

文書通信交通滞在費 使途報告書

平成 28年 11月 30日

| | |
|-------|------------|
| 議員氏名 | 椎木 保 |
| 報告対象月 | 平成 28年 10月 |

| 項目 | 金額(円) | 備考 |
|----------------|------------|------------------------------|
| 1 経常経費 | ¥647,488 | |
| (1)人件費 | ¥500,000 | 国政活動スタッフ3名分 |
| (2)光熱水費 | ¥0 | |
| (3)備品・消耗品費 | ¥3,095 | コピー用紙購入 |
| (4)事務所費 | ¥13,284 | 会館事務所電話代等 |
| (5)滞在費 | ¥131,109 | 議員宿舎使用料(10月分)・議員宿舎光熱費(10月分)等 |
| 2 政治活動費 | ¥50,382 | |
| (1)組織活動費 | ¥0 | |
| (2)機関紙誌発行費 | ¥0 | |
| (3)宣伝事業費 | ¥50,382 | チラシポスティング代 |
| (4)調査研究費 | ¥0 | |
| 3 政党支部繰入(寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 4 資金管理団体繰入(寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 5 支出合計 | ¥697,870 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥1,587,882 | |
| 7 次月への繰越 | ¥1,890,012 | チラシ・ポスター等の印刷、新聞折り込み等の支払い準備の為 |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|--------------------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | ○人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 1 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 繰り入れ (寄付) |

領 収 書

No. _____

平成28年10月7日

椎木保 様

★ ¥ 200,000 -
但 10月分給与として
上記正に領収いたしました

収入印紙

内訳

税抜金額

消費税額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | |
| 通し番号 | 2 | | |

領 収 証

椎木 保 様 平成28年10月7日

★ ¥100,000

但 平成28年10月分給料として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|------------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 2016年 10 月 | | |
| 通し番号 | 3 | | |

領 収 証

椎木保様
28年10月7日

★ ￥200,000

但 10月分給与として
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | ○備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 4 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

振替払込請求書兼受領証

| | |
|----------------|------------------------|
| 口座 記号 番号 | 0 0 1 6 0 8 |
| 加入 番号 | 5 4 8 6 5 4 |
| 金額 | ¥ 3 0 9 5 |
| 依頼 人 | 衆議院議員 椎木保事務所様 |
| 日 期 | 28-10-11 国会内 郵便局 |
| 印 度 | (00087) N94150022 |

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。

コピー用紙代金

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | ○人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | ○事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 5 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

放送委員会
払込受領証
(全国通用)

お名前
椎木 保 様

お名前
[REDACTED]

金額
4560 円

お支払期間
平成28年10月
～
平成28年11月

お支払先
NHK ふれあいセンター
0570-077-077

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

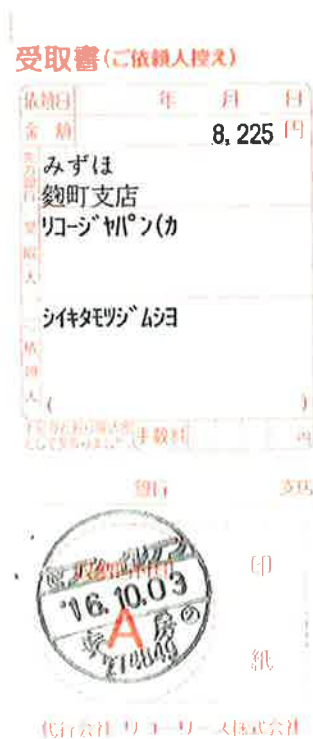
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-------------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | |
| 通し番号 | 6 | | |



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | ○事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 7 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書

NO. 46084

椎木 保 殿

金 499 円 也

平成 28 年 10 月 7 日

平成 28 年 9 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 499 円

会館電話1 03 - 3508 - 7030

| 会社名 | 利用期間 | 基本料金 | 付加料金 | 度数料 | その他 | 消費税 | 計 |
|---------------|-----------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| NTT東日本 | 7/26~8/25 | 0 | 0 | 90 | 0 | 7 | 97 |
| NTTコミュニケーションズ | 7/26~8/25 | 0 | 0 | 170 | 0 | 13 | 183 |
| KDDI | | | | | | | |
| ソフトバンクテレコム | | | | | | | |

会館電話2 03 - 3508 - 3830

| 会社名 | 利用期間 | 基本料金 | 付加料金 | 度数料 | その他 | 消費税 | 計 |
|---------------|-----------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| NTT東日本 | 7/26~8/25 | 0 | 0 | 34 | 0 | 2 | 36 |
| NTTコミュニケーションズ | 7/26~8/25 | 0 | 0 | 170 | 0 | 13 | 183 |
| KDDI | | | | | | | |
| ソフトバンクテレコム | | | | | | | |

内線番号

| 利用期間 | 度数料 | 電報 | 計 |
|------|-----|----|---|
| | | | |

平成 28 年 9 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 円

| 科目 | 電気料金 | 給湯料金 | 水道料金 | 充電料金 | 計 |
|-----|------|----------------|----------------|------|---|
| 使用量 | kw | m ³ | m ³ | 台 | |
| 金額 | | | | | |

- ※台紙 1 枚につき
- ※台紙からはみ
- ※月毎に 1 から冊
- (時系列に並べ)

衆議院会計課

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 8 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

議員宿舎経費内訳書

椎木 保 殿

赤坂議員宿舎 号室 10月分

議員宿舎使用料 120,192 円

駐車場使用料 0 円

合計 120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | | |
|-------|-------------|--------------------|---------|---|----------|---|---------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | ○ | 光熱水費 | ○ | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | 事務所費 | ○ | ○ | ○ | 組織活動費 |
| 通し番号 | 9 | | 機関紙誌発行費 | ○ | ○ | ○ | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | ○ | 繰り入れ（寄付） | | |



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 10 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |

地点番号 03-0011-1000-1001-0001-1980

電気ご使用量のお知らせ

ご使用場所 港区赤坂2丁目17-10
シユウキ インアカサカキ

28年10月分 ご使用期間 9月16日～10月17日
検針月日 10月18日 (32日間)

ご使用量 142kWh

請求金額 3,934円
(うち消費税等相当額 291円)

上記料金内訳
基本料金 1,404円00銭
電力量料金
・1段料金 2,342円40銭
・2段料金 572円00銭
・燃料費調整額 -702円90銭
再エネ発電賦課金 319円

シイキ タモツ 様

インシユクシヤ

契約種別 従量電灯B

契約 50A

当月指示数 01739.4
指し示数 01597.8
差引 141.6

計器乗率(倍) 取替前計量値 832
計器番号(下3桁)

燃料費調整のお知らせ (1kWhあたり)

10月(当月)分 -4円95銭
11月(翌月)分 -4円86銭
翌月分は当月分に比べ +0円09銭

今月分 お支払期限日 11月17日

次回検針予定日 11月17日

地区番号 16 お客さま番号

検針員 石川(美)

ゆづりよ銀行または郵便局の窓口でお支払いの場合左側のお出しください。
全機種やコンビニエンス・ストアにてお支払いの場合右側のお出しください。

28年11月に東京都電気工事工業組合が電気設備の安全調査をお伺いする予定です。

お問い合わせ先/カスタマーセンター
お引越・ご契約に関するご用件 0120-995-005
停電・設備に関するご用件 0120-995-007



事業所コード(001)

(A) 電気料金等領収証

| | |
|---|----------|
| 年月分 | 金額 |
| 28-10 | 3,934円 |
| うち消費税等相当額 | 291円 |
| お支払人氏名 | シイキ タモツ様 |
| お支払期限日 | 11月17日 |
| 上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いたします。 | |

・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。

お支払い済

東京電力エナジーサービス株式会社
事業所コード 001
16.10.24
お問い合わせ先
(カスタマーセンター) 受付
お引越・ご契約に関するご用件 0120-995-005
停電・設備に関するご用件 0120-995-007
金機種等日附印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | 事務所費 ○滞在費 組織活動費 |
| 通し番号 | 11 | | 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成 28 年 10 月分 (銀行・コンビニ用領収証)

| | |
|---|--|
| 〒107-0052 港区 赤坂 2 丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様 | お客さま番号 <通信側> ご請求額 (円・税込) *2,423 お支払い期限日 平成 28 年 11 月 14 日 <small>期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください)</small> 使用場所 港区 赤坂 2 丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様 |
| <料金内訳> ガス料金 | 税込料金(内消費税等) 2423 円 (179 円) |
| 検算月日 10/13 | ご使用量 15 |
| ご使用期間 9/13~10/13 | 日数 31 |
| 契約種別 料金表 暖+セット・A | |

印
紙
貼
付
欄

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 0570-002211 受付時間 9:00~19:00
 ご利用になれない場合 03-5722-0111 日曜祝日は17:00まで
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さず銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しく下さい。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-------------|--------------------|---------|----------------|-----------|
| 議員氏名 | 椎木 保 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2016 年 10 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 12 | | 機関紙誌発行費 | ○ <u>宣伝事業費</u> | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

〒515-0011
 大阪府大阪市阿倍野区昭和町2-1-27
 橋本ビル3階
 日本維新の会 しいき保 大阪事務所
 所 御中

お客様コード: 16122
 電話番号: 06-6626-4372 商品コード: 206110
 FAX: 06-6626-4373

領収書

SKYCREWS
 SAMPLING | POSTING | PRINT | BRANDING DESIGN | WEB PLANNING

御請求額 ¥50,382

但し、として
 上記正に領収いたしました。

領収書発行日 2016/10/14
 担当者 8 岡崎 航也



| ID | 商品名 | 領収品目 | 件名 | 数量 | 単価 | 金額 | 消費税 |
|--------|-----------|------|--|-----|-----|--------|---------|
| 206110 | 郵便運賃 当封記者 | 当封記者 | 社務:AI 条件:封込カ エリア:東区東区次田エリア 部5:空送品目52運賃(117枚封) | 000 | 3.5 | 21,000 | 1,050 |
| 206111 | 郵便運賃 当封記者 | 当封記者 | 社務:AI 条件:封込カ エリア:東区東区六民エリア 部5:空送品目52運賃(117枚封) | 610 | 3.8 | 25,820 | 2,652 |
| 領収書 | | | | | | 合計 | ¥46,650 |
| | | | | | | 消費税 | ¥3,732 |
| | | | | | | 御請求額 | ¥50,382 |



スカイクルーズ株式会社 http://sky-crews.co.jp

全国案件課 営業本部 東京都豊島区池袋2-71-3 ベルパレット池袋ビル1F TEL.03-5957-7674 FAX.03-5957-7675
 大阪支社 大阪府大阪市中央区谷町4-5-9 谷町アーケードビル1F-4 TEL.06-6944-1422 FAX.06-6944-1423
 京橋支社 千葉県船橋市本町1-18-10 ヨロコビル1F TEL.017-420-3250 FAX.017-420-3252
 千葉支社 千葉県千葉市中央区中央3-8-7 中会スカイビル3F/1F TEL.043-504-6395 FAX.043-301-6396

※台紙1枚につき
 ※台紙からはみ
 ※月毎に1から

(時系列に並べ、個人情報は消す)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。