

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H28年 04月 22日

議員氏名	丸山穂高
報告対象月	H28年 2月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥143,723	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥6,555	電話代
(5) 滞在費	¥137,168	宿舎費・宿舎光熱水費
2 政治活動費	¥29,410	
(1) 組織活動費	¥29,410	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥826,867	
主な内訳	¥50,000	事務所賃料
主な内訳	¥776,867	駐車場代・複合機リース費 等
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 <del>事務所費</del> 滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	H28年 02月		
通し番号	No. 0000 <i>i</i>		

### 領 収 書

NO. 46157

丸山 穂高 殿

6,555 円

6,555 円 事務所費

会館電話1 03 - 3508 - 7019

	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	
電力車賃料		0	800	3,134	0	313	4,247
		0	0	2,040	0	163	2,203
RDDI							

会館電話2 03 - 3508 - 3815

	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	
電力車賃料	11/26~12/25	0	0	68	0	5	73
	11/26~12/25	0	0	30	0	2	32
RDDI							

利用期間	基本料	付加料	度数料

要領 28 年 1 月分（電気光熱水料及燃料費車賃電料等）

丸山 穂高 氏

項目	金額	金額	水道料金	金額	
使用量	3M	0	0		
その他					

要領 28 年 1 月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 00002		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

議員宿舎経費内訳書

丸山 穂高 殿

■■■■ 宿舎 ■■■■ 号室 1月分

議員宿舎使用料	102,308 円
駐車場使用料	0 円
合計	102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 02月		事務所費	○印	組織活動費
通し番号	No. 00003		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

00150 - 9 - 167

27-12	¥ 6 0 7 . 9	449
50 A	2107	17

11-17 12 15

マルヤマ ホタカ 様  
マルヤマ ホタカ 様

お支払期限日 (金額欄の払込期限) **1月 15日**

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、当社の  
窓口かコンビニエンス・ストアにお願いいたします。

16 従量電灯B

銀座支社  
0120 995 006

16.2.03

東京電力株式会社

本領収証による郵便振替が取付可能であることをあらかじめお知らせいたします。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費 <b>滞在費</b> 組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ (寄付)
報告対象月	H28年 02月		
通し番号	No. 00004		

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

00151-9-167 東京電力株式会社

28-1	¥ 8,800	651	本領収証により集金員が収納することはありませぬ
50 A	315		
12 16	1 17		

マルヤマ ホタカ 様  
 マルヤマ ホタカ 様

お支払期限日(金融機関の小取扱い期限)    **2月 17日**

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、当社の窓口かコンビニエンス・ストアにお願いいたします。

16	従量電灯 B		
	銀座支社		6.2.25
	0120 995 006		

東京電力株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 00005		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成27年12月分 (銀行・コンビニ用領収証)

〒100-0014 千代田区 永田町2丁目1-2  衆議院第2議員会館 910  丸山 穂高 様 9278-19888551017-3-00098	お客さま番号 [REDACTED]	郵便局 [REDACTED]
	請求額(明・税込) *5,588	
	お支払い期限日 平成28年 1月12日	
	郵便局 [REDACTED]	丸山 穂高 様

料金内訳	税込料金(内消費税等)	検計月日	三便停基号	ご利用期間	日数	契約種別	料金表	
ガス料金	5566円 ( 412円)	12/10	39	11/12~12/10	29	暖十セツト・B		
延滞利息	22円	対象積貯日(27年10月 9日)						

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 0570-002211 受付時間 9:00~19:00  
 ご利用になれない場合 03-5722-0111 日曜祝日は17:00まで  
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください 東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成28年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 00006		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ゆーちょー銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さず銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成28年 1月分 (銀行・コンビニ用領収証)																															
〒100-0014 千代田区 永田町2丁目 1-2  衆議院第2議員会館 910  丸山 穂高 様 927B-19888551017-3-00109				お客さま番号 [REDACTED]		[REDACTED]																									
				ご請求額 (円・税込) <b>*9,945</b>																											
				お支払い期限日 平成28年 2月12日		[REDACTED]																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>&lt;料金内訳&gt;</th> <th>税込料金(消費税等)</th> <th>原対日付</th> <th>使用枚数</th> <th>使用期間</th> <th>枚数</th> <th>契約種別</th> <th>料金表</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ガス料金</td> <td>9921円 ( 734円)</td> <td>1/13</td> <td>78</td> <td>12/11~ 1/13</td> <td>34</td> <td>暖+セット・B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延滞利息</td> <td>24円</td> <td colspan="6">対象検針日 (27年11月11日)</td> </tr> </tbody> </table>								<料金内訳>	税込料金(消費税等)	原対日付	使用枚数	使用期間	枚数	契約種別	料金表	ガス料金	9921円 ( 734円)	1/13	78	12/11~ 1/13	34	暖+セット・B		延滞利息	24円	対象検針日 (27年11月11日)					
<料金内訳>	税込料金(消費税等)	原対日付	使用枚数	使用期間	枚数	契約種別	料金表																								
ガス料金	9921円 ( 734円)	1/13	78	12/11~ 1/13	34	暖+セット・B																									
延滞利息	24円	対象検針日 (27年11月11日)																													



お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 受付時間 9:00～19:00  
 0570-002211 日曜祝日は17:00まで  
 ご利用になれない場合 03-5722-0111  
 ゆーちょー銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さず銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください

**東京ガス株式会社**

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 02月		事務所費	○印	組織活動費
通し番号	No. 00007		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

水道料金・下水道料金 領収証書

丸山 穂高 様

[住所欄を黒く塗りつぶす]

お問合せのときは、この番号をお知らせください。

使用区分	平成27年12月 ~ 1月
使用期間	11月17日 ~ 1月18日
水道料金	2,764 円
下水道料金	1,684 円
高層長距離料金	124 円
<b>¥4,448</b>	

平成28年 2月26日

東京都水道局長

口座番号  
00160 3 960038

納入者  
東京都水道局長

領収証書又は領収書の取次窓口の印字が付いた領収証は、無効です。

領収証書 16.2.25

16.2.25

274819

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 00008		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証	No 480304
上(丸山)様	
★ ¥6580	
但し 高速代金 220	円を含む
28年2月6日	車番 141
毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました	
イースタンエアポーターズ株式会社	
☎ 03 (6428) 4 8 7 1	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 00009		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.5229

日付 '16年02月06日

車番 118420 000

メ-タ運賃 ¥6670円

E T C 料金 ¥720円

運賃料金計 ¥6670円

通行料他 ¥720円

**合計 ¥7390円**

上記の通り領収致しました



TEL03-3744-6101

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費          繰り入れ (寄付)
報告対象月	H28年 02月		
通し番号	No. 00010		

領 収 証
No. 479513

丸 山 様

★ 8140-

但し 高速代金
720
円を含む

28年2月13日
車番 340

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 00011		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### No005 領収書

2016年02月13日


車番 3127

運賃 6580円

通行料他 720円

**計 7300円**  
iD支払

DAIWA TAXI GROUP

 昭栄自動車株式会社

☎ 03-3886-4177

タクシーの御用命は無線配車センターへ

☎ 03-3563-5151

[ETC料金 720円]

坂倉 入口

↓  
空港中央 (西行) 出口  
720円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H28年 02月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 00012		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領収証

丸山穂高 様

No. \_\_\_\_\_

H28年 2月 20日

金額	¥ 826,867-	内
		消費税等
但		現金
		小切手

上記正に領収いたしました

〒598-0007 泉佐野市上町3-10-15-3F

穂高会

丸山穂高

TEL 072-486-0300

Hisago #787

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。