

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H28年 03月 22日

| | |
|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 |
| 報告対象月 | H28年 1月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------|------------|----------------|
| 1 経常経費 | ¥106,015 | |
| (1) 人件費 | | |
| (2) 光熱水費 | | |
| (3) 備品・消耗品費 | | |
| (4) 事務所費 | ¥3,707 | 電話代 |
| (5) 滞在費 | ¥102,308 | 宿舍費 |
| 2 政治活動費 | ¥41,620 | |
| (1) 組織活動費 | ¥41,620 | 交通費 |
| (2) 機関紙誌発行費 | | |
| (3) 宣伝事業費 | | |
| (4) 調査研究費 | | |
| 3 政党支部繰入 (寄付) | | |
| 主な内訳 | | |
| 主な内訳 | | |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥852,365 | |
| 主な内訳 | ¥50,000 | 事務所賃料 |
| 主な内訳 | ¥802,365 | 駐車場代・複合機リース費 等 |
| 5 支出合計 | ¥1,000,000 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥0 | |
| 7 次月への繰越 | ¥0 | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-----------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | |
| 通し番号 | No. 00001 | | |

領 収 書

NO. 46157

丸山 穂高 殿

金 3,707 円也

平成 28 年 1 月 8 日

平成 27 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 3,707 円 ※事務所費

会館電話1 03 - 3508 - 7019

| 会社名 | 利用期間 | 基本料金 | 付加料金 | 度数料 | その他 | 消費税 | 計 |
|---------------|-------------|------|------|-------|-----|-----|-------|
| NTT東日本 | 10/26~11/25 | 0 | 800 | 1,135 | 0 | 154 | 2,089 |
| NTTコミュニケーションズ | 10/26~11/25 | 0 | 0 | 1,230 | 0 | 98 | 1,328 |
| KDDI | | | | | | | |
| NTTコミュニケーションズ | | | | | | | |

会館電話2 03 - 3508 - 3819

| 会社名 | 利用期間 | 基本料金 | 付加料金 | 度数料 | その他 | 消費税 | 計 |
|---------------|-------------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| NTT東日本 | 10/26~11/25 | 0 | 0 | 110 | 0 | 8 | 118 |
| NTTコミュニケーションズ | 10/26~11/25 | 0 | 0 | 160 | 0 | 12 | 172 |
| KDDI | | | | | | | |
| NTTコミュニケーションズ | | | | | | | |

内線番号

| 利用期間 | 度数料 | 電 報 | 計 |
|------|-----|-----|---|
| | | | |

平成 27 年 12 月分 宿舎光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 円

| 科 目 | 電気料金 | 給湯料金 | 水道料金 | 充電料金 | 計 |
|-----|------|----------------|----------------|------|---|
| 使用量 | kw | m ³ | m ³ | 台 | |
| 金額 | | | | | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|----------------|-------------------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00002 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 繰り入れ（寄付） |

議員宿舎経費内訳書

丸山 穂高 殿

■■■■ 宿舎 ■■■■ 号室 12月分

| | |
|---------|-----------|
| 議員宿舎使用料 | 102,308 円 |
| 駐車場使用料 | 0 円 |
| 合計 | 102,308 円 |

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00004 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 証

№ 472284

丸山 様

★ 7210-

但し 高速代金 920- 円を含む

28年 1月10日 車番 304

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00005 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

首都高速道路株式会社
料金所 **大井本線** 車線06

ご利用ありがとうございます
料金所では一旦停車してください

令和 4 年 1 月 12 日 (火)
2016年 1月12日 (火)

普通

【現金】
収受額 **930円**

収受日時
2016年01月12日13:14
連続利用有効日時
2016年01月12日15:44
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

4658 13140032



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00006 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

首都高速道路株式会社

料金所 **飯倉** 車線02

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2016年 1月12日(火)

普 通

【現金】


收受額 **930円**

收受日時
2016年01月12日12:48

連続利用有効日時
2016年01月12日14:48
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示かない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

4658 12480029



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00007 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 証

№ 470254

丸 山 様

★ 4 7 5 7 0 -

但し 高速代金 720円を含む

H28年1月16日 車番 247

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00008 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 証

無線番号 1616号
 2016年01月16日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥7030円
 立替金(ETC含む) ¥720円
 迎車 ¥410円
計 8160円

お忘れ物は当社へ



新木場営業所
 TEL 03(3522)2151
 お気付きの点は当社又は
 (財)東京タクシーセンターへ
 TEL 03(3648)0300
 GPSコード
 325-7147-222A

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00009 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

領 収 書

(現金以外はご利用明細書)

2018年 01月 23日

車両番号, 0513

運 賃 ¥6580円


小 計 ¥6580円

E T C料金 ¥720円

合計 ¥7300円

上記金額正に領収しました

ご利用ありがとうございます

 **大和自動車交通江東(株)**

☎ 3633-6612

無線配車センター ☎ 3563-5151

[E T C料金 ¥720円]

首都高速 飯倉 → 空港中央

¥720円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00010 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

首都高速道路株式会社

料金所 **平和島本線** 車線03

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領収書
2016年 1月25日(月)

普通

【現金】


収受額 **930円**

収受日時
2016年01月25日12:43

連続利用有効日時
2016年01月25日15:13
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

4658 12430064



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00011 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

首都高道路株式会社

料金所 **飯倉** 車線02

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領収書
2016年 1月25日(月)

普通

【現金】


収受額 **930円**

収受日時
2016年01月25日11:28

連続利用有効日時
2016年01月25日13:28
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

4658 11280022



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H28年 01月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 00012 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領収証

No.

丸山穂高 様

H28年 1月 20日

| | | |
|----|----------|-----------|
| 金額 | 2852365- | 内 消費税等 |
| 但 | 寄附金として | 現金 |
| | | 小切手 |

上記正に領収いたしました

〒598-0007 泉佐野市上町3-10-15-3F

穂高会

丸山穂高

TEL 072-486-0300



HISAGO #787

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。