

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2017年 2月 15日

議員氏名	室井邦彦
担当者名	藤生賢哉
報告対象月	2016年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥13,123	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥13,123	電話代
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥5,000	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥5,000	議員連盟会費
3 政党支部繰入 (寄付)	¥1,660,953	
主な内訳	¥1,660,953	チラシ発送代等
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥6,000,000	
主な内訳	¥6,000,000	政治活動費等
主な内訳		
5 支出合計	¥7,679,076	
6 前月からの繰越	¥13,826,448	
7 次月への繰越	¥7,147,372	次月以降に支払予定あり。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

平成 28 年 12 月 9 日

室井 邦彦 殿

金 13,123 円 平成 28 年 11 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-1122	800	5,984		3,046	9,830
	03-6551-1122		3,050		243	3,293
館内線						
						13,123

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2016年12月		
通し番号	2		

参議院議員 室井 邦彦 先生

平成28年11月25日

平成28年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥35,000-
---------------	-----------------

《内訳》

◎党費(特別党员) ~~10,000~~

◎議員連盟会費 合計 5,000

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日伯国会議員連盟	1,000		
「文化のプラットフォームとしての日本」議員連盟	200		
危機管理都市推進議員連盟	100		
海事振興連盟	300		
日本フィリピン友好議員連盟	300		
有機農業推進議員連盟	300		
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本パナマ友好議員連盟	300		
瀬戸内海再生議員連盟	200		
バイオシミュラー使用促進議員連盟	100		
世界平和友好議員連盟	1,000		
播磨臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300		
JICA議員連盟	100		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証 室井邦彦 様 No. _____

★ 1,660,953 円也

但 寄附にて

平成28年12月28日 上記正に領収いたしました



内訳
 税抜金額 _____
 消費税額 _____

日本祖新小会
 参議院比例区第53支部
 代表 室井邦彦



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
					繰り入れ(寄付)

領 収 証

室井邦彦

様 No. _____

★ 米 6,000,000 円也

但 寄附金

平成 28 年 12 月 1 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

新 邦 友 会

代 表 室 井 邦 彦



コクヨ ウケ-1097

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。