

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日

28年 5月 23日

議員氏名	井上 英孝
報告対象月	28年 3月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥117,520	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥15,212	電話代
(5) 滞在費	¥102,308	宿舍費
2 政治活動費	¥78,408	
(1) 組織活動費	¥8,100	
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥70,308	折込広告
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥200,000	
主な内訳	¥200,000	国政報告活動スタッフ1名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥200,000	
主な内訳	¥200,000	事務所諸経費
主な内訳		
5 支出合計	¥595,928	
6 前月からの繰越	¥1,521,778	
7 次月への繰越	¥1,925,850	翌月に支払いあり

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費          繰り入れ（寄付）
担当者名	石塚咲子		
報告対象月	28年3月		
通し番号	1		

領 収 書

NO. 46011

井上 英孝 殿

金 15,212 円 也

平成 28 年 3 月 10 日

平成 28 年 2 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 15,212 円

会種電話

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	800	3,880	0	374	5,054
NTT西日本	12/26~1/25	0	0	8,370	0	685	9,255
KDDI							
ソフトバンクコム							

会館

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	127	0	10	137
NTT西日本	12/26~1/25	0	0	710	0	56	766
KDDI							
ソフトバンクコム							

無線通信

利用期間	度数料	電報	計

平成 28 年 2 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kWh	m	m	台	
金額					

衆議院会計課

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い）

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費 <b>滞在費</b> 組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
担当者名	石橋映子		
報告対象月	28年3月		
通し番号	2		

## 議員宿舎経費内訳書

井上 英孝 殿

赤坂議員宿舎      号室      3月分

議員宿舎使用料	102,308 円
駐車場使用料	0 円
合 計	102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い）

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費   滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
担当者名	石橋映子		
報告対象月	28年3月		
通し番号	3		

平成28年3月25日

衆議院議員 井上 英孝 先生

## 平成28年4月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

〈内訳〉

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計 8,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
生駒館に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟	2,000	衆議院日本-ブルガリア友好議員連盟	500
スポーツ議員連盟	300	外交・安全保障政策研究会	400
日華議員懇談会	1,000	地域コミュニティ再生議員連盟	100
国会ラグビークラブ	1,000		
危機管理都市推進議員連盟	100		
日米国会議員連盟	300		
日本会議国会議員懇談会	500		
海軍復興連盟	300		
憲法96条改正を目的とする議員連盟	200		
超党派「通州懇話会」	500		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	※8月から		
日本の領土(竹島・尖閣諸島等)を守るため行動する議員連盟	200		
国際観光産業復興議員連盟	500		
超党派ゴルフ議員連盟	200		

【本件問合せ先】

衆議院議員 井上英孝 事務所

TEL: 03-2518-5577 FAX: 03-2518-5076

東京都千代田区

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※毎月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	石塚みどり		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	28年3月		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	
通し番号	4		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領 収 証 No. \_\_\_\_\_

井上英孝 様

H28年3月1日

★ ¥70,308.-

但 折込広告料 A-4 21700枚

上記正に領収いたしました

内 訳  
 税抜金額  
 消費税額等(%)



毎日新聞みなと販売所

〒552-0003 大阪府大阪市西区南堀2-15-4  
 TEL:06-6571-1650 FAX:06-6571-1647  
 塚本 博之 印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英彦	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費   滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">繰り入れ(寄付)</span>
担当者名	石橋 咲子		
報告対象月	28年 3月		
通し番号	5		

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

井上 英彦 様

28年 3月 25日

★ 200,000.-

但

寄付

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

おおさか維新の会衆議院大阪府第1選挙区支部  
大阪市中央区玉造2-27-7 アバンティ玉造2F



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	戸工英彦	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費        組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費 <u>繰り入れ(寄付)</u>
担当者名	戸工英彦		
報告対象月	28年 3月		
通し番号	6		

## 領 収 証

戸工英彦 様      No. \_\_\_\_\_


金額	4	-	0	0	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---	---

但 寄付

28年 3月 10日 上記正に領収いたしました

東京都千代田区小田町2-2-1  
一光建設株式会社  
戸工英彦

収入印紙



内 訳	_____
現 金	_____
小 切 手	_____
手 形	_____
消費税額等(%)	_____

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。