

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 28 年 3 月 / 8 日

議員氏名	片山 虎之助
報告対象月	平成 28 年 1 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥424,799	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥424,799	郵送費
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥137,510	
(1) 組織活動費	¥118,550	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥18,960	新聞代(5紙)
3 政党支部繰入(寄付)	¥734,132	
主な内訳	¥572,794	人件費(2名)
主な内訳	¥115,000	事務所賃料
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,296,441	
6 前月からの繰越	¥492,295	
7 次月への繰越	¥195,854	残額は出版事業のため繰越

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領収証書

毎度ありがとうございます

片山虎之助 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関 1-3-2
2016年 1月27日 14:39

〔販売〕			
野菜とくだもの第5集・82	820円	1枚	¥820
星の物語シリーズ第3集	820円	3枚	¥2,460
小計			¥3,280
課税計 (内消費税等)			¥0
非課税計			¥3,280
合計			¥3,280

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領収証書

毎度ありがとうございます

片山虎之助 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関 1-3-2
2016年 1月 27日 14:43

〔販売〕		
レターパックライト(360円)	4枚	¥1,440

小計		¥1,440

課税計 (内消費税等)		¥0
非課税計		¥0

合計		¥1,440

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

□ 振込金受取書(兼振込手数料受取書)

平成 年 月 日
28 1 20

○預金払戻請求書による振込受付書(兼振込手数料受取書)

当行をご利用いただきまして
ありがとうございました。
お振込は早く、手数料も安
いATMからの振込をご利用
ください。

- 午後2時以降は、窓口が大変混雑しますので、お振込はできるだけ午後2時までにご依頼ください。
- 振込先銀行へは、受取人名のはか預金額目・口座番号を通知します。また受取人名等はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器、回線の障害等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 振込のため受け入れた小切手が不渡になったときは、その金額の振込を取消し、その小切手に権利保全の手続きをして当店において返却します。

お方 振込法	電信振 文書級 <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>		
お振込先 銀行名	井 田 1 手 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	銀 行 金 庫 組 合 農 協 そ の 他	支 店 名
お 預 金 種 目	普通 預 金 総合 1 2 当 座 貯 蓄 其 他 4 9 口 座 番 号	金 額	百 億 <input type="checkbox"/> 十 億 <input type="checkbox"/> 億 <input type="checkbox"/> 千 万 <input type="checkbox"/> 4 百 万 <input type="checkbox"/> 1 十 万 <input type="checkbox"/> 9 千 <input type="checkbox"/> 2 百 <input type="checkbox"/> 1 十 <input type="checkbox"/> 5
おなまえのフリガナ 受 取 人	ヤマトシステム開発 株式会社 おとこ 岡山市北区磨屋町10-20 磨屋町ビル3F	おなまえのフリガナ ご おなまえ おなまえ おとこ 岡山市北区磨屋町2-5-11-201	様 類 類 類 ハイフンの記入をしないでください。左づめで記入ください。
振 込 分 別	現金扱 <input type="radio"/> 現金扱(手数料) <input type="radio"/> 手受入 取扱 <input type="radio"/> 現金 手取 料 <input type="radio"/> 現金 手取 料 <input type="radio"/>	8 6 4 月	電話番号
ご用意の金額は混合入金の場合のみ記入する		1 4 1 9 2 1 5	株式会社 中國銀行 出 支 入 印 紙 200
この用紙に記入する場合は、ご了承をお願いします。			

2/3

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

株式会社 JTB首都圏 **JTB**

No 60864891300-01-01
2016年 1月 4日

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 16,190 *

但し 1月 6日 航空券代金として

ご入金 内 訳	2016/01/04 現 金	¥16,190
		¥0

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1
参議院別館2階
JTB首都圏 国会内店

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
④3013011

W 086602
お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成28年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

株式会社 JTB首都圏 **JTB**

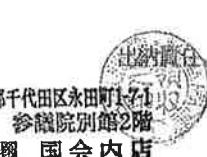
No 60865030300-01-20
2016年 1月 8日

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領收回りました

¥ 17,140 ※

但し 1月11日 航空券代金として

ご入金 内訳	2016/01/08 現	金	¥17,140	¥0
-----------	--------------	---	---------	----


 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
 ④3013011

W 086696
お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領 収 証

2016年 1月15日

片山虎之助様

金20,060円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
四ツ谷801 No.000031

印 紙 稅 申 告 納
付 に つ き 渋 谷
税 務 署 承 認 済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

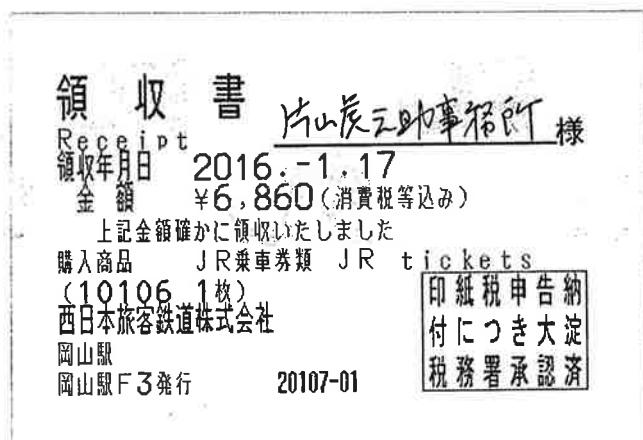
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

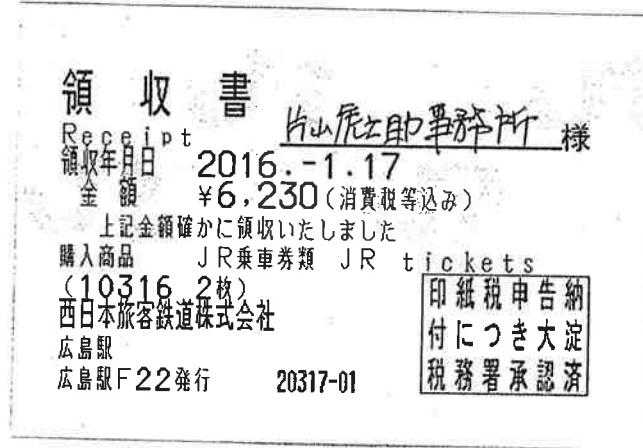
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

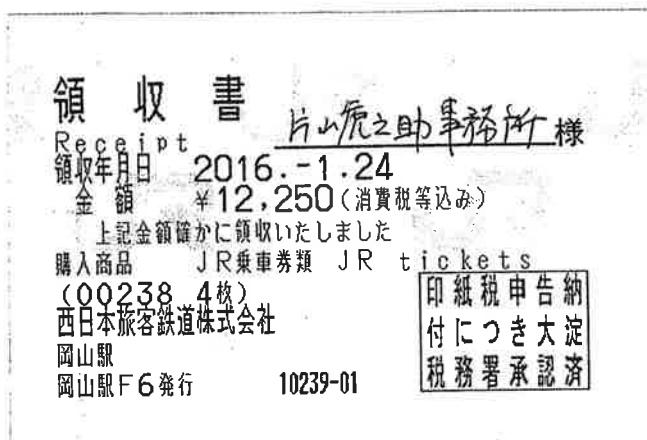
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に 1 から順に通し番号をつける。

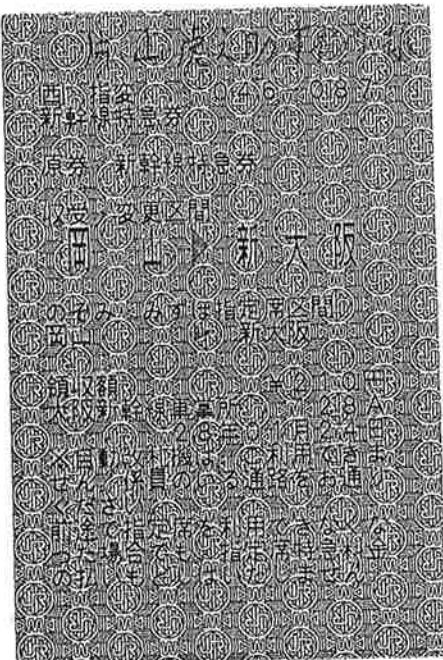
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	<input checked="" type="checkbox"/> 組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ（寄付）



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

株式会社 JTB首都圏 **JTB**

No 60865432200-01-44
2016 年 1 月 29 日

片山虎之助事務所 権
下記の金額正に領収いたしました

¥ 16,690 種

但し 1月30日 航空券代金として

ご入金 内 訳	2016/01/29 現 金	¥16,690	¥0
------------	----------------	---------	----

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1 国会内店
参議院別館2階
JTB首都圏 国会内店

領収印所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
④3013011

W 087031
お客様用

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-1-1
参議院議員会館 418

片山 虎之助

様

平成28 年 1 月分
〒100-0011
東京都千代田区内幸町1-7-10
丸の内新聞事業協同組合
電話東京(3504)2671

新聞名	部数	単価	金額	備考
朝日新聞	1	4,037 円	4,037	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
産経新聞	1	3,034	3,034	
東京新聞	1	3,343	3,343	
		合計	18,960	円也 (消費税含む) 年 月 日

右の金額正に領収致しました。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

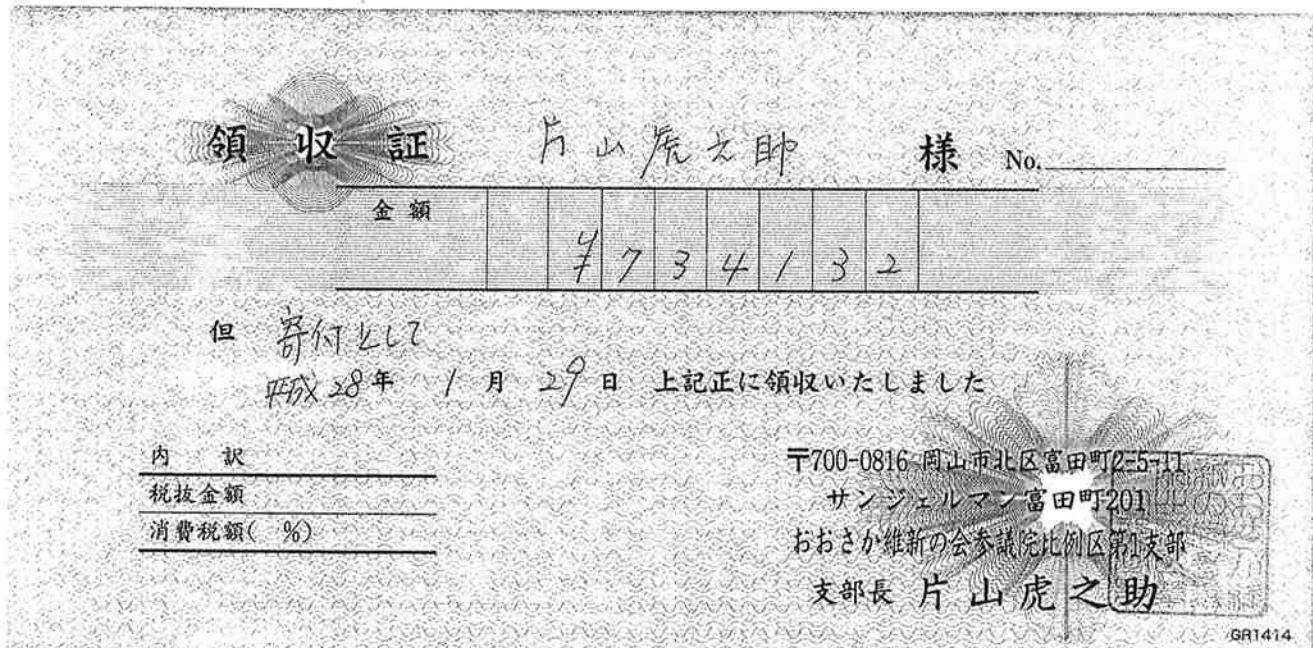
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。