

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016年10月21日

議員氏名	石井章
担当者	大川香留
報告対象月	2016年8月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥103,551	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥103,551	電話代 (7・8月分)
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥1,493,639	
(1) 組織活動費	¥1,493,639	新聞の折り込み代
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥402,810	
主な内訳	¥160,000	スタッフ給与
主な内訳	¥84,000	事務所賃料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥2,000,000	
6 前月からの繰越	¥550,000	
7 次月への繰越	¥-450,000	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年8月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払いの場合は、左欄の印を提出してください。上記以外でも支払いの場合は、印を提出してください。

ご請求先氏名
石井 章 事務所 様

お客様番号
3001-1507-24550

2016年 8月ご請求分

金額(円)
¥3,895-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 銀 行 印
出 金
28.8.31
納 入
代 支 店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様


- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2016年8月		
通し番号	2		

電話料金等払込受領証

※この領収書は、金融機関・コンビニエンスストア・郵便局で支払った場合のみ有効です。上記以外で支払った場合は、領収書をお出しください。

ご請求先氏名	石井 章 様
お客様番号	3010-0980-18028
2016年 8月ご請求分	
金額(円)	¥1,782-
受取人	NTTファイナンス株式会社
お問合せ先（無料）	0800-3330111
領 収 日 附 印	
取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS等)→お客様	

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石井 章 事務所 様

お客様番号
3001-1507-24550

2016年 7月ご請求分

金額(円)
¥2,775-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 書 印
28.8.-1
納 入 印
代 支 店

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS川)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電話料金等領収証 (Receipt)

お客様請求番号

0001936882

お客さま氏名

石井 章 様

金額

平成 28 年 8 月分

38177 円

引 額

2827 円

東日本電信電話株式会社

札幌サービスサポートC

料金は別途お送りいたします(無料)

0120-011061



(お客さま)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



8

	年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1					
2	28-08-01	WT アサヒオリコミ	1,493,639		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

- ※
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費		○ <u>宣伝事業費</u>
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証 石 井 章 様

No. _____

金額	¥402810
----	---------

内 訳

現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 寄 付 金 と し て

1428年8月31日 上記正に領収いたしました

〒300-1513
茨城県取手市片町244
日本維新の会
参議院比例区第4支
支部長 石井章

収入印紙

GR1616

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書