

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016年 4月 8日

議員氏名	室井邦彦
担当者名	藤生賢哉
報告対象月	2016年 2月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥17,325	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥17,325	電話代
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥600	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥600	議員連盟
3 政党支部繰入（寄付）	¥109,512	
主な内訳	¥109,512	事務所賃料、駐車場代
主な内訳		
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥60,000	
主な内訳	¥60,000	事務所賃料
主な内訳		
5 支出合計	¥187,437	
6 前月からの繰越	¥7,667,468	
7 次月への繰越	¥8,480,031	次月以降に支払予定あり。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

### 会館電話電報料領収書

平成 28 年 2 月 10 日

室井 邦彦 殿



金 17,325 円

平成 28 年 1 月分

参議院会計課長

区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会 館	03-6550-1122	800	3,717		361	4,878
	03-6551-1122		11,525		922	12,447
内 線						
						17,325

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

### 領 収 書

様

領収金額  
¥ 300 ×

但 日本・フィリピン友好議員連盟会費として  
(一か月¥300× / か月分として)

平成 28 年 2 月 16 日 上記正に領収いたしました

日本・フィリピン友好議員連盟事務局  
大塚拓事務所  
Tel: 03-3508-7608 (内線: 50710)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

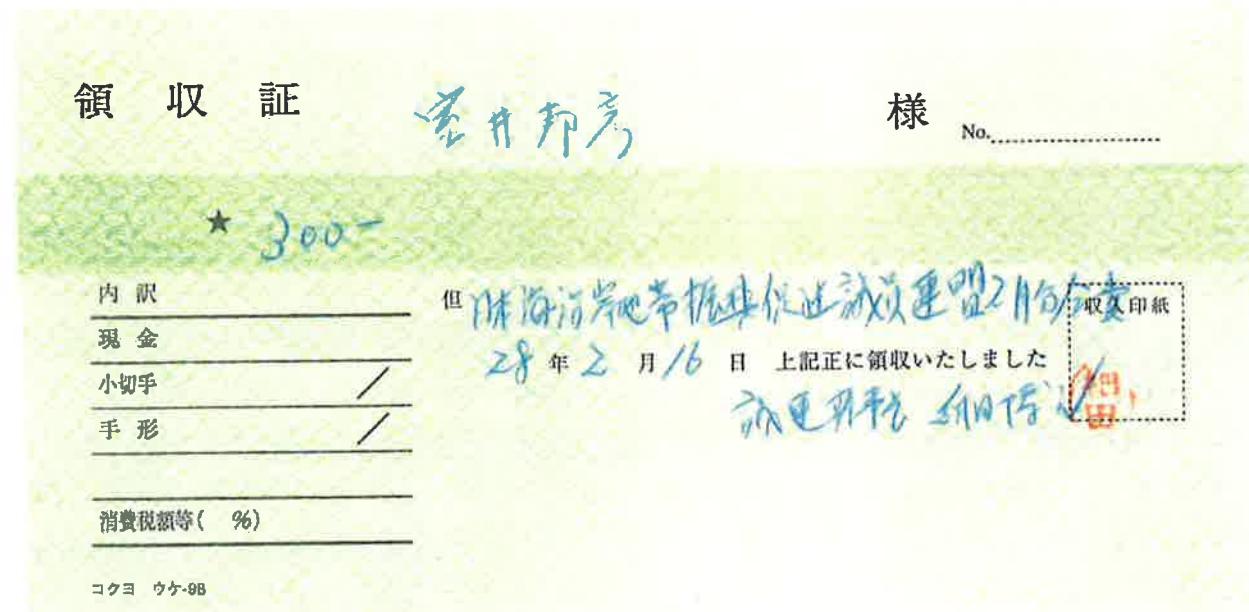
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領 収 証 室井邦彦 様 No. \_\_\_\_\_  
 ★ ￥109,512円也  
 但 番附にて  
 碓28年2月1日 上記正に領收回りました



内訳  
税抜金額  
消費税額

おおとか組新の会  
市議院北区第53支部  
代表 室井邦彦



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領 収 証

室井邦彦

様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 60,000 円也

但

奇門

祇18年2月 /

日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

帳 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

新邦友会

代表 室井邦彦



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。