

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016 年 9 月 16 日

議員氏名	椎木 保
報告対象月	2016 年 7 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥634,670	
(1) 人件費	¥500,000	国政報告活動スタッフ3名分
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥1,364	会館事務所電話代等
(5) 滞在費	¥133,306	議員宿舎使用料(7月分)・議員宿舎光熱水費(7月分)等
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥2,000,000	
主な内訳	¥1,200,000	人件費等
主な内訳	¥800,000	旅費交通費・消耗品費等
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥2,634,670	
6 前月からの繰越	¥2,515,350	
7 次月への繰越	¥880,680	チラシ・ポスター等の印刷、新聞折り込等のため積立て

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

No. 平成28年7月8日

椎木 保 様

★ ￥ 200,000-

但 7月分給与として

上記正に領収いたしました

内訳	
税抜金額	
消費税額	

収入印紙

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> 事務所費 滞在費 組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> 調査研究費 繰り入れ (寄付) </div>
報告対象月	2016 年 7 月		
通し番号	2		

領 収 証

椎木 保 様 平成28年 7月 8日

★ ￥100,000

但 7月分給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ○人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ(寄付) </div>
報告対象月	2016年 7月		
通し番号	3		

領 収 証

椎木保 様 平成28年 7月 8日

★ ¥200,000

但 7月分給与とし

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

NO. 46084

椎木 保 殿

金 1,364 円 也

平成 28 年 7 月 8 日

平成 28 年 6 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 1,364 円

会館電話1 03 - 3508 - 7030

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	4/26~5/25	0	0	157	0	12	169
NTTコミュニケーションズ	4/26~5/25	0	0	670	0	53	723
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3830

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	4/26~5/25	0	0	68	0	5	73
NTTコミュニケーションズ	4/26~5/25	0	0	370	0	29	399
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 28 年 6 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

衆議院会計課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

議員宿舎経費内訳書

椎木 保 殿

赤坂議員宿舎 ■■■ 号室 7月分

議員宿舎使用料	120,192 円
駐車場使用料	0 円
合 計	120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2016 年 7 月		
通し番号	6		

(A) 電気料金等領収証

区 分	金 額
28-7	4,200円
<small>うち消費税等相当額</small> 517円	
お支払人氏名	
シイキ タモツ様	
お支払期限日	
8月18日	


上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお支払いいたします。

※領収証により集金員が料金を収納することはありません。

お 客 さま 番 号

東京電力エナジーパートナー株式会社
事業用コード 00011

初回申込先
(カスターメンター)
お引越し・ご契約のご住所
0120-995-005
料金・送金に関するご住所
0120-995-007



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2016 年 7 月		
通し番号	7		

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成28年 7月分 (銀行・コンビニ用領収証)							
〒107-0052 港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様 		お客さま番号		<通信欄>			
		ご請求額 (円・税込)		*2,409			
		お支払い期限日		期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください)			
		ご使用場所		港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様			
<料金内訳>	税込料金(内消費税等)	検計月日	ご使用量	ご使用期間	日数	契約種別	料金表
ガス料金	2409円 (178円)	7/12	14	6/14 ~ 7/12	29	暖十セット・A	
							領収書貼付 16.7.28 印

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 受付時間 9:00～19:00
 ご利用になれない場合 0570-002211 日曜祝日は17:00まで
 03-5722-0111
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いのときは、切り替えずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

①

水道料金・下水道料金請求書

お問合せの際は、この番号をお知らせください。

お客様番号	〒	発行日 (請求日)
		月 日
	20	7 15

(3) (28年度 平成28年 7月15日 発行)

切り取るにいて裏面の取扱説明書に注意してください。

港区
赤坂 2丁目
17番 10号
衆議院赤坂議員宿舎

椎木 保 様

001

金額を訂正した請求書
又は裏面の取扱説明書の領収日付印のない領収証は、無効です。
上記の料金（合計請求金額）を支払期限までに
当課の指定窓口でお支払いください。



②

ご使用月分	28年 6月 ~ 28年 7月	
ご使用期間	5月18日 ~ 7月15日	
内訳	水道	下水道
ご使用料	28㎡	28㎡
ご使用期間料金	3,870円	2,635円
(うち、消費税相当額)	(285)	(195)
合計料金	3,870	2,635
計	3,870	2,635

支払期限

平成28年 7月28日

合計請求金額

¥6,505

(問合せ先)
お客さまセンター
お引越し関係 03-5326-1100
その他のご用件 03-5326-1101

お客さまセンターでは23区内の取扱を致します。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	○ 繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

No. _____

椎木 保 様

平成28年 7 月 20 日

金額 ￥ 2,000,000-

収入
印紙

但 寄付金として

上記正に領収いたしました

内 訳
 税金金額 _____
 消費税額(9%) _____

〒545-0011

大阪府大阪市阿倍野区塚和町2-1-27 橋本ビル3階
 おおさか維新の会衆議院大阪府第2選挙区支部



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。