

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016 年 2 月 15 日

議員氏名	椎木 保
報告対象月	2015 年 12 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥745,709	
(1) 人件費	¥600,000	地元スタッフ2名分
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥32,277	事務用品代・ガソリン代等
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥113,432	議員宿舍使用料(12月分)・議員宿舍光熱水費(12月分)等
2 政治活動費	¥14,870	
(1) 組織活動費	¥10,640	交通費・駐車場代等
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥4,230	活動報告チラシ(1000部)印刷代
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥760,579	
6 前月からの繰越	¥649,706	
7 次月への繰越	¥889,127	来月に支払予定あり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

領 収 証

No. 平成27年12月10日

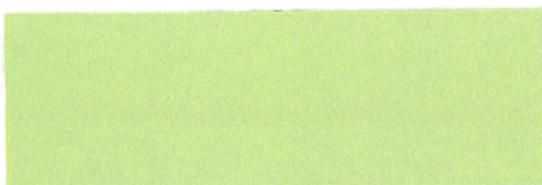
椎木保様

¥ 200,000-

但 12月分給与として

上記正に領収いたしました

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額 (9%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

領 収 証

No. _____

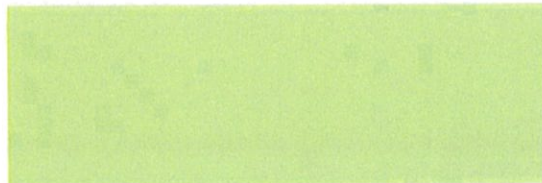
H 27 年 12 月 10 日

椎木 保 様

¥ 400,000 -

但 12月分給与として、
上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 (96)	



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領収書

(株)光陽
 東住吉SS
 大阪市平野区背戸口4-5-22
 TEL:06-6704-0841
 2015/12/16(水)15:47
 VIPメンバー エン 様
 11-55382-000241102 14111 0000
 売上 TPC
 シナジーレギュラー
 021000 ￥3161
 23.77L @133.0 L- 2 N- 2
 消費税等(8%) ￥253
 小計 ￥3,414
 合 計 ￥3,414
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 約15分で、車の水垢を
 キレイに解消。
 当店自慢のカーエステ。
 No.7847 担当:0082 高浜 勇輝
 POS番号01
 2015/12/16

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 <u>備品・消耗品費</u>
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



系内品書(領収書)

(株)光陽
 東住吉SS
 大阪市平野区背戸口4-5-22
 TEL:06-6704-0841
 2015/12/22(火)19:30
 ラクテンKC 様
 XXXXXXXXXXXX4046 14111
 売上 楽天KC
 シナジーレギュラー
 021000 ￥1977
 14.75L @134.0 L- 4 N- 4
 ESSO灯油
 051000 ￥1457
 19.00L @76.7 L- 6 N- 6

 消費税等(8%) ￥275
 小計 ￥3,709
 合言十 ￥3,709
 承認No. 4719772
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理通番 19772
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.8805 担当:0089 山本 大地
 POS番号01
 : 2015/12/22

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 <u>備品・消耗品費</u>
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

セブン-イレブン
大阪昭和町駅前店
大阪府大阪市阿倍野区阪南町2丁目
1番1号
電話：06-6628-7211 ｼﾞｬﾝﾌﾞﾙ

2015年12月26日(土) 16:31 責042

領 収 書

しいき保 様

¥ 1,536-
(内消費税等 ¥113)

但し 上記正体額収めました

2015年12月26日

本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

2015年12月26日(土)

領 収 証

椎木 保 様

金 種 内 訳	受領金額 (消費税等)	
	現金・有価証券	1,981(146)
	クレジット及び売掛	()
	金券及び優待券	()
	その他	()

¥1,981-

上記正に領収しました (消費税等 146円を含む)
但し、お品代として

スギ薬局 赤坂店
電話 03-3568-7927
株式会社 スギ薬局 (代表) 0566-73-6323 担当者 渡邊 美樹
【本部】愛知県安城市三河安城町一丁目8番地4
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折り保管願います0002-2149-2950

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

2015年12月26日(土)

領 収 証

椎木保 様

¥10,579-

(消費税 783円を含みます)

コーナン商事株式会社
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1
天王寺店
TEL 06-6625-4180 現口 掛口 クレ口 SR口

*保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0004-6299-4484

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 証 A 382802

椎木 保 様 2015 年 12 月 26 日

金額	¥6,134
----	--------

内消費税 ¥454

内訳

上記正に領収いたしました

収入印紙



住いと暮らしの総合店

ホームセンター・コーナン

コーナン商事株式会社 天王寺店

大阪市阿倍野区天王寺町南1丁目3番10号
TEL 06 (6625) 4180

係 印
宮原

当社はこの用紙にプリンター印字以外の領収証は発行致しません。又係印なきものは無効です。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 <u>備品・消耗品費</u>
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 証 A 382801

椎木 保 様 2015 年 12 月 26 日

金額	¥4,924
----	--------

内消費税 364 内訳

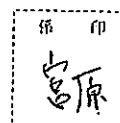
上記正に領収いたしました



住いと暮らしの総合店

ホームセンター コーナン
コーナン商事株式会社 天王寺店

大阪府阿倍野区天王寺町南1丁目3番10号
TEL 06 (6625) 4180



当社はこの用紙にプリンター印字以外の領収証は発行致しません。又偽印なきものは無効です。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ゆうちょう銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証		平成 27 年 12 月分 (銀行・コンビニ用領収証)	
〒107-0052 港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様 927B-11122651075-3-00373		お客様番号 1112- ご請求額 (円・税込) *4,550 お支払い期限日 平成 28 年 1 月 12 日 期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください) ご使用場所 港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様	
<料金内訳> ガス料金	税込料金(内消費税等) 4550円 (337円)	検針月日 12/10	ご使用量(m ³) 30 ご使用期間 11/12~12/10 日数 29 契約種別 料金表 暖+セット・B
		領収日付印 15.12.19 印紙貼付欄	

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター

0570-002211
ご利用になれない場合 03-5722-0111

受付時間 9:00~19:00
日曜祝日は17:00まで

ゆうちょう銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

毎度ご利用いただきありがとうございます

電気ご使用量のお知らせ

ご使用場所 港区赤坂2丁目17-10
シユウキ インアカサカキ

27年12月分 ご使用期間 11月17日～12月15日
検針月日 12月16日 (29日間)

ご使用量 145kWh

請求金額 4,380円
(うち消費税等相当額) 324円

基本料金 1,404円00銭
電力量料金
・1段料金 2,331円60銭
・2段料金 647円75銭
燃料費調整額 -232円00銭
再エネ発電賦課金 229円

上記料金内訳

シイキ タモツ 様

インシユクシャ

ご契約種別 従量電灯B

ご契約 50A

当月指示数 7698
前月指示数 7553
差引 145

計器乗率 (倍)
取替前計量値
計器番号 (下3桁) 344

燃料費調整のお知らせ (1kWhあたり)

12月 (当月) 分 -1円60銭
1月 (翌月) 分 -1円73銭
翌月分は当月分に比べ -0円13銭

今月分 お支払期限日 1月15日
次回検針予定日 1月18日

地区番号 16 お客さま番号 0010

石川 (美)

お問い合わせは、下記の電話番号まで
～おかけ間違いにお気をつけください。～

お問い合わせ先/カスタマーセンター
お引越・ご契約の変更
0120-995-005
その他の電気に関するご用件
0120-995-006

東京電力株式会社
銀座支社 (事業所コード001)

(A) 電気料金等領収証

年月分 27-12 金額 4,380円

うち消費税等相当額 324円

お支払人氏名 シイキ タモツ様

金融機関のお取扱期限 (お支払期限日) 1月15日

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、当社の窓口かコンビニエンス・ストアにお願いいたします。

・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。

お客さま番号 00100

東京電力株式会社

銀座支社 (事業所コード001)

お問い合わせ先 (カスタマーセンター)

お引越・ご契約の変更
0120-995-005

その他の電気に関するご用件
0120-995-006

金融機関等日附印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

議員宿舍経費内訳書

椎 木 保 殿

赤坂議員宿舍 号室 12月分

議員宿舍使用料 102,308 円

駐 車 場 使 用 料 0 円

合 計 102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

NO. 46094

椎木 保 殿

金 2,194 円 也

平成 27 年 12 月 10 日

平成 27 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,194 円

会線電話1 03 - 3508 - 7030

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/14~10/25	0	0	120	0	9	129
NTTコミュニケーションズ	10/14~10/25	0	0	75	0	6	81
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会線電話2 03 - 3508 - 3830

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/14~10/25	0	0	68	0	5	73
NTTコミュニケーションズ	10/14~10/25	0	0	90	0	7	97
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号 70908

利用期間	度数料	電 報	計
10/14~11/10		1,814	1,814

平成 27 年 11 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

衆議院会計課

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



06-6202-6003

領 収 証

入庫日時 2015年12月16日 16時30分
出庫日時 2015年12月16日 18時06分
No.01-012392 車室14-000005

駐車料金（一般 ） 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円
釣銭額 400円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



06-6202-6003

領 収 証

入庫日時 2015年12月17日 09時03分
出庫日時 2015年12月17日 16時18分
No.01-012446 車室13-000002

駐車料金（一般 ） 700円

料金計 700円

投入現金 1,000円
釣銭額 300円

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	16		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



06-6202-6003

領 収 証

入庫日時 2015年12月18日 09時02分
出庫日時 2015年12月18日 10時02分
No.01-012476 車室14-000001

駐車料金（一般 ） 400円

料金計 400円

投入現金 400円
釣銭額 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

 **PGSPark**
昭和町駅前
06-6202-6003

領 収 証

入庫日時 2015年12月18日 12時42分
出庫日時 2015年12月18日 18時54分
No.01-012509 車室14-000004

駐車料金（一般 ） 700円

料金計 700円

投入現金 1,000円
釣銭額 300円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	18		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

 **GSPark**
昭和町駅前
06-6202-6003

領 収 証

入庫日時 2015年12月19日 13時59分
出庫日時 2015年12月20日 18時58分
No.01-012610 車室12-000001

駐車料金（一般 ） 1400円

料金計 1,400円

投入現金 1,400円
釣銭額 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



リパーク平野南1丁目

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

2 No.000202
2015年12月20日 17:31 精算
2015年12月20日 16:55 入庫
駐車料金 A料金 200円
現金入金額 1,000円
釣銭 800円
現金領収金額 200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



リパーク針中野駅前第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000670
車室番号（自動車）	20
入庫時刻	2015年12月23日（水） 12:13
精算時刻	2015年12月23日（水） 13:02
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書 ^{No001}

2015年12月25日
車番 516
運賃 1000円

計 1000円

お忘れ物は当社へ
三和交通株式会社
TEL 03(3801)5311

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

P-GSPark
阪南町5丁目
06-6202-6003

領 収 証

入庫日時 2015年12月26日 18時14分
出庫日時 2015年12月26日 18時31分
No.01-068922 車室15-000006

駐車料金(一般) 200円
料金計 200円
投入現金 200円
釣銭額 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		


駐車券↑
タイムズ24株式会社
 新大阪駅自家用車整理場(中央)
 0120-70-8924
 駐車券紛失の際は
 紛失料金をお支払い下さい

 15-12-27 **1-1008**
 19:35

 精算12-27 20:00
 駐車時間 25分
 駐車料金 500円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 500円
 釣銭 0円
 NO. 107222

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	24		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 12月28日 12時14分
精算時刻 12月28日 13時06分

受領金額 300円
2015年12月28日13時06分 発行

-----AZ park 24
阿倍野筋4丁目

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

No.3257

日付 '15年12月28日

車番 0045 000

基本運賃 ￥4040円

合計 ￥4040円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

新南都交通株式会社

大阪市平野区平野西

6丁目1番31号

TEL 06-6702-0521

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



リパーク瓜破2丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000054
車室番号(自動車) 10
入庫時刻 2015年12月29日(火) 10:27
精算時刻 2015年12月29日(火) 11:11
駐車料金 A料金 200円
=====

合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費 <u>宣伝事業費</u> 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領収証 お届け先 宅急便コレクト 品名	大阪府大阪市阿倍野区昭和町2-1-27 橋本ビル3F 椎木保事務所 大阪事務所	送り状 番号 3609-5286-7774	印紙税申告納 付につき京橋 税務署承認済	
	大阪府大阪市阿倍野区昭和町2-1-27 橋本ビル3F 椎木保事務所 大阪事務所	代引引換額(税込) 4,230 円	領収金額(代金引 換額)の訂正はで きません。 左記金額を正に領 収致しました。 運送料1万円未満	
	【印刷物】チラシ 1000部 ヨビ同封 947/7611 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】	消費税額等 313 円	入金内訳 現金 円 商品券 円	領収印
		現金 円 商品券 円	2015 年 12 月 27 日	
	<small>商品及び代金の内容に関するお問い合わせは上記宛先へご連絡下さい。 ヤマトフィナンシャル株式会社 〒104-0061 東京都中央区銀座2-12-18 ヤマト銀座ビル10階 ☎03-6871-8080</small>			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。