

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成28年 3 月 18 日

議員氏名	藤 巻 健 史
担当者名	山 田 朋 広
報告対象月	平成28年 1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥7,900	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥7,900	電話代・宅急便・振込手数料
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥299,170	
(1) 組織活動費	¥299,170	タクシー代・自動車修理代
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥692,930	
主な内訳	¥692,930	経済泰斗の会
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

会館電話電報料領収書

平成 28 年 1 月 8 日

藤卷 健史 殿

金 6,712 円 平成 27 年 12 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会館	03-6550-0917	800	4,988		485	6,273
	03-6551-0917		406		33	439
内線						
						6,712

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

御注意

事業所印並に受領者印の無いもの及び領収金額を訂正したものは無効です

No. D 80846

領 収 証

藤 卷 健 史 様

金 額

¥ 972

(うち消費税額等 ¥22)

但 急便送付といたす

上記の金額正に領収致しました

平成 28 年 / 月 日

発行事業所

東京都江東区東雲2丁目2番3号

ヤマト運輸株式会社

千代田支店

抜い者

本 社

東京都中央区銀座2丁目16番10号

ヤマト運輸株式会社

電話 大代表 東京03(3541)3411番

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.2904
 日付 '16年01月04日
 車番 101390 000
 基本運賃 ¥3250円
 ETC料金 ¥610円

合計 ¥3860円

上記の通り領収致しました

㈱グリーンキャブ

東京都新宿区戸山3-15-1

ご意見、お忘れ物は

TEL 03-3205-6622

タクシーのご用命は

TEL 03-3203-8181

GPSコード

1-38441-10168

港区(会合)



自宅

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引No.9354
 日付 16年01月08日
 車番 000708 00
 基本運賃 ¥3340円
合計 ¥3340円
 通行料, 他 円

毎度ご乗車ありがとうございます
 上記金額正に領収致しました。

高橋タクシー

ドア番号: 708

お忘れ物は下記所属団体へ

日個連都営協新中野支部

TEL03-3372-3519

お問い合わせは

(社) 東京都個人タクシー協会

TEL03-3947-1461

ご要望は

(財) 東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

港区 (会合)



自宅

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 / 月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

c 10551

領 収 証

Audi Vorsprung durch Technik 

20 // 年 / 月 / 日

藤 卷 健 史 様

金額 ¥ 281,730 -

上記金額正に領収致しました。
(消費税等 円を含む)

毎度お引立頂きまして
誠にありがとうございます。

印
紙

内 訳	金 額
車 輛 代	
登 録 諸 費 用	
部 品 代	
修 理 代	281,730
車 検 費 用	
保 険 料 充 当 額	
リサイクル料金	
(備考) Audi 目黒	

内 訳	金 額	摘 要
現 金		
小切手 通		
クレジットカード	281,730	
手形 枚		
振 込		
相 殺		
注) 小切手・手形は支払場所・Noを、クレジットカードはカード名を摘要に記入のこと。		

アウディジャパン販売株式会社
〒158-8560 東京都世田谷区尾山台2-30-8

担当者印



担当者名

担当店

Audi 目黒

(ご注意) 本証に社印・担当者印なき場合、金額・日付が訂正された場合、或は複写でなき場合は無効でございます。保険料充当額期の金額は、保険始期、登録番号等の決定により保険契約内容が確定し正規領収証が届いた際無効となります。また保険料の領収日は、正規領収証に記載されます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 / 月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

No.1819

領 収 書

2016年01月15日
車番009358 000
メーター 4870円

運賃合計 4870円
通行料他 610円

合 計 5480円

毎度ご乗車ありがとうございます

お忘れ物、お気づきの点は

東京無線グループ

 大東京自動車株式会社

TEL 03-5491-8400

無線配車のご用命は

東京無線配車センター

TEL 03-3361-2111

ETC料金合計 610円
代官町 → 目黒 610円

会 合



自 宅

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 20 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書
 (現金・チケット・クーポン・福祉)
 日付 2016年 01月 18日
 車番 6 9 4 9
 基本運賃 ¥4150円
 ETC料金 ¥610円
合計 ¥4760円
 (内消費税等 ¥352円)
 通行料、他 円
 上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。
 kmグループ
国際交通株式会社
 東京都北区志茂3-1-7

会合
↓
自宅

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3901-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	○ 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

平成28年1月27日

藤卷健史 様

領収金額 ￥692,930-

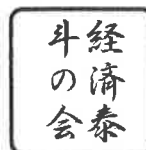
上記金額を正に受領いたしました。

但し、 寄付金として

千葉県習志野市谷津1-17-7

三愛谷津ビル301

経済泰斗の会



においてマスクングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 28 年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

自動送金サービス・口座振替依頼書

株式会社 **りそな銀行** 御中

申込日 平成 26 年 10 月 14 日

下記の通り、指定預金口座から口座振替により送金額を払出し、受取人に送金することを裏面事項確認の上、依頼いたします。

ご依頼人控

1. ご依頼人 (お金を送る方)

お名前 (引落口座のお名前)	藤 卷 健 史	
	〒(02) 16550-0917	
お引落口座	りそな銀行 参議院 支店	口座番号
	科目 <input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 2.当座 ()	

2. お金を受け取る方

お受取人名	フリガナ	フジ マス タケ シ
	藤 卷 健 史	
ご入金口座	りそな 銀行 信金 参議院 支店	口座番号
	科目 <input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 2.当座 ()	

引落口座のお名前と異なる名義で送金する場合

フリガナ

3. 送金金額

百万 千 円

¥ 4 9 9 7 8 4

月により金額が変わる場合、右に記入してください

	月	百	千	円
①				
②				
③				
④				

4. 送金期間

月末送金の場合は、送金日に「31」とご記入ください

開始年月	終了年月	毎月の送金日	送金日が休日の場合
平成 年 月 日	平成 年 月 日	日	1. 前営業日 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 翌営業日 <input type="checkbox"/>
26 / 1 / 31	31 / 10 / 10		

手数料	送金先金融機関 金額	当 社		他金融機関あて
		同一店あて	本支店あて	
		216円	324円	648円

*消費税等込手数料(2014.10.1現在)

*当社本支店あてには、埼玉りそな銀行、近畿大阪銀行あてを含みます。

*なお、手数料につきましては変更になる場合があります。

5. 通信種目

1. 電信 (お引落日に先方に入金されます)

毎月、振込手数料 216円が
引落され可

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。