

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 28 年 8 月 19 日

|       |         |
|-------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝    |
| 報告対象月 | 平成28年6月 |

| 項目              | 金額 (円)     | 備考                             |
|-----------------|------------|--------------------------------|
| 1 経常経費          | ¥116,664   |                                |
| (1) 人件費         | ¥0         |                                |
| (2) 光熱水費        | ¥35,381    | 電気料金                           |
| (3) 備品・消耗品費     | ¥0         |                                |
| (4) 事務所費        | ¥81,283    | 電話料金・コピー機チャージ料・PCレンタル<br>サーバー代 |
| (5) 滞在費         | ¥0         |                                |
| 2 政治活動費         | ¥84,984    |                                |
| (1) 組織活動費       | ¥41,330    | 交通費                            |
| (2) 機関紙誌発行費     | ¥0         |                                |
| (3) 宣伝事業費       | ¥0         |                                |
| (4) 調査研究費       | ¥43,654    | 新聞購読料                          |
| 3 政党支部繰入 (寄付)   | ¥0         |                                |
| 主な内訳            |            |                                |
| 主な内訳            |            |                                |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥695,099   |                                |
| 主な内訳            | ¥582,735   | 人件費・社会保険料                      |
| 主な内訳            | ¥112,364   | 事務所賃料・月極駐車場                    |
| 5 支出合計          | ¥896,747   |                                |
| 6 前月からの繰越       | (¥450,302) |                                |
| 7 次月への繰越        | ¥-347,049  |                                |

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |   |
|-------|-------------|--------------------|---|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 ○光熱水費 備品・消耗品費<br>事務所費 滞在費 組織活動費<br>機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    |   |
| 通し番号  | 001         |                    |   |

いつもご利用いただきありがとうございます

### 電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

| お客様番号  | 04237534     | 番 号          | 51 0113    |
|--|--------------|--------------|------------|
| 供給地点特定番号   | 06 0042 3753 | 4510         | 1132 0000  |
| 28 年 7 月分  | ご使用期間        | 6月 6日～ 7月 5日 |            |
| ご契約内容  | 低圧電力         | ご契約          | 7kW 力率 90% |
| ご使用量   |              | 231kWh       |            |
| 計器番号   | 179          |              |            |
| 当月指示数  | 03705.6      |              |            |
| 前月指示数  | 03474.3      |              |            |
| ご参考：前年同月ご使用量 (期間 6/4～7/5)  |              |              |            |
|  |              | 115kWh       |            |
| 対前年同月比   |              | +95.7%       |            |
| ご請求金額  |              | 10,600 円     |            |
| 初回振替日  | 7月15日        | 再振替予定日       | 7月26日      |
| お支払期限日   | 8月 5日        |              |            |
| 7月分料金の振替日は7月15日となります。<br>なお、振替日に引落しできなかった場合は、<br>7月26日に、再度引落しをさせていただきます。 |              |              |            |
| (内訳)   | 円 銭          | (内訳)         | 円 銭        |
| 基本料金   | 7,405.60     | 再工事促進賦課金     | 519.00     |
| 力率修正額  | - 370.44     | 消費税等相当額 (再納) | 785.00     |
| 買掛料金   | 1,276.56     |              |            |
| その他手数料   | 2,644.60     |              |            |
| 燃料費調整額   | - 877.60     |              |            |
| 単価名称   | 月分           | 金額(円)        | 備考         |
| 燃料費調整  | 当月分          | -3円80銭       |            |
|  | 翌月分          | -3円99銭       |            |
| 再帰送電促進賦課金  | 当月分          | 2円25銭        |            |
| 年 月 分  | 28年 6月分      | ご使用期間        | 5/9～ 6/5   |
| 契約種別   | 低圧電力         |              |            |
| ご使用量   | 79kWh        | 振替日          | 6月15日      |
| 領収金額   | 8,243円       | 消費税等相当額 (再納) | 610円       |
| 口座名義   |              |              |            |
| 店舗   | 口座番号         |              |            |

※台紙1枚につき領収書1枚  
※台紙からはみ出るサイズ

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 002         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

いづれもご利用いただきありがとうございます

**電気ご使用量のお知らせ**

谷畑孝事務所 様

|   |              |                           |           |
|---|--------------|---------------------------|-----------|
| お客様番号   | 04237534     | 番 号                       | 51 0113   |
| 供給地点特定番号  | 06 0042 3753 | 4510                      | 1131 1000 |
| 28 年 7 月分   | ご使用期間        | 6月6日～ 7月5日                |           |
| ご契約   | 従量電灯B        |                           |           |
| 内 容   | 契約容量 7kVA    |                           |           |
| ご使用量  |              | 1.012kWh                  |           |
| 計器番号  | 576          |                           |           |
| 当月指示数   | 16205.4      |                           |           |
| 前月指示数   | 15193.8      |                           |           |
| ご参考：前年同月ご使用量 (期間 6/4～7/5)   |              |                           |           |
|   |              | 1.023kWh                  |           |
| 対前年同月比  |              | -1%                       |           |
| ご請求金額   |              | 28,181 円                  |           |
| 初回振替日   | 7月15日        | 再振替予定日                    | 7月26日     |
| お支払期限日  | 8月5日         |                           |           |
| 7月分料金の振替日は7月15日となります。<br>なお、振替日に引落しできなかった場合は、<br>7月26日に、再度引落しをさせていただきます。                          |              |                           |           |
| (内訳)  | 円 銭          | (内訳)                      | 円 銭       |
| 基本料   | 2,721.60     | 口座振替手数料                   | - 54.00   |
| 1 階料  | 2,456.40     | 再上、促進賦課金                  | 2,277.00  |
| 2 階料  | 4,455.00     | 消費税等相当額 (再掲)              | 2,087.00  |
| 3 階料  | 20,170.96    |                           |           |
| 4 階料  | - 3,645.60   |                           |           |
| 単価名称  | 月 分          | 1kWhにつき                   |           |
| 燃料費調整   | 当月分          | -3円60銭                    |           |
|   | 翌月分          | -3円99銭                    |           |
| 再生エネルギー調整料  | 当月分          | 2円25銭                     |           |
| 電気料金領収書のお知らせ  |              |                           |           |
| 年 月 分   | 28年 6月分      | ご使用期間                     | 5/9～6/5   |
| 契約種別  | 従量電灯B        |                           |           |
| ご使用量  | 963kWh       | 振替日                       | 6月15日     |
| 請求金額  | 27,136円      | 消費税等相当額 (再掲)              | 2,010円    |
| 口座名義  |              |                           |           |
| 店舗  | 口座番号         |                           |           |
| 検針日   | 7月6日         | 次回検針日                     | 8月4日      |
| 検針員   | 藤居 麻衣        |                           |           |
| 関西電力株式会社  |              | 東大阪 営業所                   |           |
| TEL 0600-777-5023   |              | お電話は20時までコールセンターで承っております。 |           |
| 営業時間は月～金曜日 (祝日も除く) の 9:00～17:00 です。夜間、土曜、日曜、祝日においても携帯電話お返事やお急ぎのご請求については承っております。(一部地域で異なる場合がございます) |              |                           |           |
| ご請求金額は必ずよくお確かめのうえ、必ず「0600」からお掛け下さい。   |              |                           |           |
| ※一般のクレジットカードは、ご利用いただけない場合がございます。  |              |                           |           |

本票はより集金するものではありません

※台紙1枚につき領収書1枚  
 ※台紙からはみ出るサイズの  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |         |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | 003         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |

**電話料金等払込受領証**

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
谷畑孝事務所 様

---

お客様番号  
4605-0411-64024

2016年 6月ご請求分

金額(円)  
¥3,814-

---

受取人  
NTTファイナンス株式会社

---

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

---

領 収 日 附 印

出納

28. 6. 24

三井住友銀行

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |      |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(〇印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | 004         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |             |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 谷畑 孝事務所 様

平成 28 年 7 月 12 日発行

お客さま番号 (072)994-5005

右記、金額を平成 28 年 6 月 27 日口座振替により  
領収いたしました。

| 平成 28 年 6 月分   |          |
|--|----------|
| 領収金額 (Amount paid)                                     | 35,229 円 |
| 内訳   |          |
| 電話料金等  | 32,736 円 |
| 消費税相当額   | 2,493 円  |
| 金融機関名 *  |          |
| 口座番号 * * * * *   |          |
| ※表示方法の変更 (表示もしくは非表示) をご希望されるお客さまは、<br>料金お問合せ先へご連絡ください。 |          |

印紙税申告納  
付につき 東  
税務署承認済

NTT西日本  
大阪支店  
〒541-0059  
大阪市中央区 博労町  
2丁目 5-15

 **NTT西日本** | 西日本電信電話株式会社  
大阪支店  
料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
〒550-0001  
大阪市西区 土佐堀  
1丁目 3-34



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |         |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | 005         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |

| 摘 要         | お支払金額  | お預り金額         | 差引残高 |
|-------------|--------|---------------|------|
|             |        |               |      |
|             |        |               |      |
|             |        |               |      |
|             |        |               |      |
|             |        |               |      |
|             |        |               |      |
|             |        |               |      |
|             |        |               |      |
| 28-06-27 振替 | *7,321 | SMBCC コニカミノルタ |      |
|             |        |               |      |
|             |        |               |      |

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |         |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | 006         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |



No. 00611916

## 領 収 証



但 2016年6月27日 振込受領分として  
上記正に領収致しました  
2016年6月27日

訂正時無効

取扱者



株式会社



|      |           |                   |               |
|------|-----------|-------------------|---------------|
| 本社   | ☎102-8573 | 東京都千代田区飯田橋2-18-4  | ☎03(3264)7111 |
| 関西支社 | ☎553-8558 | 大阪市福島区福島6-14-1    | ☎06(6456)2711 |
| 中部支店 | ☎460-0002 | 名古屋市中区丸の内3-23-20  | ☎052(955)3610 |
| 札幌支店 | ☎060-0001 | 札幌市中央区北1条西3丁目2    | ☎011(281)5741 |
| 仙台支店 | ☎983-0864 | 仙台市宮城野区名掛丁128     | ☎022(292)8831 |
| 広島支店 | ☎730-0037 | 広島市中区中町8-12       | ☎082(545)7471 |
| 九州支店 | ☎812-0011 | 福岡市博多区博多駅前2-19-24 | ☎092(476)6001 |



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |         |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | 007         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |

|          |    |        |               |  |
|----------|----|--------|---------------|--|
| 28-06-30 | 振替 | *3,024 | HC) オオツカシヨウカイ |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |
|          |    |        |               |  |

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、振替欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


|       |             |                    |         |       |         |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | 008         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |

谷畑孝事務所 御中

発行日 2016 年 06 月 09 日

領収証番号 0000001090

## 領 収 証

リコーリース株式会社 

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲 1-7-12

|       |                |
|-------|----------------|
| 領 収 日 | 2016 年 6 月 6 日 |
| 領 収 額 | 25,725 円       |

印紙税申告納付につき江東西  
税務署承認済

|       |  |
|-------|--|
| お支払方法 | 口座振替   |
| 振替口座  | りそな銀行 衆議院支店<br>普通 7813*** (口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。<br>タニハタタカシツムシヨ タニハタタカシ |

### 領収明細書

| 契 約 番 号        | 請 求 期 間            | 回 数 | 金 額    | 消 費 税 等 |
|----------------|--------------------|-----|--------|---------|
| A049031380-000 | 16. 6. 1~16. 6. 30 | 33  | 24,500 | 1,225   |
|                |                    |     |        |         |
|                |                    |     |        |         |
|                |                    |     |        |         |
|                |                    |     |        |         |
|                |                    |     |        |         |

続きは裏面をご覧ください。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |         |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | ○組織活動費  |
| 通し番号  | 009         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |



東京外口

## 領収書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：定期券 **¥18,080**

うち定期 **¥18,080**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB306115032003736

ご利用日付 2016 年 06 月 06 日

時刻 16 時 01 分

印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 51202

東京地下鉄株式会社  
国会議事堂前駅 券O1発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

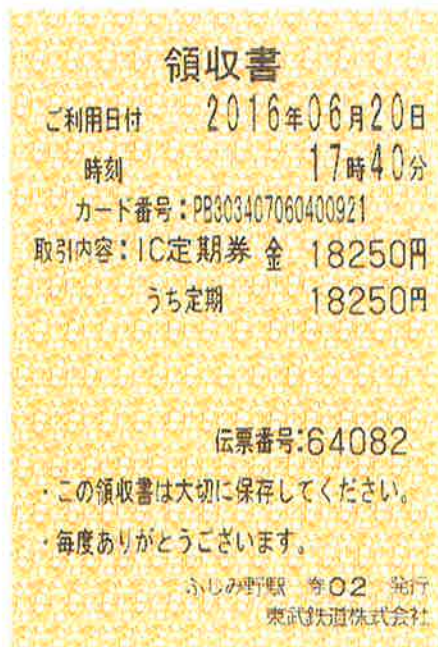
|       |             |                    |         |      |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | 010         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |             |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ（寄付） |



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |      |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | 011         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |             |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |  |
|-------|-------------|--------------------|--|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費    光熱水費    備品・消耗品費<br>事務所費    滞在費    組織活動費<br>機関紙誌発行費    宣伝事業費<br>○調査研究費    繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    |  |
| 通し番号  | 012         |                    |  |

## 読売新聞 領収書

区域009 全戸0291-100お問合せNo12529

お名前 谷畑 事務所 様  
 八尾市青山町4丁目5-25  
 メゾンカリフ 103  
 28年 6月分

|     | 銘 柄        | 部 数 | 金 額     | ◇左記の通り領収しました |
|-----|------------|-----|---------|--------------|
| 1   | 読売新聞セット 税込 | 1   | 4,037   |              |
| 2   |            |     |         |              |
| 3   |            |     |         |              |
| 合 計 |            |     | 4,037 円 | 領収日 年 月 日    |



**読 売 セ ン タ ー 八 尾 東**  
 八尾市刑部1丁目183-1  
 TEL 072-999-2939



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |        |         |
|-------|-------------|--------------------|---------|--------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費   | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費    | 組織活動費   |
| 通し番号  | 013         |                    | 機関紙誌発行費 | ○調査研究費 | 宣伝事業費   |

2016年06月分  
青山町4-5-25



## 領 収 証

No. 8- 14-0793-25

谷畑 孝 事務所 様

| 銘 柄  | 部 | 金 | 額       |
|------|---|---|---------|
| 産経新聞 | 1 |   | 4,037   |
| 合 計  |   |   | ¥ 4,037 |

お知らせ

ご購入ありがとうございます。  
お引越しの場合、他府県でもその日  
から新聞をお届けいたします。  
ご連絡を！

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。



**産経新聞八尾販売所**

〒581-0085  
八尾市安中町2-1-56  
TEL: 072-923-0976

FAX: 072-923-0971



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |  |
|-------|-------------|--------------------|--|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費      光熱水費      備品・消耗品費<br>事務所費      滞在費      組織活動費<br>機関紙誌発行費      宣伝事業費<br>○調査研究費      繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    |  |
| 通し番号  | 014         |                    |  |



領 収 証

28年 6月分

06-010 (No. 56)

照会No. ( 11776 )

**谷畑 孝 様**  
 八尾市青山町 4-5-25  
 メゾンカリフ 103

| 品名                              | 部数 | 金額    |
|---------------------------------|----|-------|
| 毎日新聞セット                         | 1  | 4,037 |
| (本体      3,738    消費税      299) |    |       |

**合計金額**

**4,037円**



山本販売所 ☎ 0120-417-006



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |        |         |
|-------|-------------|--------------------|---------|--------|---------|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費   | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    | 事務所費    | 滞在費    | 組織活動費   |
| 通し番号  | 015         |                    | 機関紙誌発行費 | ○調査研究費 | 宣伝事業費   |

## 領 収 書

〒100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館 1114


谷畑 孝 様



平成 28 年 6 月分

〒100-0011  
東京都千代田区内幸町1-7-10  
**丸の内新聞事業協同組合**  
電話東京(3504)2671

コード (244726)  
24488901001 000090

| 新 聞 名  | 部 数 | 単 価   | 金 額    | 備 考   |
|--------|-----|-------|--------|---|
| 朝日新聞   | 1   | 4,037 | 4,037  |  |
| 毎日新聞   | 1   | 4,037 | 4,037  |   |
| 読売新聞   | 1   | 4,037 | 4,037  |   |
| 日本経済新聞 | 1   | 4,509 | 4,509  |   |
| 産経新聞   | 1   | 3,034 | 3,034  |   |
| 東京新聞   | 1   | 3,343 | 3,343  |   |
| 合 計    |     |       | 22,997 | 円也  |

右の金額正に領収致しました。

(消費税含む)  
平成 28 年 6 月 28 日

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |  |
|-------|-------------|--------------------|--|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費      光熱水費      備品・消耗品費<br>事務所費      滞在費      組織活動費<br>機関紙誌発行費      宣伝事業費<br>○調査研究費      繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    |  |
| 通し番号  | 016         |                    |  |



16年06月分 領収証

01 | 13 | 94 | 75  
顧客No. 12597

青山町4丁目 5-25  
メゾンカリフ 103

谷畑 孝 事務所様

| 購読銘柄        | 部数 | 金額            |      |
|-------------|----|---------------|------|
| 朝日新聞        | 1  | ¥4,037        |      |
| 日本経済新聞      | 1  | ¥4,509        |      |
| <b>領収金額</b> |    | <b>¥8,546</b> | (税込) |

朝日新聞 一成舎新聞舗 ASA山本店  
八尾市山本町1-1-13

TEL:072-991-2959



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |   |
|-------|-------------|--------------------|---|
| 議員氏名  | 谷畑 孝        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費      光熱水費      備品・消耗品費<br>事務所費    滞在費        組織活動費<br>機関紙誌発行費    宣伝事業費<br>調査研究費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">繰り入れ (寄付)</span> |
| 報告対象月 | 平成 28 年 6 月 |                    |   |
| 通し番号  | 017         |                    |   |

### 領収書

平成 28 年 6 月 20 日

谷畑 孝 様

¥ 695, 099-

但、寄付金として上記正に領収いたしました

2010 年都市研究会  
 八尾市青山町-5-25  
 メゾンカリブ 103  
 代 表 谷畑 孝

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。