

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016年 10月 18日

議員氏名	浅田 均
担当者	平岡 紀志
報告対象月	2016年 8月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥390, 232	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥14, 301	電気、ガス料金
(3) 備品・消耗品費	¥11, 970	複合機リース料
(4) 事務所費	¥219, 679	事務所賃料、車両リース料、電話代
(5) 滞在費	¥144, 282	宿泊代
2 政治活動費	¥50, 689	
(1) 組織活動費	¥50, 689	ガソリン代、交通費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥1, 406, 527	
主な内訳	¥200, 877	人件費
主な内訳	¥140, 324	事務所賃料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1, 847, 448	
6 前月からの繰越	¥847, 448	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	○ <u>光熱水費</u>	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	01		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1 28-07-27				
2 28-07-27				
3 28-08-01				
4 28-08-04				
5 28-08-10				
6 28-08-13				
7 28-08-24	ガス	*745	08ガソリン	
8 28-08-25				
9 28-08-25				
10 28-08-29	電気	*13,556	関西電力	
11 28-08-29				
12 28-08-29				
13 28-08-31				
14 28-09-05				
15 28-09-09				
16 28-09-23				
17 28-09-23				
18 28-09-23				
19 28-09-26				
20 28-09-27				
21 28-09-27				
22 28-09-30				
23 28-10-01				
24 28-10-03				

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。  
お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 ・【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	02		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
28-07-27				
28-07-27				
28-08-01				
28-08-04	振替	*11,970	セブンリース	
28-08-10				
28-08-13				
28-08-24				
28-08-25				
28-08-25				
28-08-29				
28-08-29				
28-08-29				
28-08-31				
28-09-05				
28-09-09				
28-09-23				
28-09-23				
28-09-23				
28-09-26				
28-09-27				
28-09-27				
28-09-30				
28-10-01				
28-10-03				

○他金支払いの小切手等で入金の際は、原票欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本台紙の下記項目における金額・残高の単位について  
 【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合は、通貨見直し時に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	03		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
28-07-27				
28-07-27				
28-08-01	電話	*26,522	N T T	
28-08-04				
28-08-10				
28-08-13				
28-08-24				
28-08-25	送金	*60,648	アサダ ミツク	事務所賃料
28-08-25				
28-08-29				
28-08-29	振替	*107,460	和信	車両リース料
28-08-29				
28-08-31	電話	*25,049	N T T	
28-09-05				
28-09-09				
28-09-23				
28-09-23				
28-09-23				
28-09-26				
28-09-27				
28-09-27				
28-09-30				
28-10-01				
28-10-03				

○他店支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合は、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	04		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



領 収 証

RECEIPT

DLNO. 016076

日付  
Date 2016.8.3

お得意様コード  
Account No.

請求番号  
Invoice No.

お名前  
Name:

浅田均

様

金額  
Amount ¥ 54000

摘要

Remarks:

御宿泊代にて

●上記金額正に領収いたしました。

係(Cashier)

By Accountant

井



〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1 Tel. (03) 3265-1111  
4-1 Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan Accounting Dept. Tel. (03) 3265-1111

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	05		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

お勘定書

195X23



ホテルニューオータニ  
〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1  
HOTEL NEW OTANI  
4-1 KIOI-CHO, CHIYODA-KU, TOKYO, JAPAN  
Tel: (03)3265-1111 Fax: (03)3221-2619

お名前 浅田 均 様

お部屋番号 6103 人数 1

ご到着 2016/08/08 ご出発 2016/08/08

日付	科目名	部屋番号	料金	お支払額	備考
08/08	宿泊プラン	6103	19,500		

請求金額 19,500 (内: 宿泊税 200)

発行番号 103970105 P.1-00-1 発行日 16/08/08 時間 08:34 社員 DXP-T1103

PAID

会社名 \_\_\_\_\_ ご署名 \_\_\_\_\_  
COMPANY NAME \_\_\_\_\_ GUEST'S SIGNATURE \_\_\_\_\_

¥19,500

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	06		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 証

RECEIPT

DLNO. 023338

日付  
Date 2016.8.16

お得意様コード  
Account No.

請求番号  
Invoice No.

お名前  
Name:

浅田 均

様

金額 ¥ 21,282  
Amount

摘要  
Remarks: 2016.8.16

●上記金額正に領収いたしました。

係(Cashier) 井出

By Accountant



〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1 Tel.(03)3265-1111  
4-1 Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan Accounting Dept. Tel.(03)3265-1111

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	07		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)



領 収 証

RECEIPT

DLNO. 023790

日付 Date 2016.8.27

お得意様コード Account No.

請求番号 Invoice No.

お名前 Name: 浅田 均 様

金額 Amount ¥ 19,500

摘要 Remarks: 宿泊代と00.

●上記金額正に領収いたしました。

係(Cashier) #9

By Accountant



〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1 Tel.(03)3265-1111  
4-1 Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan Accounting Dept. Tel.(03)3265-1111

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	08		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



(株) シェル石油大阪発売所  
 関目  
 大阪府大阪市城東区  
 成育2-14-16  
 TEL:06-6931-6480 SS:40116-14095

クレジットカード売上票

2016/08/13(土) 11:04 伝票No.5677  
 取引通番 4461

ASADA HITOSHI 様  
 325-14095-5068-0111 40116  
 XXXXXXXXXXXX3917  
 スターレックスカ

011000 9519  
 V-Power P08 ¥5352  
 数量 43.51L  
 単価 @123

**合計 ¥5,352**  
 (内税分消費税 ¥396)

承認No.0000928623  
 支払方法 一括  
 カードご利用額 ¥5,352  
 有効期限 XX年XX月 2 企業コード 0001  
 2:0000000-0:0000000  
 係員:井上 光 03  
 処理日付:2016/08/13 9519-9519  
 100取引

アンケート回答で  
**Amazonギフト券**  
**500円分をプレゼント!**  
 アンケート回答はこちら

\*Amazonギフト券の応募は、スマートフォンまたはPCからのみとなります。

<http://tellsheill.shell.com/>

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	09		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



(株) シェル石油大阪発売所  
 関目  
 大阪府大阪市城東区  
 成着2-14-  
 TEL:06-6931-1100 SS:40116-14095

クレジットカード売上票  
 2016/08/26(金) 17:11 伝票No.0480  
 取引通番 0090

ASADA TOSHI 様  
 325-14095-1 0111 40116  
 XXXXXXXXXXXXX 117  
 スター ノスカ

01...0 39  
 V-Power P14 ¥667  
 数量 55.91L  
 単価 123

**合計** ¥6,877  
 (内税分消費税 ¥509)

承認No.000001072  
 支払方法一括  
 先払いご利用額 ¥6,677  
 有効期限 XX年XX月 2 企業「ト」0001  
 2:0000000-0:0000000  
 係員:井上 光 03  
 処理日付:2016/08/26 3906-3906  
 100取引

Amazonギフト券  
**500**円分をプレゼント!  
 2222-10000000000000000000  
 Amazonギフト券の取扱い、スマートフォン  
 からはできません。

<http://tellshell.shell.com/>

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 書

浅田均様

Receipt  
領収年月日 2016.-8.31

金額 ￥38,460 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(00021 6枚)

西日本旅客鉄道株式会社  
京橋駅  
京橋駅@1発行 10022-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No. ....

領収証

浅田 均 様

金額

¥ 1,406,527-

但 寄付として

2016年 9月 1日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等( %)

日本維新の会参議院  
大阪府選挙区第2支部

大阪市城東区中央1-13-13



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。