

文書通信交通滞在費 使途報告書

平成 28年 12月 25日

議員氏名	吉田豊史
担当者名	吉田豊史
報告対象月	平成 28年 11月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥200,921	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥8,373	
(3)備品・消耗品費	¥37,300	ガソリン代等
(4)事務所費	¥35,056	電話代等
(5)滞在費	¥120,192	議員宿舎分
2 政治活動費	¥101,180	
(1)組織活動費	¥88,850	高速料金等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥12,330	新聞購読
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥302,101	
6 前月からの繰越	¥2,341,330	
7 次月への繰越	¥3,039,229	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田 豊史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証		平成28年11月分 (銀行・コンビニ用領収証)					
〒107-0052 港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 吉田 豊史 様 927B-16601651041-3-00507	お客さま番号	1660-165-1041					
	ご請求額 (円・税込)	*1,746					
	お支払い期限日	平成28年12月12日					
ご使用場所	港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 吉田 豊史 様						
<料金内訳>	税込料金(内消費税等)	検針月日	ご使用量(m ³)	ご使用期間	日数	契約種別	料金表
ガス料金	1739円(128円)	11/11	9	10/14~11/11	29	暖+セット・A	
延滞利息	7円	対象検針日(28年 9月12日)					
			領収書貼付欄		印紙貼付欄		

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 0570-002211 受付時間 9:00~19:00
 ご利用になれない場合 03-5722-0111 日曜祝日は17:00まで

ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離すに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田 豊史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

①

水道料金・下水道料金請求書

お問合せのときは、この番号をお知らせください。

お客様番号	呼び径	検針日
0308785009	mm	(計算日)
		月 日
	20	11 16

(3) (28年度 平成28年11月16日 発行)

㊦

ご使用月分	28年10月～28年11月	
ご使用期間	9月16日～11月16日	
内訳	ご使用量	
	水道	下水道
	9㎡	9㎡
ご使用期間料金	2,527円	1,209円
(うち、消費税相当額)	(187)	(89)
今回料金	2,527	1,209
計	2,527	1,209

港区
赤坂 2丁目
17番 10号
衆議院赤坂議員宿舎

吉田 豊史 様

001

金額を訂正した領収証書
又は裏面の取扱窓口の領収日付印のない領収証書は、無効です。
上記の料金(合計請求金額)を支払期限までに
裏面の取扱窓口でお支払いください。



支払期限

平成28年11月29日

合計請求金額

¥3,736

(問合せ先)

お客様センター
お引越し関係 03-5326-1100
その他のご用件 03-5326-1101

・お客様センターでは23区内の取扱を致します。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石田豊央	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

00150-9-167 加入者名 東京電力エナジーパートナー株式会社

28-11	¥ 2,891	うち消費税等相当額 内	210
50 A	ご使用電量 kWh	967	うち前払金額 内
			51

ご利用期間 10月18日 - 11月16日 契約容量

港区 赤坂 2丁目 17番地 10号
 シユウキ インアカサカキ インシユクシヤ

お支払期限日 12月 19日

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。

16 従量電灯 B

00100-01199-5-08
 0120-995-006

東京電力エナジーパートナー株式会社
 (お客さま控え)

16.12.12
 274849

本領収証により集金員が収納することはありません。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田 豊史	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



ANAダイナーススーパーフライヤーズ

2016年11月10日

会員番号/お名前: 吉田 豊史

金融機関: 口座種目/番号: 普通

支店: *** 口座名義: 〆カトヨマ

利用年月日	利用店名	利用種別	金額	利用種別	金額
P 16: 9:13 008		1回払	7366		
P 16: 9:17 001		1回払	7366		
P 16: 9:18		1回払	7366		
P 16: 9:18 010	昭和シェル石油	1回払	1318		
P 16: 9:19 002		1回払	1625		
P 16: 9:19 003	出光サービスステーション	1回払	4154		
P 16: 9:20 004	ENEOS-SS	1回払	4509		
P 16: 9:21 005	出光サービスステーション	1回払	1773		
P 16: 9:23		1回払	4834		
P 16: 9:25 006		1回払			
P 16: 9:25 007	出光サービスステーション	1回払	1661		
P 16: 9:28 011	コスモ石油 マーケティング	1回払	3564		
P 16: 9:29 009		1回払	2160		
P 16: 9:30 023		1回払	540		
P 16: 9:30 030		1回払			
P 16:10: 1 035	昭和シェル石油	1回払	4169		
P 16:10: 7 024	出光サービスステーション	1回払	3083		
P 16:10: 8 025		1回払			
P 16:10:10 026	出光サービスステーション	1回払	1861		
P 16:10:10 027	出光サービスステーション	1回払	3564		
P 16:10:10 028	出光サービスステーション	1回払	2160		
P 16:10:10 029	出光サービスステーション	1回払	540		
P 16:10:14 031		1回払			
P 16:10:15 032		1回払			
P 16:10:15 033		1回払			
P 16:10:15 034		1回払			
P 16:10:16 036	出光サービスステーション	1回払	3710		
S4009 16: 9:19 012		1回払			
S4009 16: 9:19 013		1回払			
S4009 16: 9:19 014		1回払			
S4009 16: 9:19 015		1回払			
S4009 16: 9:20 016		1回払			
S4009 16: 9:20 017		1回払			
S4009 16: 9:20 018		1回払			
S4009 16: 9:21 019		1回払			
S4009 16: 9:22 020		1回払			
S4009 16: 9:22 021		1回払			
S4009 16: 9:25 022		1回払			
	計				

計 37300

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後でも「リボ」で払い済みに変更できます

ダイナースクラブウェブサイトから クラブ・オンライン ヘサインオン ▶ あとからリボ申し込み

0120-074-024 ▶ 音声自動応答システムの案内に従ってお進みください。上記記載の「リボ変更番号」で、変更するご利用分を指定できます。

安全でスピーディ、環境にも優しいeステートメントへのお切り替えはいかがでしょうか?

ご利用代明細を画面の代わりにクラブ・オンラインでご確認いただけます

ご登録はこちらから <http://www.diners.co.jp/ja/rd/est1>

注意事項: ●本サービスは、ご利用代金明細書が発行されるカードが対象となります。●事前にEメールアドレス(パソコン用)のご登録をお済ませください。

※台
※台
※月
(時
※人
にお
※原

事務所
7文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田 豊史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 47040

吉田 豊史 殿

金 4,708 円 也

平成 28 年 12 月 9 日

平成 28 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 4,708 円

会館電話1 03 - 3508 - 7029

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	2,000	17	0	161	2,178
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	40	0	3	43
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3829

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	34	0	2	36
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	2,270	0	181	2,451
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 28 年 11 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

※台紙
※台紙
※月毎
(時系)
※人件
におい
※原本

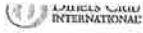
事務所

文書

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田 豊史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



ご利用代金明細書		ANAダイナーススーパーフライヤーズ	
振替依頼 2016年11月10日	振替依頼 [Redacted]	会員番号/お名前 [Redacted] 吉田 豊史	照会人情報保護のため、一部の情報を非表示にしております。
		金融機関 [Redacted]	口座種目/番号 普通 [Redacted]
		支店 ***	口座名義 ヨダトヨブ

利用種別	利用年月日	金額	ご利用店名	支払区分	ご利用額(円)	通貨名	現地ご利用額	換算	残高
P	16:9:13	008	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:17	001	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:18		[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:18	010	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:19	002	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:19	003	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:20	004	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:21	005	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:23		[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:25	006	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:25	007	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:28	011	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:29	009	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:30	023	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:9:30	030	ドコモご利用料金	1回払	[Redacted]				
P	16:10:1	035	[Redacted]	1回払	30348				
P	16:10:7	024	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:8	025	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:10	026	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:10	027	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:10	028	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:10	029	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:14	031	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:15	032	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:15	033	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:15	034	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
P	16:10:16	036	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:19	012	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:19	013	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:19	014	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:19	015	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:20	016	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:20	017	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:20	018	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:21	019	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:22	020	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:22	021	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
S4009	16:9:25	022	[Redacted]	1回払	[Redacted]				
			計		[Redacted]				

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後も「リボルビング払い」に変更できます。

ダイナースクラブ
ウェブサイトから

0120-074-024
(24時間/年中無休)

クラブ・オンライン

ヘサインオン ▶

あとからリボルビング
お申し込み

音声自動応答システムの案内に従ってお進みください。
上に記載の「リボ変更番号」で、変更するご利用分を指定できます。

※お申込の際は、お支払口座がSMBC信託銀行の場合は支払日の4営業日前の10時、SMBG信託銀行以外の場合は支払日の前営業日の10時です。有期債が約定となる場合がありますので、ショッピング利用後、お早めにお申し込みください。 ※上記締切日が土・日・祝日の場合はその前営業日が有効となります。 ※ご利用状況等により「あとからリボルビング」をご利用いただけない場合があります。 ※「あとからリボルビング」の目録ならびにご利用時の注意事項はウェブサイトでご確認ください。

安全でスピーディ。環境にも優しいeステートメントへのお切り替えはいかがでしょうか。

ご利用代明細を画面の代わりにクラブ・オンラインでご確認いただけます

ご登録は
こちらから <http://www.diners.co.jp/ja/rd/est1>

注意事項
●本サービスは、ご利用代金明細が発行されるカードが有効となります。
●事前にEメールアドレス(レボコン)のご登録をお済ませください。
※eステートメントをご登録いただく際は、月々のご利用明細書等(振替明細、貸金証書)に添付する書類を
含むを郵送の方法(eステートメント)で受け取ることに同意いただき、【注意事項】および「eステートメント利用規定」を当社のウェブサイトでご確認ください。

※※※※※

各事務所
07 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田豊史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年11月		事務所費	滞 在 費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舍経費内訳書

吉田 豊史 殿

赤坂議員宿舍 号室 11月分

議員宿舍使用料	120,192 円
駐車場使用料	0 円
合計	120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田 豊史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

吉田 豊史

様

NO. 37167

¥ 54,000 -

但し 議員会費として
平成28年11月10日 上記の金額正に領収いたしました。

内消費税 ¥4,000 -
現金
小切手

特定非営利活動法人ドットジェイオー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-6-10 麹町フラッグ2階



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田豊朱	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



領収書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容:チャージ ￥10,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号:PB308014041601952

ご利用日付 2016年11月07日

時刻 17時43分

伝票番号:60636

東京地下鉄株式会社
国会議事堂前駅 券O2発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田豊実	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



領収書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ ¥5,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB308014041601952

ご利用日付 2016 年 11 月 07 日

時刻 17 時 43 分

伝票番号: 60637

東京地下鉄株式会社
国会議事堂前駅 券O2発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田 豊史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

INTERNATIONAL

ANAダイナーススーパーフライヤーズ

※個人情報保護のため、一部の情報を非表示にしてあります。

発行日: 2016年11月10日

会員番号/お名前: [非表示] 吉田 豊史

金融機関: [非表示] 口座種目/番号: 普通 [非表示]

支店: [非表示] 口座名義: [非表示]

Pは本会員・基本会員、Sは家族会員・追加会員、ETCカード、リボルビングカード等のご利用分です。ご利用前の「ー」は、返品・取消等による振戻分です。

利用日	利用時間	利用種別	ご利用内容	支払区分	金額	備考
P	16:9:13	008	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:17	001	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:18		[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:18	010	[非表示] 油	1回払	[非表示]	
P	16:9:19	002	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:19	003	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:20	004	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:21	005	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:23		[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:25	006	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:25	007	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:28	011	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:29	009	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:30	023	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:9:30	030	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:1	035	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:7	024	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:8	025	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:10	026	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:10	027	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:10	028	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:10	029	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:14	031	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:15	032	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:15	033	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:15	034	[非表示]	1回払	[非表示]	
P	16:10:16	036	[非表示]	1回払	[非表示]	
S4009	16:9:19	012	ETC通行料金	1回払	1790	六日町～伊勢崎 軽等
S4009	16:9:19	013	ETC通行料金	1回払	780	白岡苗 新～浦和本線 軽等
S4009	16:9:19	014	ETC通行料金	1回払	1770	流杉P A～上越 軽等
S4009	16:9:19	015	首都高速 ETC	1回払	780	東北道 接続～霞が関外 軽等
S4009	16:9:20	016	ETC通行料金	1回払	820	高井戸～八王子 軽等
S4009	16:9:20	017	ETC通行料金	1回払	880	八王子本線～立山 軽等
S4009	16:9:20	018	首都高速 ETC	1回払	530	霞が関外～中央道接続 軽等
S4009	16:9:21	019	ETC通行料金	1回払	300	流杉P A～富山 軽等
S4009	16:9:22	020	ETC通行料金	1回払	610	流波～流杉P A 軽等
S4009	16:9:22	021	ETC通行料金	1回払	610	流杉P A～流波 軽等
S4009	16:9:25	022	ETC通行料金	1回払	5010	立山～東馬 軽等
			計		205,107	

計 19850

お申し込みは簡単! クラブ・オンラインへサインオン ▶ あとからリボルビングお申し込み

ダイナースクラブウェブサイトから

120-074-024 (24時間/年中無休)

安全でスピーディ、環境にも優しいeステートメントへのお切り替えはいかがでしょう?

ご利用代明細を書面の代わりにクラブ・オンラインでご確認いただけます

http://www.diners.co.jp/ja/rd/est1

注意事項: 本サービスは、ご利用代金明細書が発行されるカードが対象となります。本前にEメールアドレス(リボ用)のご登録をお済ませください。

※台紙
※台紙
※月
(時
※人件
にお
※原

務所
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田豊史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	○調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

2016年11月分
長江3丁目

No. 1- 16-0052-00

吉田 豊史 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞	1	3,093
合 計		¥ 3,093

お知らせ

新聞購読料だけで毎日新聞がスマホ
パソコン・タブレットでも読める！
毎日新聞と毎日小学生新聞をセット
で購読すれば特別価格になります。

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

毎日新聞・産経新聞

〒930-0083

富山市総曲輪4-10-10
TEL: 076-461-7656

高嶋新聞舗

高嶋 浩

FAX: 076-461-7657



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石田豊史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

読売新聞 領収書 区域001 全戸0026 お問合せNo03149

お名前 吉田 豊史 様
富山市西長江3-1-14

28年 11月分

銘	柄	部数	金額	左記の通り領収しました
1	読売新聞朝刊	1	3,093	
2				
3				
合計			3,093円	領収日 年 月 日

(株)藤田新聞舗 ☎424-0257(代)
 富山東部 富山市中川原新町65 ☎424-0257
 富山中央 富山市弥生町2-1-2 ☎433-2315



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田豊史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

2016 11 00007052-201611-1
吉田 豊史 様

富山市西長江3丁目1-14

北日本新聞 朝刊 1 3,072

¥3,072

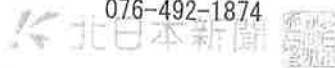
(消費税込み)

12月12日は休刊日となります。

(有)北日本新聞ニューセンター城東

富山市長江1丁目4-13

076-492-1874



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	吉田豊史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

16年 11月分 2016年11月29日 No. 504328

お名前 吉田 豊史 様

ご住所 西長江3丁目 1-14

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売(株)

富山センター

富山市黒崎588

TEL 076-493-1160

FAX 076-493-1140

集金担当



ご愛読ありがとうございます。
12月分の集金は年内にお伺いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書