

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H28年 2月 26日

議員氏名	丸山穂高
報告対象月	H27年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥127,496	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥14,970	電話代・NHK受信料
(5) 滞在費	¥112,526	宿舍費・宿舍光熱水費
2 政治活動費	¥13,020	
(1) 組織活動費	¥13,020	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥859,484	
主な内訳	¥50,000	事務所賃料
主な内訳	¥809,484	駐車場代・複合機リース費 等
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. /		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 46157

丸山 穂高 殿

金 7,495 円 也

平成 27 年 12 月 10 日

平成 27 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 7,495 円 事務所費

会館電話1 03 - 3508 - 7019

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	800	4,880	0	453	6,133
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	910	0	72	982
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3819

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	93	0	7	100
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	260	0	20	280
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

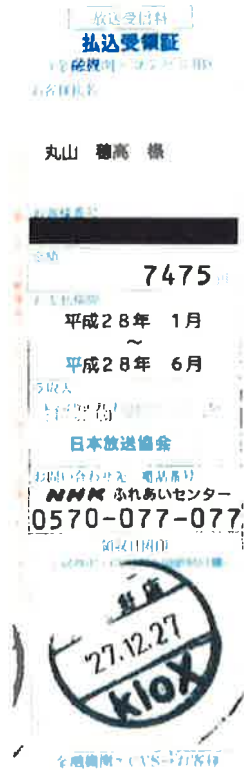
平成 27 年 11 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金額					-

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	H27年 12月		
通し番号	No. 2		



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

議員宿舎経費内訳書

丸山 穂高 殿

■■■■ 宿舎 ■■■■ 号室 11月分

議員宿舎使用料	102,308 円
駐車場使用料	0 円
合計	102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

00150 - 9 - 107 東京電力株式会社

27-11 ￥ 5 2 3 4 387

50 A 178

10月19日 11月16日

マルヤマ ホタカ 様
マルヤマ ホタカ

支払期限日(送附機関のお取扱い) 12月 17日

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、当社の窓口かコンビニエンス・ストアをお願いいたします。

16 従量電灯B

振座支社
0120 995 006

27.12.27
klox

東京電力株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成27年11月分 (銀行・コンビニ用領収証)

〒100-0014
千代田区
永田町2丁目1-2
衆議院第2議員会館 910

丸山 穂高 様
927B-19888551017-3-00085

請求者番号 [REDACTED] <通信欄>
ご請求額 (円・税込) *4,984
お支払い期限日 平成27年12月11日
丸山 穂高 様

品名	数量	単価	金額	支払期日	支払回数	支払期間	支払方法	備考
ガス料金	33	151.21	4989.93	11/11	33	10/10~11/11	口座振替	暖+セット・B

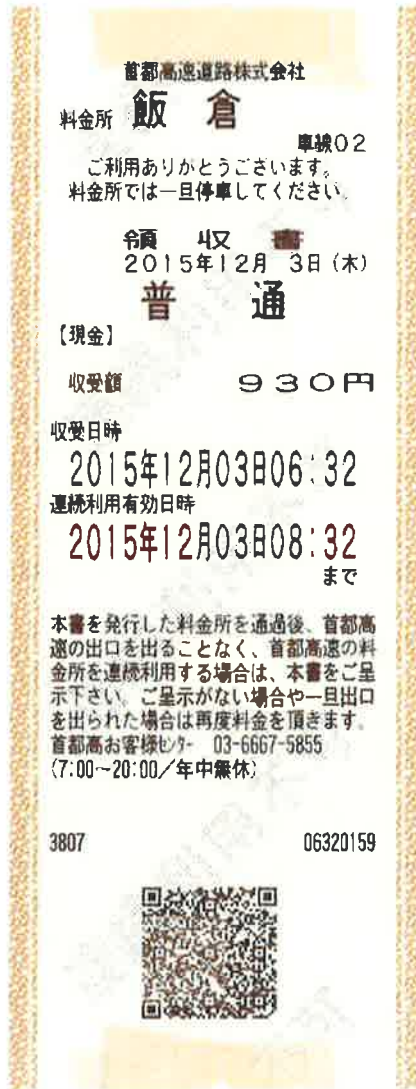
お問い合わせ先: 東京ガスお客さまセンター 0570-002211 受付時間 9:00~19:00
ご利用になれない場合 03-5722-0111 日曜祝日は17:00まで
ゆうちょ銀行又は郵便局以外で支払いの場合は、切り落としに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社
料金所 **大井本線** 車線03
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

令 頁 収 書
2015年12月 3日(木)
普 通

【現金】
収受額 930円

収受日時
2015年12月03日07:03
連続利用有効日時
2015年12月03日09:33
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

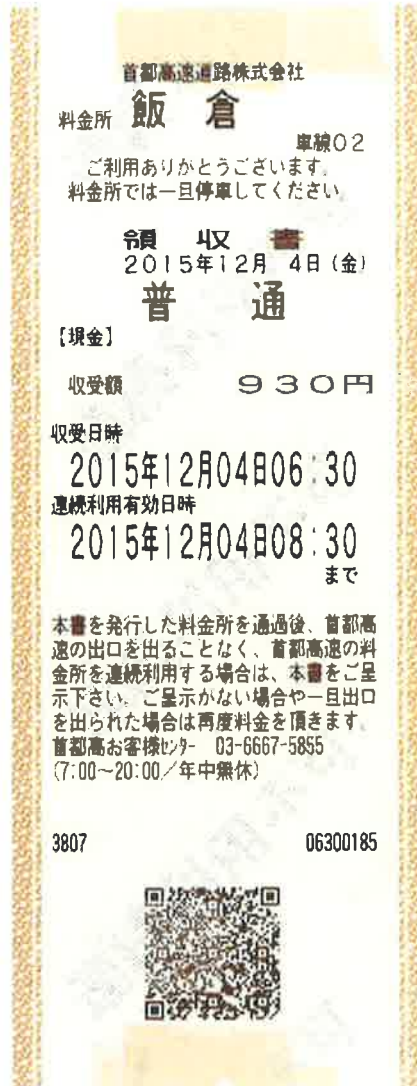
3807 07030444



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 8		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社

料金所 **大井本線** 車線03

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2015年12月 4日(金)

普 通

【現金】

収受額 **930円**

収受日時
2015年12月04日07:03

連続利用有効日時
2015年12月04日09:33
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示かない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

3807 07030443



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社

料金所 **飯倉** 車線02

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

金額 **420**
2015年12月11日(金)

普通

【現金】


收受額 **930円**

收受日時
2015年12月11日06:27

連続利用有効日時
2015年12月11日08:27
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

3807 06270166



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

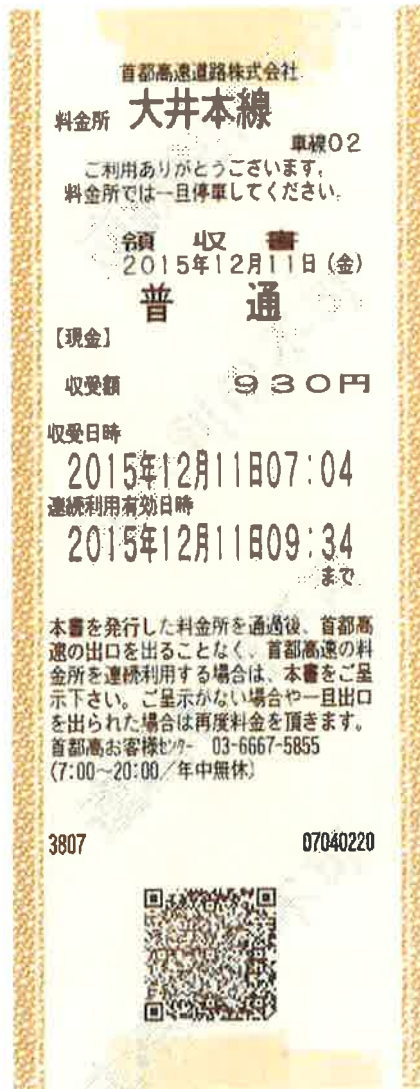
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

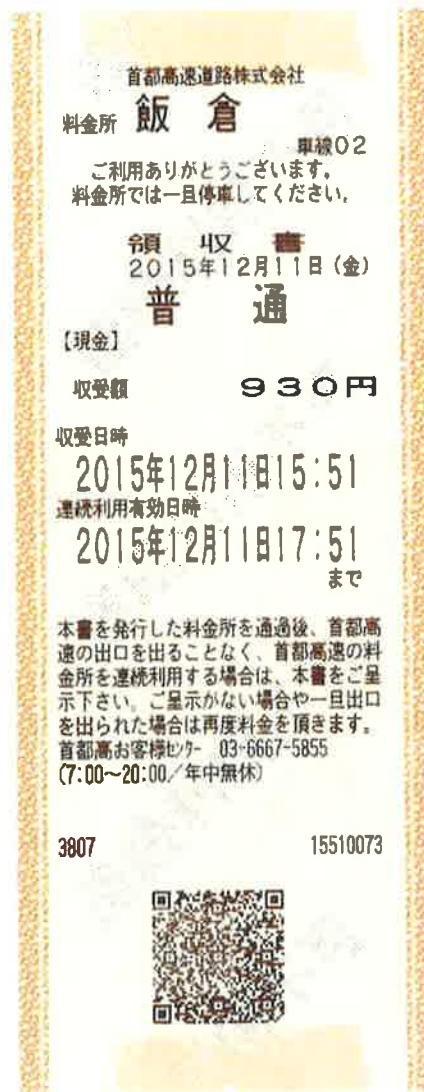
議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. //		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

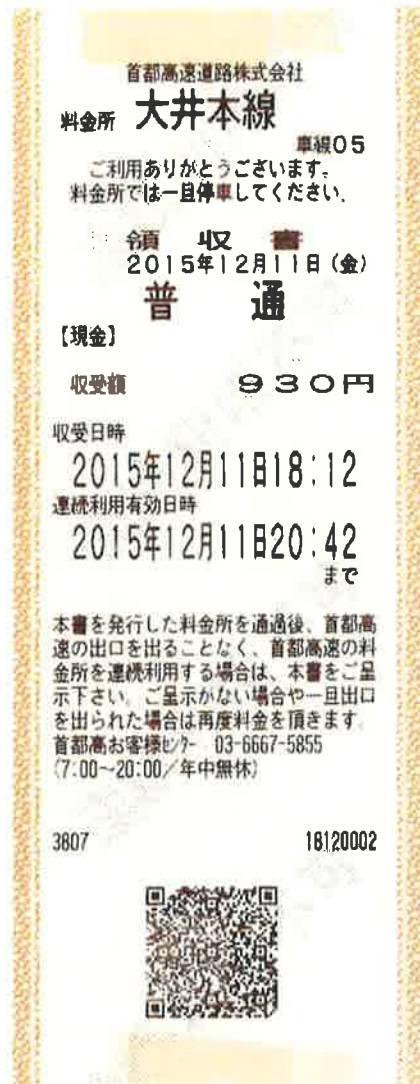
議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

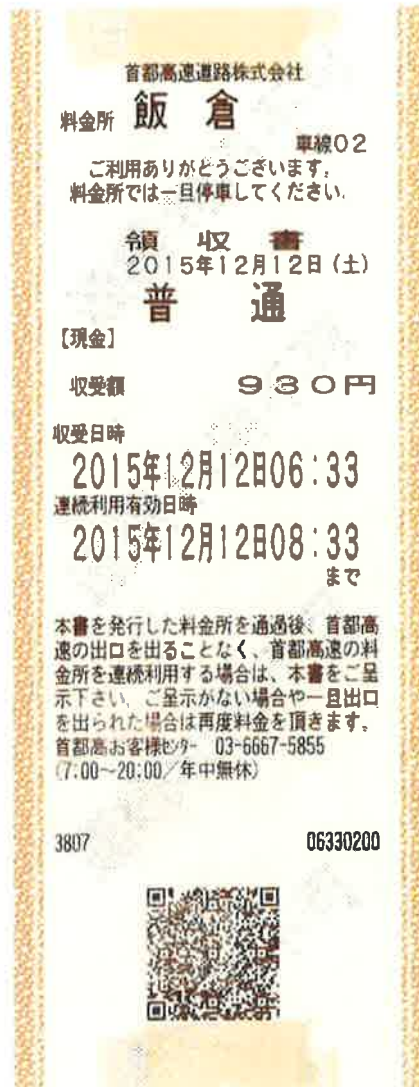
議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 16		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

首都高速道路株式会社

料金所 **飯倉** 車線02

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2015年12月15日 (火)

普 通

【現金】


收受額 **930円**

收受日時
2015年12月15日20:44

連続利用有効日時
2015年12月15日22:44
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

3807 20440137



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

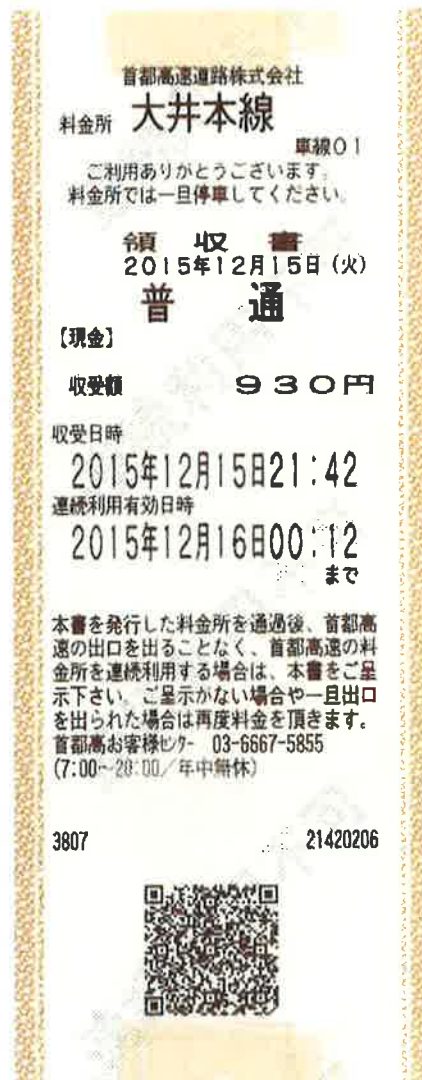
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 18		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

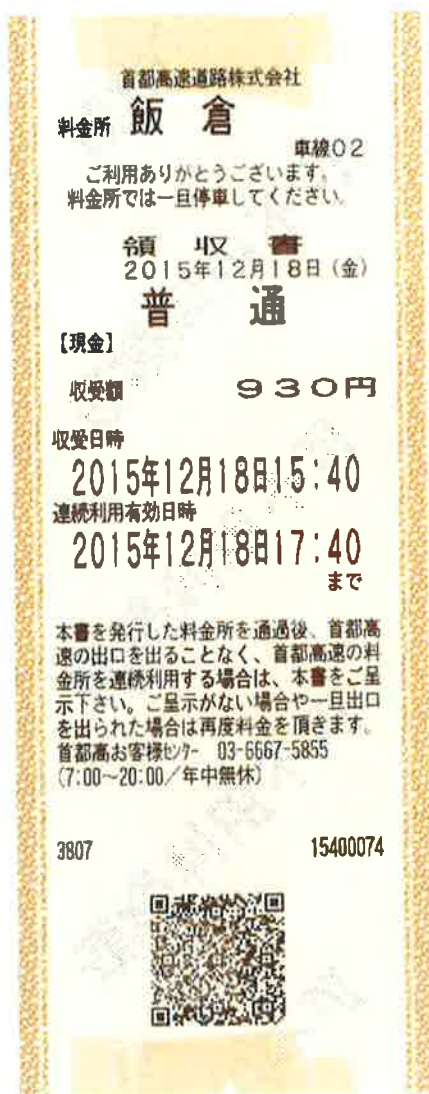
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 19		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 20		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収証

No.

丸山穂高 様

H27年 12月 20日

金額	2859,484-	内
		消費税等
		現金
		小切手

但 寄附金として

上記正に領収いたしました

〒598-0007 泉佐野市上町3-10-15-3F

穂高会

丸山穂高

TEL 072-486-0300

44 HISAOO #787

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。