1,193,581 | |
| 6 前月からの繰越 | (¥495,343) | |
| 7 次月への繰越 | ¥-688,924 | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|----------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | ○光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 001 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |

電気に使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

| | | | | |
|----------|-------|------------|------|----------------|
| お客さま番号 | 日程 | 所 | 番 | 号 |
| 04237534 | 51 | 0113 | | |
| 供給地点特定番号 | 06 | 0042 | 3753 | 4510 1131 1000 |
| 29年1月分 | ご使用期間 | 12月6日～1月6日 | | |
| ご契約内容 | 従量電灯B | | | |
| 契約容量 | 7kVA | | | |

ご使用量 837kWh

計器番号 676

当月指示数 21719.0
前月指示数 20881.7

ご参考：前年同月ご使用量 (期間12/4～1/6)
993kWh
対前年同月比 -15.7%

ご請求金額 23,477 円

初回振替日 1月16日 再振替予定日 1月27日
お支払期限日 2月6日

1月分料金の振替日は1月16日となります。
なお、振替日に引落しできなかった場合は、
1月27日に、再度引落しをさせていただきます。

| (内訳) | 円 | 銭 | (内訳) | 円 | 銭 |
|--------|-----------|----------|-------------|----------|-------|
| 基本料金 | 2,721.60 | | 口座振替手数料 | - | 54.00 |
| 1段料金 | 2,456.40 | | 再工事促進補助金 | 1,883.00 | |
| 2段料金 | 4,455.00 | | 消費税等相当額(再掲) | 1,739.00 | |
| 3段料金 | 15,213.21 | | | | |
| 燃料費調整額 | - | 3,197.34 | | | |

| 単価名称 | 月分 | 1kWhにつき |
|----------|-----|---------|
| 燃料費調整 | 当月分 | -3円82銭 |
| | 翌月分 | -3円61銭 |
| 再工事促進補助金 | 当月分 | 2円25銭 |

電気料金領収書のお知らせ

| | | | |
|-------|---------|-------------|-----------|
| 年 月 分 | 28年12月分 | ご使用期間 | 11/7～12/5 |
| 契約種別 | 従量電灯B | | |
| ご使用量 | 831kWh | 振替日 | 12月15日 |
| 領収金額 | 23,266円 | 消費税等相当額(再掲) | 1,723円 |

口座名義 店舗 口座番号

検針日 1月7日 次回検針日 2月6日 検針員 藤君 麻衣

● 関西電力株式会社 東大阪 営業所
TEL 0600-777-6023 お電話は20時までコールセンターで承っております。

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00です。夜間、土曜、日曜、現日においても停電やお客さまのお急ぎのご用件については承っております。(一部地域で異なる場合があります)
電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0600」からお掛け下さい。
※一部の1号電線からは、ご利用いただけない場合がございます。

- ※台紙1枚につき領収書1枚
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 ○光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | |
| 通し番号 | 002 | | |

いつもご利用いただきありがとうございます

電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

| | | | | |
|---|-----------|------------|-------------|----------------|
| お客さま番号 | 日程 | 所 | 番 | 号 |
| 04237534 | 51 | 0113 | | |
| 供給地点特定番号 | 06 | 0042 | 3753 | 4510 1132 0000 |
| 29 | 年 | 1 | 月 | 分 |
| ご使用期間 | | 12月6日～1月6日 | | |
| ご契約内容 | 低圧電力 | | | |
| ご契約 | 7kW | 力率 | 90% | |
| ご使用量 | | 377kWh | | |
| 計器番号 | 179 | | | |
| 当月指示数 | 05357.7 | | | |
| 前月指示数 | 04980.7 | | | |
| ご参考：前年同月ご使用量 (期間12/4～1/6) | | | | |
| 361kWh | | | | |
| 対前年同月比 +4.4% | | | | |
| ご請求金額 | | 12,678 円 | | |
| 初回振替日 | 1月16日 | 再振替予定日 | 1月27日 | |
| お支払期限日 | 2月6日 | | | |
| 1月分料金の振替日は1月16日となります。 | | | | |
| なお、振替日に引落しできなかった場合は、1月27日に、再度引落しをさせていただきます。 | | | | |
| (内訳) | 円 | 銭 | (内訳) | 円 |
| 基本料金 | 7,408.80 | | 再エネ促進賦課金 | 548.00 |
| 力率修正額 | -370.44 | | 消費税率相当額(再掲) | 939.00 |
| その他手数料 | 6,231.81 | | | |
| 燃料費調整額 | -1,440.14 | | | |

(ご注意) 本票により集金するものではありません。

| 単価名称 | 月分 | 11月につき | ----- |
|----------|-----|--------|-------|
| 燃料費調整 | 当月分 | -3円82銭 | ----- |
| | 翌月分 | -3円61銭 | ----- |
| 再エネ促進賦課金 | 当月分 | 2円25銭 | ----- |

| | | | |
|--------------|--------|-------------|-----------|
| 電気料金請求書のお知らせ | | | |
| 年 | 月 | 分 | ご使用期間 |
| 28 | 12 | 月 | 11/7～12/5 |
| 契約種別 | 低圧電力 | | |
| ご使用量 | 162kWh | 振替日 | 12月15日 |
| 請求金額 | 9,451円 | 消費税率相当額(再掲) | 700円 |
| 口座名義 | 店鋪 | | |
| | 口座番号 | | |

検針日 1月7日 次回検針日 2月6日 検針員 藤原 麻衣

関西電力株式会社 東大阪 営業所

TEL 0600-777-8023 お電話は20時までコールセンターで承っております。

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00です。夜間、土曜、日曜、祝日においても停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。【一部地域で異なる場合があります】

電話でお申込の印は番号をよくお確かめのうえ、必ず「0600」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけません。

- ※台紙1枚につき領収書1枚、
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書を縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | |
| 通し番号 | 003 | | |

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

A T 印またはゆうちょ銀行・郵便局での支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でのお支払いの場合は切り取らないでください。

| |
|--|
| ご請求先氏名 谷畑孝事務所 様 |
| お客様番号 4605-0411-64024 |
| 2016年12月ご請求分 |
| 金額(円) ¥3,815- |
| 受取人 NTTファイナンス株式会社 |
| お問合せ先 (無料) 0800-3335550 |
| 領 収 日 附 印 <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">出納</p> <p style="color: red; font-size: 1.2em;">28.12.22</p> <p style="color: red; font-size: 0.8em;">りそな銀行 八尾支店</p> </div> </div> |
| 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 |


- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | ○事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 004 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。印以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

| |
|--|
| ご請求先氏名 谷畑 孝 様 |
| お客様番号 3001-1539-12272 |
| 2016年12月ご請求分 金額(円) ¥2,973- |
| 受取人 NTTファイナンス株式会社 |
| お問合せ先 (無料) 0800-3330111 |
| 領 取 日 附 印  収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 005 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 谷畑 孝事務所 様

平成 29 年 1 月 14 日発行

お客さま番号 (072)994-5005

平成 28 年 12 月分

右記、金額を平成 28 年 12 月 26 日口座振替により
領収いたしました。

| | | |
|---|--------|----------|
| 領収金額 (Amount paid) | | 17,469 円 |
| 内訳 | 電話料金等 | 16,292 円 |
| | 消費税相当額 | 1,177 円 |
| 金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更 (表示もしくは非表示) をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。 | | |

印紙税申告期
付につき 東
税務署承認済

NTT西日本
大阪支店
〒541-0059
大阪市中央区 博労町
2丁目 5-15



西日本電信電話株式会社
大阪支店



料金お問合せ先 0120-747488 (無料)
〒550-0001
大阪市西区 土佐堀
1丁目 3-7

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | ○事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 006 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

| 行 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------------|--------|------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | 28-12-27 振替 | *7,169 | SMBC(ユニコム) | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | ○人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 007 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

谷畑孝事務所 御中

発行日 2016年12月08日

領収証番号 0000001091

領 収 証

リコーリース株式会社 

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

| | |
|-------|------------|
| 領 収 日 | 2016年12月5日 |
| 領 収 額 | 25,725 円 |

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

| | |
|-------|---|
| お支払方法 | 口座振替 |
| 振替口座 | りそな銀行 衆議院支店 普通 7813*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 タニハタタカシシムシヨ タニハタタカシ |

領収明細書

| 契 約 番 号 | 請 求 期 間 | 回 数 | 金 額 | 消 費 税 等 |
|----------------|------------------|-----|--------|---------|
| A049031380-000 | 16.12.1~16.12.31 | 39 | 24,500 | 1,225 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

続きは裏面をご覧ください。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------------|-------------|------------------|--|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | ○ <u>事務所費</u> | 光熱水費 滞在費 | 備品・消耗品費 組織活動費 | |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | | |
| 通し番号 | 008 | | 調査研究費 | 繰り入れ (寄付) | | |

| No. | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-------------|--------|--------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | 28-12-30 振替 | *3,024 | HC)オオツカシヨウカイ | |
| 12 | | | | |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 009 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |



No. 00623276

領 収 証



谷畑孝事務所 様

¥4,644-

上記領収金額には消費税等(¥344)が含まれております。
 但 振込受領分として、2016年12月26日発行。
 上記正に領収致しました
 2016年12月22日

訂正時無効

取扱者



| | | | |
|------|-----------|-------------------|---------------|
| 本 社 | 〒102-8573 | 東京都千代田区飯田橋2-18-4 | ☎03(3264)7111 |
| 関西支社 | 〒553-8558 | 大阪市福島区福島6-14-1 | ☎06(6456)2711 |
| 中部支店 | 〒460-0002 | 名古屋市中区丸の内3-23-20 | ☎052(955)3610 |
| 札幌支店 | 〒060-0001 | 札幌市中央区北1条西3丁目2 | ☎011(281)5741 |
| 仙台支店 | 〒983-0864 | 仙台市宮城野区名掛丁128 | ☎022(292)8831 |
| 広島支店 | 〒730-0037 | 広島市中区中町8-12 | ☎082(545)7471 |
| 九州支店 | 〒812-0011 | 福岡市博多区博多駅前2-19-24 | ☎092(476)6001 |

中央第2業務課 第1事

お問い合わせは 03-5425-8380 までお願いします。 SNo. 0000994801

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 010 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

| | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------------|---------|-------------|------|
| 1 | _____ | | | |
| 2 | _____ | | | |
| 3 | _____ | | | |
| 4 | _____ | | | |
| 5 | 18-12-05 振替 | *25,920 | RKS.トウヨウテツク | |
| 6 | _____ | | | |
| 7 | _____ | | | |
| 8 | _____ | | | |
| 9 | _____ | | | |
| 10 | _____ | | | |
| 11 | _____ | | | |
| 12 | _____ | | | |

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | ○組織活動費 |
| 通し番号 | 011 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |



東京対口

領収書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ **¥5,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB303407060400921

ご利用日付 2016 年 12 月 26 日

時刻 16 時 35 分

伝票番号: 67954
東京地下鉄株式会社
永田町駅 券O2発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | |
| 通し番号 | 012 | | |

東京地下鉄

領収書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：定期券 **¥18,080**

うち定期 ¥18,080

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB306115032003736

ご利用日付 2016 年 12 月 06 日

時刻 09 時 54 分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 55904

東京地下鉄株式会社

国会議事堂前駅 券O1発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | |
| 通し番号 | 013 | | |

領収書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：チャージ **¥5,000**

上記金額を精収いたしました。

カード番号: PB303407060400921

ご利用日付 2016 年 12 月 14 日

時刻 13 時 15 分

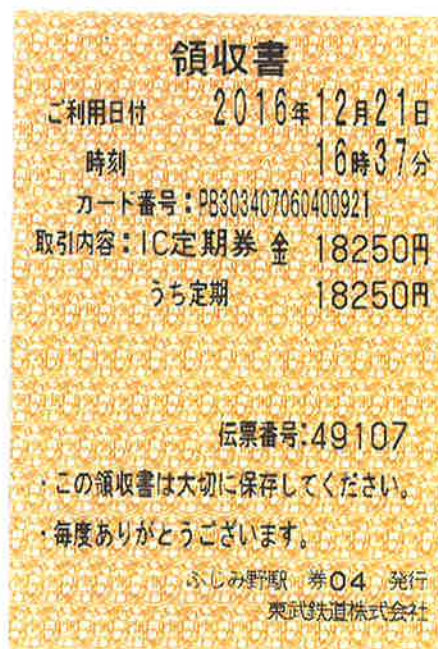
印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 56178
 東京地下鉄株式会社
 国会議事堂前駅 券O1発行

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 （時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | |
| 通し番号 | 014 | | |



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 滞在費 組織活動費 |
| 通し番号 | 015 | | 機関紙誌発行費 宣伝事業費 ○調査研究費 繰り入れ (寄付) |

YC 領 収 書

区域009 全戸0291-100お問合せNo12529

お名前 谷畑 事務所 様
八尾市青山町4丁目5-25
メゾンカリフ 103
28年 12月分

| 銘 | 柄 | 部数 | 金額 | |
|-----|------------|----|---------|--------------------|
| 1 | 読売新聞セット 税込 | 1 | 4,037 | ◇左記の通り領収しました |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 合 計 | | | 4,037 円 | 領収日 年 月 日 |

読売センター八尾東 Tel.072-999-2939
八尾市東山本新町6-1-1



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 016 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |



領 収 証

28年 12月分

谷畑 孝 様
 八尾市青山町 4-5-25
 メゾンカリフ 103

06-010 (No. 61)

照会No. (11776)

| 品 名 | 単 数 | 金 額 |
|--------------------|-----|-------|
| 毎日新聞セット | 1 | 4,037 |
| | | |
| (本体 3,738 消費税 299) | | |

合計金額

4,037円



山 本 販 売 所
 高 安 販 売 所

☎ 0120-417-006



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 017 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

2016年12月分
青山町4-5-25



領 収 証

No. 8- 14-0793-25

谷畑 孝 事務所 様

| 銘 柄 | 部 | 金 | 額 |
|------------|---|----------------|---|
| 産経新聞 | 1 | 4,037 | |
| 合 計 | | ¥ 4,037 | |

お知らせ

本年もご愛読誠に有難うございました。今後とも宜しくお願い致します。

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。



産経新聞八尾販売所
〒581-0085
八尾市安中町2-1-56
TEL: 072-923-0976

FAX: 072-923-0971



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 ○調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | |
| 通し番号 | 018 | | |



16年12月分 領収証

| | | | |
|-------------|----|----|----|
| 01 | 13 | 94 | 75 |
| 顧客No. 12597 | | | |

青山町4丁目 5-25
メソナカフ 103

谷畑 孝 事務所様

| 購読銘柄 | 部数 | 金額 | |
|-------------|----|---------------|------|
| 朝日新聞 | 1 | ¥4,037 | |
| 日本経済新聞 | 1 | ¥4,509 | |
| 領収金額 | | ¥8,546 | (税込) |

朝日新聞 一成舎新聞舗 ASA山本店
八尾市山本町1-1-13

TEL: 072-991-2959 FAX: 072-922-2229



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 019 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館 1114


谷畑 孝 様



平成28 年 12 月分

〒100-0011
東京都千代田区内幸町1-7-10
丸の内新聞事業協同組合
電話東京(3504)2671

コード (244726)
24488901001 000090

| 新 聞 名 | 部 数 | 単 価 | 金 額 | 備 考 |
|--------|-----|--------------------|---------------------|---|
| 朝日新聞 | 1 | 4,037 ^円 | 4,037 ^円 |  |
| 毎日新聞 | 1 | 4,037 | 4,037 | |
| 読売新聞 | 1 | 4,037 | 4,037 | |
| 日本経済新聞 | 1 | 4,509 | 4,509 | |
| 産経新聞 | 1 | 3,034 | 3,034 | |
| 東京新聞 | 1 | 3,343 | 3,343 | |
| 合 計 | | | 22,997 ^円 | (消費税含む) |

右の金額正に領収致しました。

平成28 年 12 月 28 日

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 谷畑 孝 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 12 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 020 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領収書

平成 28 年 12 月 20 日

谷畑 孝 様

¥980,141-

但、寄付金として上記正に領収いたしました

2010 年都市研究会
八尾市青山町 5-25
メゾンカリフォルニア 103
代表 谷畑 孝

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。