

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 28 年 6 月 17 日

議員氏名	谷畑 孝
報告対象月	平成28年4月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥110,996	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥42,873	電気料金
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥68,123	電話料金・コピー機チャージ料・PCレンタル サーバー代・事務所警備料
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥111,474	
(1) 組織活動費	¥67,820	交通費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥43,654	新聞購読料
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥473,067	
主な内訳	¥360,703	人件費・社会保険料
主な内訳	¥112,364	事務所賃料・月極駐車場
5 支出合計	¥695,537	
6 前月からの繰越	(¥651,173)	
7 次月への繰越	¥-346,710	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	○光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	001		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

いつもご利用いただきありがとうございます

電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

お客さま番号	日程所	番 号	
04237534	51	0113	
供給地点特定番号	06	0042 3753 4510 1131 1000	
28 年 5 月 5 日	ご使用期間	4月 6日～ 5月 6日	
ご契約内容	従量電灯B		
	契約容量	7kVA	
ご使用量		955kWh	
計器番号	676		
当月指示数	14230.8		
前月指示数	13276.1		
ご参考：前年同月ご使用量 (期間 4/6～5/6)			
	1,153kWh		
	対前年同月比 -17.1%		
ご請求金額		27,418 円	
初回振替日	5月18日	再振替予定日 5月30日	
お支払期限日	6月 8日		
5月分料金の振替日は5月18日となります。 なお、振替日に引落しができなかった場合は、 5月30日に、再度引落しをさせていただきます。			
(内訳)	円 額	(内訳)	
基本料	2,721.60	口圧懸賞割引	
1 燃料費	2,456.40	再工不従進賦課金	2,148.00
2 燃料費	4,455.00	消費税率相当額(再掲)	2,030.00
3 燃料費	16,556.15		
燃料費調整額	-2,565.00		
単 価 名 称	月 分	1kWh につき	
燃料費調整	当月分	-3円00銭	
再工不従進賦課金	翌月分	-3円52銭	
再工不従進賦課金	当月分	2円25銭	

電気料金領収書のお知らせ

年 月 分 28年 4月分 ご使用期間 3/4～4/5

契約種別 従量電灯B

ご使用量 1,101kWh 振替日 4月15日

領収金額 31,224円 消費税相当額(再掲) 2,312円

口座名義 店舗 口座番号

検針日 5月 9日 次回検針日 6月 6日 検針員 藤居 麻衣

関西電力株式会社 東大阪 営業所

TEL 0600-777-6023 お電話は20時までコールセンターで承っております。

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00です。夜間、土曜、日曜、祝日においてお客様がお急ぎなご用件については承っております。(一階庶務で算なる場合があります)

電話で申請の際は番号をよくお聞かせの上、「0600」からお掛け下さい。

「0600」の「0」を「1」に利用いただけない場合があります。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚の
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書を貼付してください。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	002		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

いつもご利用いただきありがとうございます
電気ご使用量のお知らせ
 谷畑孝事務所 様

お客さま番号	日程	所	番	号
04237534	51	0113		
供給地点特定番号	06	0042	3753	4510 1132 00C
28年5月号	ご使用期間	4月6日～5月6日		
ご契約内容	低圧電力			
ご契約	7kW	力率	90%	
ご使用量		71kWh		
計器番号	179			
当月指示数	03395.1			
前月指示数	03324.6			
ご参考：前年同月ご使用量 (期間 4/6～5/6)				
106kWh				
対前年同月比 -33%				
ご請求金額		8,157 円		
初回振替日	5月18日	再振替予定日	5月30日	
お支払期限日	6月8日			
5月分料金の振替日は5月18日となります。 なお、振替日に引落しできなかった場合は、 5月30日に、再度引落しをさせていただきます。				
(内訳)	円	(内訳)	円	
基本料金	7,408.50	再エネ促進賦課金	159.00	
力率修正額	-370.44	消費税率相当額(再掲)	604.00	
その他料金	1,173.63			
燃料費調整額	-213.00			
単価名称	月分	出納	円	
燃料費調整	当月分	-3円00銭		
	翌月分	-3円52銭		
再エネ促進賦課金	当月分	2円25銭		
電気料金領収書のお知らせ				
年 月 分	28年4月分	ご使用期間	3/4～4/5	
契約種別	低圧電力	振替日	4月15日	
ご使用量	296kWh	消費税率相当額(再掲)	562円	
領収金額	11,649円			
口座名義	店舗			
店鋪	口座番号			
検針日	5月9日	次回検針日	6月6日	
検針員	藤居 麻衣			
関西電力株式会社		東大阪 営業所		
TEL 0600-777-8023 お電話は20時までコールセンターで承っております				
営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00です。夜間、土曜、日曜、休日 についてお電話でお客さまが最善のご回答については承っております。(一部地域で異な る場合があります)				
電話で最善の回答が得られなかった場合は、必ず「0600」からお掛け下さい。 一部のサービスは、ご利用いただけない場合がございます。				

※台紙1枚につき領収書1枚

※台紙からはみ出るサイズの

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	003		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
谷畑孝事務所 様

お客様番号
4605-0411-64024

2016年 4月ご請求分

金額(円)
¥3,814-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印

出納

28. 4. 25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	平成 28 年 4 月		
通し番号	004		

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
谷畑 孝 様

お客様番号
3001-1539-12272

2016年 4月ご請求分

金額(円)
¥4,084-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 附 印


取 入 印 紙 貼 付 欄

A1M18はゆうちょ銀行・郵便局で支払済の場合は、左側2枚をお出しください。上記以外で支払済の場合は切り取らなくても大丈夫です。

(金融機関・CVS用)→お客様

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	005		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 谷畑 孝事務所 様

平成 28 年 5 月 14 日発行

お客さま番号 (072)994-5005

右記、金額を平成 28 年 4 月 25 日口座振替により
領収いたしました。

平成 28 年 4 月分	
領収金額 (Amount paid)	15,344 円
内訳	
電話料金等	14,324 円
消費税相当額	1,020 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * *	
口座番号 * * * *	
※表示方法の変更 (表示もしくは非表示) をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納
付につき 東
税務署承認済

NTT西日本
大阪支店
〒541-0059
大阪市中央区 博労町
2丁目 5-15



西日本電信電話株式会社
大阪支店

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)
〒550-0001
大阪市西区 土佐堀
1丁目 3-34



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	006		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
30	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
31	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
32	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
33	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
34	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
35	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
36	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
37	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
38	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
39	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
40	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
41	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
42	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
43	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
44	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
45	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
46	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
47	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
48	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
49	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
50	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
51	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
52	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
53	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
54	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
55	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
56	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
57	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
58	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
59	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
60	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
61	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
62	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
63	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
64	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
65	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
66	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
67	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
68	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
69	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
70	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
71	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
72	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
73	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
74	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
75	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
76	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
77	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
78	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
79	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
80	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
81	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
82	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
83	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
84	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
85	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
86	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
87	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
88	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
89	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
90	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
91	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
92	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
93	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
94	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
95	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
96	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
97	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
98	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
99	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
100	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

○他店支払いの小切手等ご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 ○お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	007		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



No. 00605591

領 収 証



谷畑孝事務所 様

¥4,975-

2016年4月26日 振込受領分として
 但上記領収金額には消費税等(¥368)が含まれております。
 上記正に領収致しました
 2016年5月11日

訂正時無効

取扱者



株式会社 大塚商会



本社	☎102-8573	東京都千代田区飯田橋2-18-4	☎03(3264)7111
関西支社	☎553-8558	大阪市福島区福島6-14-1	☎06(6456)2711
中部支店	☎460-0002	名古屋市中区丸の内3-23-20	☎052(955)3610
札幌支店	☎060-0001	札幌市中央区北1条西3丁目2	☎011(281)5741
仙台支店	☎983-0864	仙台市宮城野区名掛丁128	☎022(292)8831
広島支店	☎730-0037	広島市中区中町8-12	☎082(545)7471
九州支店	☎812-0011	福岡市博多区博多駅前2-19-24	☎092(476)6001

中央第2業務課 第1事

お問い合わせは 03-5425-8380 までお願いします。 SNo. 0000951016

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		<u>事務所費</u>	滞在費	組織活動費
通し番号	008		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
28-04-28	振替	*3,024	HC)オオツカシヨウカイ	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
〔項目名〕お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	009		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

28-04-04	+25,520	28.04.04	

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
〔項目名〕お支払金額・お預り金額・差引残高
- 外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
- その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	010		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

東京外口 領収書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：定期券 ¥18,080

うち定期 ¥18,080

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB306115032003736
ご利用日付 2016 年 04 月 05 日
時刻 15 時 52 分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 49433
 東京地下鉄株式会社
 国会議事堂前駅 券O1発行

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	011		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ（寄付）



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	012		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	013		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 証

株式会社 **JTB首都圏**

谷畑 孝 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 2 6 , 4 9 0 ※

但し 4月28日 航空券代金として

ご入金内訳 2016/04/28 現 金 ¥26,490

¥0

出納責任者 大塚 早苗
国会内店

取扱者 中野 博
03-3591-0044

〒100-0014 東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第一議員会館内B4階
JTB首都圏 国会内店

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

☎3013011

X 012583

お客様用

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	014		機関紙誌発行費	○調査研究費	宣伝事業費

読売新聞 領収書

区域009 全戸0291-100お問合せNo12529

お名前 谷畑 事務所 様
八尾市青山町4丁目5-25
メゾンカリフ 103
28年 4月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞セット 税込	1	4,037	
2			
3			
合 計		4,037 円	領収日 年 月 日



読売センター 八尾東

八尾市刑部1丁目183-1

TEL 072-999-2939



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	015		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



領 収 証

28年 4月分

06-010 (No. 55)

照会No. (11776)

谷畑 孝 様
八尾市青山町 4-5-25
メゾンカリフ 103

品 名	単 位	金 額
毎日新聞セット	1	4,037
(本体 3,738 消費税 299)		

合計金額
4,037円



山 本 販 売 所
高 安 販 売 所

☎ 0120-417-006



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	平成 28 年 4 月		
通し番号	016		



領 収 証

2016年04月分
青山町4-5-25

No. 8- 14-0793-25

谷畑 孝 事務所様

銘	柄	部	金	額
産経新聞		1		4,037
合 計			¥ 4,037	

お知らせ

ご購読ありがとうございます。
お引越しの場合、他府県でもその日から新聞をお届けいたします。
ご連絡を！

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。



産経新聞八尾販売所
〒581-0085
八尾市安中町2-1-56
TEL: 072-923-0976



FAX: 072-923-0971

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	017		機関紙誌発行費 宣伝事業費
			○調査研究費 繰り入れ（寄付）

ASA 16年04月分 領収証 01 | 13 | 94 | 75
顧客No. 12597

青山町4丁目 5-25
メゾンカリフ 103

谷畑 孝 事務所様

購読銘柄	部数	金額	
朝日新聞	1	¥4,037	
日本経済新聞	1	¥4,509	
領収金額		¥8,546 (税込)	

朝日新聞 一成舎新聞舗 ASA山本店
八尾市山本町1-1-13

TEL: 072-991-2959



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	018		機関紙誌発行費	○調査研究費	
			宣伝事業費 繰り入れ (寄付)		

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館 1114


谷畑 孝 様



平成28 年 4 月分

〒100-0011
東京都千代田区内幸町1-7-10
丸の内新聞事業協同組合
電話東京(3504)2671

コード (244726)
24488901001 000090

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037 ^円	4,037 ^円	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
読売新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
産経新聞	1	3,034	3,034	
東京新聞	1	3,343	3,343	
合 計			22,997 円也	(消費税含む)

右の金額正に領収致しました。

平成28 年 4 月28 日

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	019		機関紙誌発行費	調査研究費	○ 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領収書

平成 28 年 4 月 20 日

谷畑 孝 様

¥ 473, 067-

但、寄付金として上記正に領収いたしました

2010 年都市研究会
八尾市青山町 25
メゾンカリー 03
代 表 谷畑 孝

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。