

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H28年 07月 31日

議員氏名	丸山穂高
報告対象月	H28年 5月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥141,673	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥7,270	電話代
(5) 滞在費	¥134,403	宿舍費・宿舍光熱費
2 政治活動費	¥71,260	
(1) 組織活動費	¥71,260	交通費・議員連盟会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥787,067	
主な内訳	¥50,000	事務所賃料
主な内訳	¥737,067	駐車場代・複合機リース費 等
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		滞在費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. /		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 46157

丸山 穂高 殿

金 7,270 円 也

平成 28 年 5 月 10 日

平成 28 年 4 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 7,270 円 事務用費

会館電話1 03 - 3508 - 7019

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NIT東日本	2/26~3/25	0	800	4,820	0	448	6,068
	2/26~3/25	0	0	850	0	68	918
KDDI							-
							-

会館電話2 03 - 3508 - 3819

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NIT東日本	2/26~3/25	0	0	204	0	16	220
	2/26~3/25	0	0	60	0	4	64
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計

平成 28 年 4 月分 宿舎光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 〃 〃

項目	単位	給湯料金	水道料金	電気料金	計
使用量	KW	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	円	
金額					

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	<del>滞在費</del>	組織活動費
通し番号	No. 2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

議員宿舎経費内訳書

丸山 穂高 殿

■■■■ 宿舎 ■■■■ 号室 4月分

議員宿舎使用料	120,192 円
駐車場使用料	0 円
合計	120,192 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	(○)滞在費	組織活動費
通し番号	No. 3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

(4)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

00150 - 9 - 167

28 4	¥ 7 5 6 8	560
50 A	281	
3 17	4 17	

マルヤマ ホタカ 様  
マルヤマ ホタカ 様

お 支 払 期 限 日 5 18

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンスストアをお願いいたします。

16 従量電灯B

0120 995 006

6.527

安 房 印

218213

東京電力エナジーパートナー株式会社  
(お客さま控え)

本領収証により集金員が収納することはありません。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成28年 4月分 (銀行・コンビニ用領収証)

〒100-0014 千代田区 永田町2丁目 1-2  衆議院第2議員会館 910  丸山 穂高 様  927B-19888551017-3-00110	お客さま番号 <通信欄>  ご請求額 (円・税込) <b>*6,643</b>  お支払い期限日 平成28年 5月11日 期限日を過ぎてもお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面に記載されています)  使用場所 丸山 穂高 様
---	--

<料金内訳>	税込料金(内消費税等)	検針月日	ご使用量(㎥)	ご使用期間	日数	契約種別	料金表
ガス料金	6643円 ( 492円)	4/11	51	3/10 ~ 4/11	33	暖+セット・B	

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 0570-002211 受付時間 9:00~19:00  
 ご利用になれない場合 03-5722-0111 日曜祝日は17:00まで  
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、早稲藁さまに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

品目	丸山 穂高	費目 (印を つけます)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成28年 05月		事務所費	滞在費	経路活動費
通し番号	No. 5		機関紙誌発行費	道庁事業費	雑入(寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 丸山 穂高 先生

平成28年4月20日

平成28年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	<del>¥94,300</del>
--------	--------------------

《内訳》

◎党費(特別党員) ~~90,000~~

◎議員連盟会費 合計 4,300 組織活動費として

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	2,000		
和装振興議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	※8月から		
国際観光産業振興議員連盟	500		
超党派「山の日」議員連盟	100		
日本・シンガポール友好促進議員連盟	500		
日本香港友好議員連盟	200		

【本件問合せ先】

むねさか電報の会 国会議員部  
TEL:03-3508-5871 FAX:03-3508-5875  
都 京 都

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

№ 494605

丸山 様

★ ¥ 6,590-

但し 高速代金 640 円を含む


16年5月8日

車番 330

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社

料金所 **飯倉** 車線02

ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください

**領 収 書**  
2016年 5月12日(木)

**普 通**

【現金】

收受額 **1,300円**

收受日時  
**2016年05月12日08:37**

連続利用有効日時  
**2016年05月12日10:37**  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。  
首都高お客様センター 03-6667-5855  
(7:00~20:00/年中無休)

7680 08370014



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領 収 書

現・子・ク・割引 No.2375

日付 '16年05月14日

車番 5077 800

メ-タ運賃 ¥6760円

迎車料金 ¥410円

E T C料金 ¥640円

---

運賃料金計 ¥7170円

通行料他 ¥640円

**合計 ¥7810円**

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

**日本交通グループ**

お忘れ物は当社へ

**すばる交通株式会社**

東京都足立区入谷7-16-23

TEL 03-3857-6001

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

№ 490685

丸 山 様

★ ￥6,320-

但し 高速代金 640 円を含む

2016年5月15日 車番 796

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポーターズ株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

**領 収 証** No. 487578

丸山 様

★ ¥2,580-

但し 高速代金 680 円を含む

2016年 9月 12日 車番 145

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

**イースタンエアポートモータース株式会社**

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. //		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領収証

無線番号 129号

2016年05月21日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ¥6850円

立替金(ETC含む) ¥640円

迎車 ¥410円

計 7900円

お忘れ物は当社へ

 **日本交通**

赤羽営業所

TEL 03(3965)8652

お気付きの点は当社又は

(財)東京タクシーセンターへ

TEL 03(3648)0300

GPSコード

325-8547-237A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

№ 495713

丸 山 様

★ ¥ 6,320


但し 高速代金 ¥ 640 円を含む

28年5月23日 車番 336

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

**領 収 証** № 493475

丸山 様

★ ￥ 6320


但し 高速代金 640 円を含む

28年5月6日 車番 310

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

**イースタンエアポートモータース株式会社**

☎ 03 (6428) 4 8 7 1



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社  
料金所 **平和島本線** 車線03  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

**領 収 書**  
2016年 5月26日(木)  
**普 通**

【現金】

收受額 1,300円

收受日時

2016年05月26日11:40

連続利用有効日時

2016年05月26日14:10  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示かない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。  
首都高お客様センター 03-6667-5855  
(7:00~20:00/年中無休)

6729

11400039



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社

料金所 **飯倉** 車線02

ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領収書  
2016年 5月26日(木)

**普通**

【現金】


收受額 1,300円

收受日時  
2016年05月26日11:03

連続利用有効日時  
2016年05月26日13:03  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。  
首都高お客様センター 03-6667-5855  
(7:00~20:00/年中無休)

6729 11030019



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 16		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領収証

無線番号 648号

2016年05月28日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ￥6670円

立替金(ETC含む) ￥640円

迎車 ￥410円

計 7720円

お忘れ物は当社へ

 **日本交通**

三鷹営業所

TEL 0422(49)2151

お気付きの点は当社又は

(財)東京タクシーセンターへ

TEL 03(3648)0300

GPSコード

403-6846-209A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

№ 491720

丸 山 様

★ ¥6,500 -

但し 高速代金 640 円を含む

28年 5月 30日 車番 297

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 05月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 18		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領収証

No.

丸山 穂高 様 H28年 5月 20日

金額

¥ 787,067 -

内  
消費税等

但

寄附金として  
上記正に領収いたしました

現金  
小切手

〒598-0007 泉佐野市土町3-10-15

穂高会  
丸山 穂高



HISAOG #778

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。