

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 29年 1月26日

議員氏名	井上 英孝
報告対象月	28年 11月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥150,723	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥19,440	名刺印刷代
(4) 事務所費	¥11,091	電話代
(5) 滞在費	¥120,192	宿舎費
2 政治活動費	¥8,900	
(1) 組織活動費	¥8,900	議連 会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥200,000	
主な内訳	¥200,000	国政報告活動スタッフ1名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥200,000	
主な内訳	¥200,000	事務所諸経費
主な内訳		
5 支出合計	¥559,623	
6 前月からの繰越	¥3,147,605	
7 次月への繰越	¥3,587,982	翌月に支払いあり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	久松 裕子		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	28年11月		機関紙誌発行費		宣伝事業費
通し番号	/		調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

井上英孝 様

H28年11月30日

¥19,440.-

但し名刺代
上記の金額正に領収いたしました

SHOW PLANNING

大阪市天王寺区玉造本町 10-10

TEL : 06-6768-1475 FAX : 06-6768-1178



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英孝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
担当者名	久松 孝子		
報告対象月	28年11月		
通し番号	2		

領 収 書

NO. 46011

井上 英孝 殿

金 11,091 円 也

平成 28 年 11 月 10 日

平成 28 年 10 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 11,091 円

会館電話1 ()

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	電数料	その他	消費税	計
NIT東日本	8/26~8/26	0	800	3,300	0	34	4,534
NIT東日本	8/26~9/25	0	0	3,300	0	171	6,361
KDDI							

会館電話2

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	電数料	その他	消費税	計
NIT東日本	8/26~8/26	0	0	30	0	3	33
NIT東日本	8/26~9/25	0	0	140	0	14	154
KDDI							

内閣多分

利用期間	電数料	他 料	計

平成 28 年 10 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 0 円

項目	単位	消費量	単価	金額	計
電力量	kWh	0	0	0	0
水道	m ³	0	0	0	0

衆議院会計課

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	井上英孝		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	28年11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	3		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

議員宿舍経費内訳書

井上 英孝 殿

赤坂議員宿舍 号室 11月分

議員宿舍使用料	120,192 円
駐車場使用料	0 円
合 計	120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
担当者名	久松 昌子		
報告対象月	28年11月		
通し番号	4		

衆議院議員 井上 英孝 先生

平成28年11月25日

平成28年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

〈内訳〉

◎議員連盟会費 合計 8,900

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	2,000	衆議院日本・ブルガリア友好議員連盟	500
スポーツ議員連盟	300	外交安全保障政策研究会	400
日華議員懇談会	1,000	地域コミュニティ再生議員連盟	100
国会ラグビークラブ	1,000	日本/パナマ友好議員連盟	300
危機管理都市推進議員連盟	100		
日米国会議員連盟	300		
日本会議国会議員懇談会	500		
海軍復興連盟	300		
憲法96条改正を目指す議員連盟	200		
超党派「道州制懇話会」	500		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
日本の領土(竹島・尖閣諸島等)を守るため行動する議員連盟	200		
国際観光産業振興議員連盟	500		
超党派ゴルフ議員連盟	200		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	久松 裕子		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	28年11月		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	
通し番号	5		調査研究費	○ 繰り入れ(寄付)	

領 収 証

No. _____

井上英彦 様

28年11月25日

★ ¥ 200,000.-

世

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

日本維新の会衆議院大阪府第1選挙区支部
大阪府中央区玉造2-27-7 アバンティ玉造2F



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	久松 昌子		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	28年11月		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	
通し番号	6		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領 収 証


28年11月10日

井上 英彦様

★ ¥ 200000.-

但
上記正に領収いたしました

東京都千代田区千代田2-2-1
 衆議院事務局
 井上 英彦



内 訳
 税抜金額
 消費税額(%)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。