

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 28年 3月 18日

議員氏名	井上 英孝
報告対象月	28年 1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥114,955	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥12,647	電話代
(5) 滞在費	¥102,308	宿舍費
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥500,000	国政報告活動スタッフ2名
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥200,000	
主な内訳	¥200,000	事務所諸経費
主な内訳		
5 支出合計	¥814,955	
6 前月からの繰越	¥1,153,586	
7 次月への繰越	¥1,338,631	翌月に支払いあり

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
担当者名	井上 悦子				
報告対象月	28年 / 月				
通し番号	/				

## 領 収 書

NO. 46011

井上 英孝 殿

金 12,647 円 也

平成 28 年 1 月 8 日

平成 27 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 12,647 円

会社電話

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	0,000	0	556	7,516
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	4,200	0	0	4,200
KDDI						0	0
ソフトバンク							

会社電話

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	42	0	0	42
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	120	0	9	129
KDDI							
ソフトバンク							

内訳番号

利用期間	度数料	電 報	計

平成 27 年 12 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 0 円

科目	電量料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
電量	kWh	円	円	円	円
金額					

衆議院会計課

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英孝	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
担当者名	石橋 咲子		
報告対象月	28 年 / 月		
通し番号	2		

## 議員宿舍経費内訳書

井上 英孝 殿

赤坂議員宿舍      号室      1月分

議員宿舍使用料	102,308 円
駐車場使用料	0 円
合 計	102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い）

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英彦	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 <u>繰り入れ(寄付)</u>
担当者名	石橋 咲子		
報告対象月	28年 1 月		
通し番号	3		

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

井上 英彦様

28年 1月 25日

★ 500,000.-

但 寄付

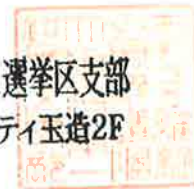
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

おおさか維新の会衆議院大阪府第1選挙区支部  
 大阪市中央区玉造2-27-7 アバンティ玉造2F



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英子	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費        組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費        繰り入れ(寄付)
担当者名	石橋 咲子		
報告対象月	28年 / 月		
通し番号	4		

## 領 収 証

井上英子 様      No. \_\_\_\_\_

金額	4 200000
----	----------

内 記 \_\_\_\_\_  
 現 金 \_\_\_\_\_  
 小 切 手 \_\_\_\_\_  
 手 形 \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 井上英子  
 28年 / 月 / 2日 上記正に領収いたしました

収入印紙  

東京都千代田区小田町2-2-1  
国会議員事務所  
井上英子

011613

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。