

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成28年12月26日

議員氏名	松浪 健太
担当者名	上野 寿朗
報告対象月	平成28年10月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥188,561	
(1)人件費		
(2)光熱水費	¥11,135	水道、ガス、電気代
(3)備品・消耗品費	¥16,100	議員記章
(4)事務所費	¥12,879	団体損害保険料、電話代(9月分)
(5)滞在費	¥148,447	宿舍家賃(9月分)
2 政治活動費	¥25,300	
(1)組織活動費	¥25,300	議員連盟会費(10月分)
(2)機関紙誌発行費		
(3)宣伝事業費		
(4)調査研究費		
3 政党支部繰入(寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥786,139	
主な内訳	¥274,883	事務用消耗品、組織活動費、旅費交通・出張費
主な内訳	¥110,000	人件費
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松浪健太	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	上野		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H28 年 10 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	1		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

普通預金 (兼お借入明細)

5

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差引残高 ([-]の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	28-10-04 水道	*3,628	東京都水道局	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	28-10-26 ガス	*761	トウキョウガス	
16	28-10-28 電気	*6,746	東京電力	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※台紙 1
※月毎に
(時系列)


○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

5

「何年何月何日の領収書」と言つた時に口頭から、に付して、
※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を
各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松浪健太	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	上野		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H28 年 10 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	2		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 書	
衆議院議員	平成 28.10.-4 日
松 浪 健 太 様	
金、 16,100 円	
但し、議員記章 1 個 及び紐 1 本 代金	
上記の金額を領収しました。	
衆議院庶務部議員課歳費係 	
※ 購入後の返品及び交換はできませんので、あらかじめご了承ください。	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松浪健太	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	上野		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H28 年 10 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	3		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

支給明細書

* SEQ. 404

Tel. 60414

(平成 28 年 10 月分)

衆議院議員 松浪 健太

殿

支 給 額	歳 費	差 引 支 給 額	
	文書通信交通滞在費	党 事 務 局 引 去 依 頼 分	
支 給 額	期 末 手 当	そ の 他	団 体 生 命 保 険 料 傷 害 保 険 料
	議 会 雑 費	引 去 額	電 話 料
			宿 舎 経 費
			宿 舎 光 熱 水 料
控 除 額	所 得 税	現 金 支 給 額	
	市 町 村 民 税		

(議員
421
H28. 10.

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松浪健太	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
担当者名	上野		
報告対象月	H28 年 10 月		
通し番号	4		

領 収 書

NO. 42111

松浪 健太 殿

金 6,659 円 也

平成 28 年 10 月 7 日

平成 28 年 9 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 6,659 円

会館電話1 03 - 3508 - 7266

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	7/26~8/25	0	2,000	2,355	0	348	4,703
NTTコミュニケーションズ	7/26~8/25	0	0	1,560	0	124	1,684
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
							-

会館電話2 03 - 3508 - 3536

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	7/26~8/25	0	0	102	0	8	110
NTTコミュニケーションズ	7/26~8/25	0	0	150	0	12	162
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松浪健太	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	上野		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H28 年 10 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	5		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

議員宿舍経費内訳書

松浪 健太 殿

赤坂議員宿舍 号室 9月分

議員宿舍使用料 120,192 円

駐車場使用料 28,255 円

合 計 148,447 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松浪健太	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	上野		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H28 年 10 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	6		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

衆議院議員 松浪 健太 先生

平成28年9月23日

平成28年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥55,300
--------	---------

《内訳》

◎党費(特別党员)	30,000
◎議員連盟会費 合計	25,300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松浪健太	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	上野		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	H28 年 10 月		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	
通し番号	7		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 証

松浪健太

様

No. _____

金 額

¥786,139※

但

寄付金として

H28 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

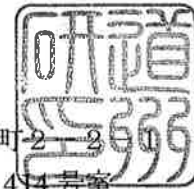
消費税額等(%)

道 州 研

東京都千代田区永田町2-2-1

衆議院第1議員会館 414号室

TEL 03-3508-7266 FAX 03-3508-3536



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。