

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2017年 1月23日

議員氏名	椎木 保
報告対象月	2016年 11月

項目	金額(円)	備考
1 通常経費	¥993,595	
(1) 人件費	¥850,000	国政報告活動スタッフ6名分
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥8,772	会館事務所電話代等
(5) 滞在費	¥134,823	議員宿舎使用料(11月分)・議員宿舎光熱水費(11月分)等
2 政治活動費	¥94,450	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥94,450	活動報告チラシ印刷代
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,088,045	
6 前月からの繰越	¥1,890,012	
7 次月への繰越	¥1,801,967	チラシ・ポスター等の印刷、新聞折込等のため積立て

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

No.

28 年 11 月 10 日

椎木保 様

収入印紙

★ 7200,000 -

但 11月分給与として

上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領 収 証

椎木保 様 平成28年 11月 8日

★ ¥150,000

但 11月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 事務所費 滞在費 組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 調査研究費 繰り入れ(寄付) </div>
報告対象月	2016年 11月		
通し番号	3		

領 収 証

椎木 保 様 28年 11月 10日

★ ￥200,000-

但 11月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

受 領 書

椎 木 保 殿

¥ 1 0 0 , 0 0 0 -

但し 平成28年11月分活動費(手当)

受領者氏名

受領者住所

受領者連絡先

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

受 領 書

椎 木 保 殿

¥ 1 0 0 , 0 0 0 -

但し 平成28年11月分活動費(手当)

受領者氏名.....

受領者住所.....

受領者連絡先.....

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

受 領 書

椎 木 保 殿

¥ 1 0 0 , 0 0 0 -

但し 平成28年11月分活動費(手当)

受領者氏名.....

受領者住所.....

受領者連絡先.....

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

受取書(ご依頼人控え)

依頼日	年	月	日	
金額	8,225 円			
銀行	みずほ			
支店	麴町支店			
口座番号	リコーバンク(カ)			
依頼人	シキタツグムヨ			
受取人				
印				
1002 印字料 手数料				

銀行 支店



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

NO. 46084

椎木 保 殿

金 547 円 也

平成 28 年 11 月 10 日

平成 28 年 10 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 547 円

会館電話1 03 - 3508 - 7030

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	8/26~9/25	0	0	120	0	9	129
NTTコミュニケーションズ	8/26~9/25	0	0	230	0	18	248
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3830

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	8/26~9/25	0	0	68	0	5	73
NTTコミュニケーションズ	8/26~9/25	0	0	90	0	7	97
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 額	計
			-

平成 28 年 10 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kw	m ³	m ³	台	
金 額					-

※台紙 1 枚につき

※台紙からはみは

※月毎に 1 から順に廻し書きを繰り返す。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

ゆうちょう銀行または郵便局の窓口でお支払いの場合、左側の2票だけをお出しください。
金融機関やコンビニエンス・ストアにてお支払いの場合は切り取らないでお出しください。

地点番号 03-0011-1000-1001-0001-1980

電気ご使用量のお知らせ

ご使用場所 港区赤坂2丁目17-10 シユウキ インアカサカキ		シユキ タモツ 様	
28年11月分	ご使用期間 10月18日～11月16日 検針月日 11月17日 (30日間)	契約種別	従量電灯B
ご使用量	144kWh	契約	50A
請求金額 (うち消費税等相当額)	3,994円 295円	当月指示数	01883.3
基本料金	1,404円00銭	前月指示数	01739.4
電力量料金	2,342円40銭	差引	143.9
・1段料金	624円00銭	計器乗率 (倍)	
・2段料金	-699円84銭	取替前計量値	
燃料費調整額	324円	計器番号 (下3桁)	832
再エネ発電賦課金		昨年11月分は28日間で 124kWhです。 今月分は1日あたり 8%増加しています。	
上記料金内訳		燃料費調整のお知らせ (1kWhあたり) 11月 (当月) 分 -4円86銭 12月 (翌月) 分 -4円72銭 翌月分は当月分比 +0円14銭	

お問い合わせは、下記の電話番号まで
～おかけ間違いにお気をつけください。～

お問い合わせ先/カスタマーセンター
お引越・ご契約に関するご用件
0120-995-005
停電・設備に関するご用件
0120-995-007



事業所コード(001) 検針日 右川 (美)

(A) 電気料金等領収証

年月分	金額
28-11	3,994円
うち消費税等相当額 295円	
お支払人氏名	
シユキ タモツ様	
お支払期限日	12月19日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストア にお願ひいたします。	
・本領収証により集金員が料金を収納することは ありません。	
お客さま番号	

東京電力エナジーパートナー株式会社
事業所コード(001) 161121
お問い合わせ先
(カスタマーセンター) 161121
お引越・ご契約のご用件
0120-995-005
停電・設備に関するご用件
0120-995-007
金融機関等日附印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成 28 年 11 月分 (銀行・コンビニ用領収証)

〒107-0052 港区 赤坂 2 丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様 	お客さま番号 <通信欄> ご請求額 (円・税込) *3,618 お支払い期限日 平成 28 年 12 月 12 日 <small>期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください)</small> ご使用場所 港区 赤坂 2 丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様						
<料金内訳> ガス料金	税込料金(内消費税等) 3618円 (268円)	検針月日 11/11	ご使用量 26	ご使用期間 10/14~11/11	日数 29	契約種別 暖+セット・B	

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 0570-002211 受付時間 9:00~19:00
 ご利用にならない場合 03-5722-0111 日曜祝日は17:00まで
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り替えますに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。 東京ガス株式会社

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費	○ 滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

1

水道料金・下水道料金請求書

お問合せのときは、この番号をお知らせください。

お客さま番号	呼び名	検算日
	m	(計算日)
	20	月 日
		11 16

(3) (28年度 平成28年11月16日 発行)

㊦

ご使用月分	28年10月～28年11月	
ご使用期間	9月18日～11月16日	
内訳 ご使用量	水	下 水 道
	30 m ³	30 m ³
ご使用期間料金	4,147円	2,872円
(うち、消費税相当額)	(307)	(212)
今回料金	4,147	2,872
計	4,147	2,872

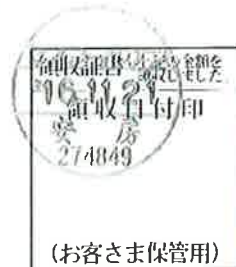
切り取らないで裏面の取扱窓口にお出しください。

港区
赤坂 2丁目
17番 10号
衆議院赤坂議員宿舎

椎木 保 様

001

金額を訂正した領収証書
又は裏面の取扱窓口の領収日付印のない領収証書は、無効です。
上記の旨金(合計請求金額)を支払期限までに
裏面の取扱窓口でお支払いください。



支払期限
平成28年11月29日

合計請求金額
¥7,019

(問合せ先)
お客さまセンター
お引越し関係 03-5326-1100
その他のご用件 03-5326-1101

*お客さまセンターでは23区内の取扱を致します。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2016 年 11 月		
通し番号	12		

議員宿舍経費内訳書

椎木 保 殿

赤坂議員宿舍 ■■■■■ 号室 11月分

議員宿舍使用料	120,192 円
駐車場使用料	0 円
合 計	120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 18年11月03日
		お問い合わせNo. : 5184-7467-3091 個数 : 3
〒545-0011 大阪府大阪市阿倍野区昭和町2-1-27 橋本ビル3F 椎木保事務所 大阪事務所 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントパック 0120-977-920	代引金額 (消費税含) ¥28,210 消費税等 ¥2,090	80 サイズ 100 サイズ 140 サイズ
品名・荷姿 【印刷物】チラシ阿倍野用161031 15000部 日付同封 【月・火・水・日・祝】受取不可		上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日 決済種別 <input type="checkbox"/> 飛込宅配便 <input type="checkbox"/> 飛込フリーサービス <input type="checkbox"/> バックパック
佐川急便問合 027-352-9330		印紙税申告済 付につき東京 税務署承認済

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費 ○ 宣伝事業費
			調査研究費 繰り入れ (寄付)

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 18年11月09日 お問い合わせNo. : 6184-7495-7313 個数 : 8	
〒545-0911 大阪府大阪市阿倍野区昭和町2-1-27 楨本ビル3F 楨木保事務所 大阪事務所	代引金額 (消費税含) ¥39,000 消費税等 ¥2,889	上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日	
	京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック TEL0120-977-920	<input type="checkbox"/> 送料宅配便 <input type="checkbox"/> 送料フリーサービスパッケージ	80 サイズ 100 サイズ 140 サイズ
印部 日ヨビ同封 【土・日・祝】受取不可	佐川急便 TEL093-434-9666	税務署承認済 付(につき)東京	印紙税申告済 佐川39 2811.10 川口
領収書発行所 佐川フィナンシャル社 東京都江東区新砂1-8-10 株式会社 佐川急便 東京都目黒区上野原3-1-1		クレジットカードのお支払いにはご利用できません 真金代引書が必要な場合があります	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費 〇 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 16年11月09日	お問い合わせNo. : 6184-7496-9182 個数 : 4
〒545-0011 大阪府大阪市阿倍野区昭和町2-1-27 橋本ビル3F 椎木保事務所 大阪事務所 様	代引金額 (消費税含)	¥27,240	80 サイズ 100 サイズ 140 サイズ
	消費税等	¥2,018	
京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック Ta.0120-977-920 様	<input type="checkbox"/> 飛船宅配便 <input type="checkbox"/> 飛船フリーサービスパッケージ		
【印刷物】チラシ兼住吉用101101 20000部 日付同封 【土・日・祝】受取不可 品名・荷姿	佐川急便問合 Ta.093-434-9866	付印紙税申告済 税務署承認済 川口	2811.10 川口
取扱番発行番 佐川フィナンシャル 東京都江東区新砂1-8-10 専売代行番 佐川急便 東京都中央区上野3-2-10 佐川急便		クレジットローンのお支払いにはお断りします 専売代行番のみの受付です	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。