

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016 年 3 月 16 日

議員氏名	椎木 保
報告対象月	2016 年 1 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥626,046	
(1) 人件費	¥500,000	国政報告活動スタッフ3名分
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥2,826	会館事務所電話代
(5) 滞在費	¥123,220	議員宿舎使用料(1月分)・議員宿舎光熱水費(1月分)等
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥365,000	国政報告活動スタッフ2名分
主な内訳	¥135,000	大阪事務所賃料、光熱水費等
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,126,046	
6 前月からの繰越	¥889,127	
7 次月への繰越	¥763,081	来月に支払予定あり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

No. _____
2016年1月8日

椎木 保 様

★ ￥ 200,000-

但 1月分給与として

上記正に領収いたしました

収入印紙

内訳 _____

税抜金額 _____

消費税額 _____

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ○人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ (寄付) </div>
報告対象月	2016 年 1 月		
通し番号	2		

領 収 証

No. _____

平成28年 1月8日

椎木 保 様

Y 100,000

但 1月分給与として

上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 (%)	



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

No. _____
平成 28 年 1 月 8 日

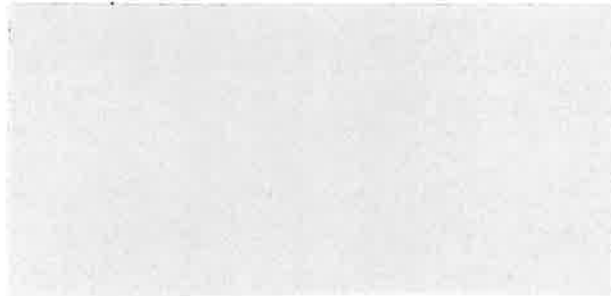
椎木保様

¥ 200,000

但 1 月分給与とし

上記正に領収いたしました

内 訳
現 金
小 切 手
手 形
消費税額 (%)



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 1 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成 28 年 1 月分 (銀行・コンビニ用領収証)

〒107-0052 港区 赤坂 2 丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様 927B-11122651075-3-00403	お客さま番号 1112-265-1075 <通信欄> ご請求額 (円・税込) *7,677 お支払い期限日 平成 28 年 2 月 12 日 期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください)
港区 赤坂 2 丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様	領収書貼付欄

<料金内訳>	税込料金(内消費税等)	検針月日	ご使用量(m ³)	ご使用期間	日数	契約種別 料金表
ガス料金	7677 円 (568 円)	1/13	58	12/11 ~ 1/13	34	暖+セット・B

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター
 0570-002211 受付時間 9:00~19:00
 03-5722-0111 ご利用になれない場合 日曜祝日は17:00まで

ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さず銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 1 月		事務所費	○ 滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

ゆうちょ銀行または郵便局の窓口でお支払いの場合は左側の2票だけをお出しください。
金融機関やコンビニエンス・ストアにてお支払いの場合は切り取らないでお出しください。

地点番号 03-0011-1000-1001-0001-1980

電気ご使用量のお知らせ

ご使用場所 港区赤坂2丁目17-10 シユウキ インアカサカキ	
28年1月分	ご使用期間 12月16日～1月17日 検針月日 1月18日 (33日間)
ご使用量	227kWh
請求金額	6,473円
(うち消費税等相当額)	479円
基本料金	1,404円00銭
電力量料金	
・1段料金	2,331円60銭
・2段料金	2,772円37銭
・燃料費調整額	-392円71銭
再エネ発電賦課金	358円

シイキ タモツ 様

ご契約種別	従量電灯D
ご契約	50A
当月指示数	00206.7
指し示数	00002.3
差引	204.4
計器乗率(倍)	23.00
取替前計量値	832
計器番号(下3桁)	

燃料費調整のお知らせ (1kWhあたり)

1月(当月)分	-1円73銭
2月(翌月)分	-1円96銭
翌月分は当月分に比べ	-0円23銭
計器取替月日	12月21日
今月分 お支払期限日	2月17日
次回検針予定日	2月17日

お問い合わせは、下記の電話番号まで
～おかけ間違いにお気をつけください。～

お問い合わせ先/カスタマーセンター
お引越、ご契約の変更
0120-995-005
その他の電気に関するご用件
0120-995-006



地区番号 16
石川 (美)

(A) 電気料金等領収証

年月分	金額
28-1	6,473円
ち消費税等相当額 479円	
お支払人氏名 シイキ タモツ様	
金融機関のお取扱期限 (お支払期限日)	2月17日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、当社の窓口かコンビニエンス・ストアにお願いいたします。	
・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。	

金融機関等日附印

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

①

水道料金・下水道料金請求書

お問合せのときは、この番号をお知らせください。

お客様番号	呼び径	検針日 (計算日)
	mm	月 日
		1 18

(3) (27年度 平成28年 1月18日 発行)

②

ご使用月分	27年12月 ~ 28年 1月	
ご使用期間	11月17日 ~ 1月18日	
内訳 ご使用量	水道	下水道
	29㎡	29㎡
ご使用期間料金	4,008円	2,754円
(うち、消費税相当額)	(296)	(204)
今回料金	4,008	2,754
計	4,008	2,754

切り取らないで裏面の取扱窓口にお出しください。

港区
赤坂 2丁目
17番 10号
衆議院赤坂議員宿舎

椎木 保 様

001

金額を訂正した領収証書
又は裏面の取扱窓口の領収日付印のない領収証書は、無効です。
上記の料金(合計請求金額)を支払期限までに
裏面の取扱窓口でお支払いください。



支払期限

平成28年 1月28日

合計請求金額

¥6,762

(問合せ先)

お客さまセンター

お引越し関係 03-5326-1100

その他のご用件 03-5326-1101

・お客さまセンターでは23区内の取扱を致します。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	○ 光熱水費 滞在費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 1月		事務所費		組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

議員宿舍経費内訳書

椎木 保 殿

赤坂議員宿舍 1月分

議員宿舍使用料 102,308 円

駐 車 場 使 用 料 0 円

合 計 102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 1 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 46084

椎木 保 殿

金 2,826 円 也

平成 28 年 1 月 8 日

平成 27 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,826 円

会館電話1 03 - 3508 - 7030

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	1,650	0	132	1,782
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	640	0	51	691
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3830

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	177	0	14	191
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	150	0	12	162
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 27 年 12 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					

※台紙 1 枚につき領

※台紙からはみ出るレイアウトの領収書は加算して提出してください。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2016 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

椎木 保 様

NO:

発行日: 2016年1月20日

¥ 500,000 -

但し 寄付として

上記の金額正に受領いたしました



〒

〒545-0011

大阪府大阪市阿倍野区昭和町2-1-27 橋本ビル3階

おおさか維新の会衆議院大阪府第2選挙区支部

電話 06-6626-4372 FAX 06-6626-4373

TEL:

FAX:



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。