

## 文書通信交通滞在費 使途報告書

平成 28 年 10月 17日

議員氏名	石井苗子
担当者名	今野克義
報告対象月	平成 28年 7月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥5,160	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥5,160	切手代、名刺印刷代
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥8,884	
(1) 組織活動費	¥8,884	ガソリン代、駐車場代
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥60,000	
主な内訳	¥60,000	人件費(1名分)
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥74,044	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥925,956	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費 <b>組織活動費</b> 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	28年7月		
通し番号	1		

領収証  
ご利用ありがとうございました。

日付：16年07月26日  
駐車番号：01

入庫：07月26日 19時55分  
出庫：07月26日 22時03分  
領収金額合計：¥ 900

神谷モータープール  
台東区西浅草2-16

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	28年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

**ENEOS**

納品書(領収書)

2016年07月27日 06:52

売上 石井苗子  
 ENEOS Tカード会員 様  
 9005030003205642  
 ENEOS Tカード  
 車両番号 実車名  
 0026-00  
 レギュラー P  
 8.07L(個) \*  
 9124 ￥1,000

合計 ￥1,000  
 (内消費税等(8.00%) ￥74)  
 ￥10,000  
 ￥9,000

4P  
 0P  
 1P  
 利用可能ポイント 3P  
 本日付与されたポイントは2-3日  
 目以降に反映され、有効期限切  
 等の理由で、ポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.ENEOS.jpにてご確認ください。

現金でお買上げの場合は領収書に、  
 かえさせていただきます。

株式会社サンエー 東京支店  
 Dr. Drive芝公園SS  
 東京都 港区  
 芝公園4丁目6-13  
 TEL:03-3431-1964 SS-300031  
 受付No 5207-05 予約No3744-3744  
 0030SP01 2016/07/27

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
 においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      ○組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	28年 7月		
通し番号	3		



**タイムズ24株式会社**

日大板橋病院  
駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号ー 62  
 16-07-27 08 : 50  
 精算07-27 12 : 30  
 駐車時間 3時間40分  
 駐車料金 900円

割引 0円

前払 0円  
 現金 900円  
 約 100円  
 NO. 078385

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	28年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

**ENEOS**

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2016年07月28日 11:19

売上 **石井 苗子** 様  
ENEOS Tカード会員  
900503000320564  
ENEOS Tカード  
0026-00

レギュラー(レギュラー) P-16  
36.80L(個) \*  
@130 ¥4,784

合計 ¥4,784

(内消費税等(8.01%) ¥354)

ポイント:基本P 22P

特別P 0P

今回計 22P

利用ポイント 0P

利用可能ポイント 12P

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。

詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
さい。

現金でお買上げの場合は領収書に、  
かえさせていただきます。

東新エナジー 株式会社  
DD月島SS  
東京都 中央区佃2丁目18-8  
TEL:03-3531-4511 SS-300281  
サイトNo 288704  
FAXNo4053-4053  
0013堀川 亮 2016/07/28

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出、郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	28年7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

苗子様

[販売]		
82円普通切手	10枚	¥820
92円普通切手	5枚	¥460
小計		¥1,280
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥1,280
△計		
合計		¥1,280
お預り金額		¥10,000
おつり		¥8,720

印紙税申告納

付につき麹町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区霞が関1-3-2  
 取扱日時：2016年7月29日 9:12  
 担当：碓谷 和昭  
 発行No.160729J3689 端N11箱11  
 連絡先：国会内郵便局  
 TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	28年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証 石井 苗子 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥3,880 ※

但 名新印研代として

28年 7月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-56

(有) デジプロ

101-0051 東京都千代田区神田神保町2-2-12 (サンエスビル)

電話 03-3511-3001 FAX 03-3511-3006

URL <http://www.digi-pro.co.jp> e-mail: [info@digi-pro.co.jp](mailto:info@digi-pro.co.jp)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石 井 苗 子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	28年 7 月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

パーキング・チケット発給手数料  
 発行者 パーキング・メーター等手数料  
 徴収事務受託者  
 28.07.30 10:12  
 TSUKIJI  
 NO.012 6013364  
 60# 300円 141107-731

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	28年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**ENEOS**

納品書(領収書)

2016年07月31日 00:28

売上 石井苗子  
ENEOS Tカード会員 様  
9005030003205642  
ENEOS Tカード  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-01  
8.85L

113円 ¥1,000  
合計 ¥1,000  
(内消費税等(8.00%) ¥74)  
お預り ¥1,000  
お釣り ¥0  
Tポイント: 8P  
利用ポイント 0P  
利用可能ポイント 34P  
本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
い。

※領収書は領収書(領収書)として発行されます。

ENEOSフロンティア神奈川2  
DDセルフ飯泉店  
神奈川県 小田原市飯泉543  
TEL:0465-47-6720 SS-372555  
サイトNo 4602-01 データNo1521-1522  
001坂田 隼治 2016/07/31

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
報告対象月	28年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費	
					○印をつける (寄付)	

領 収 証

石井苗子

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥60,000-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等( %)	

但

寄附金にて  
28年 7月 29日

上記正に領収いたしました

収入印紙

おおさか維新の会 参議院比例区第38支部

東京印4代目区外神田

お茶の水本町ビル3F



コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書