

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 28 年 2 月 19 日

議員氏名	片山 虎之助
報告対象月	平成 27 年 12 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥39,541	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥39,541	郵送費
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥245,960	
(1) 組織活動費	¥227,000	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥18,960	新聞代(5紙)
3 政党支部繰入 (寄付)	¥715,524	
主な内訳	¥569,302	人件費(2名)
主な内訳	¥70,000	事務所賃料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,001,025	
6 前月からの繰越	¥493,320	
7 次月への繰越	¥492,295	残額は出版事業のため繰越

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証書

毎度ありがとうございます

片山虎之助事務所 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関 1-3-2
2015年12月 4日 15:28

[別納1]		
第一種定形		
	20.0g	
082	388通	¥31,898
小 計		¥31,898
第一種定形外		
	57.5g	
0140	1通	¥140
小 計		¥140
第一種定形外		
	110.0g	
0205	1通	¥205
小 計		¥205
課税計		¥32,243
(内消費税等)		¥2,388)
非課税計		¥0
合計		¥32,243

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証書

毎度ありがとうございます

片山虎之助事務所 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年12月10日 10:55

[別納1]	
第一種定形	
	19.5g
082	14通 ¥1,148
小 計	¥1,148
課税計	¥1,148
(内消費税等	¥85)
非課税計	¥0
合計	¥1,148

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証書

毎度ありがとうございます

片山虎之助事務所 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年12月12日 13:35

[別納1]
第一種定形

	19.5g 75通	¥6,150
--	--------------	--------

小計	¥6,150
----	--------

課税計	¥6,150
(内消費税等)	¥455)
非課税計	¥0

合計	¥6,150
----	--------

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

片山 虎之助 事務所 様

Receipt

領収年月日 2015.12.-3

金額 ￥13,830 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50047 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社

川西池田駅

川西池田駅@1発行 60048-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

株式会社 **JTB首都圏**

領 収 証

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 19,390 ※

但し12月 6日 航空券代金として

No 60864327500-01-10
2015 年 12 月 3 日

ご入金 内 訳	2015/12/03 現 金	¥19,390	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto;">¥0</div>
------------	----------------	---------	---

出納責任者

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
JTB首都圏 協会 本店

取扱者

03-3591-0044

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

③013011

W 086093

お客様用

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 **JTB**首都圏 **JTB**

No 60864547000-01-95
2015 年 12 月 11 日

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 17,790 *

但し12月13日 航空券代金として

ご入金
内 訳

2015/12/11 現 金 ¥17,790

¥0

出納責任者

取扱者

03-3581-2057

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
©2013011

W 086311

お客様用

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 JTB首都圏

No 00690380466-01-17

2015 年 12 月 14 日

片山 虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 22,890 *

但し 12月15日 JR乗車券代金として

ご入金
内 訳

2015/12/14 現 金

¥22,890

¥0

出納責任者

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1
参議院別館2階
JTB首都圏 国会内店

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
①3013011

取扱者

03-3581-2057

W 086322

お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	平成 27 年 12 月		
通し番号	8		

領 収 書

片山虎之助 事務所様

Receipt

領収年月日 2015.12.16

金額 ¥5,190 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(20149 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社

宝塚駅
宝塚駅F2発行 30150-01

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 **JTB首都圏**

No 60864659200-01-92
2015 年 12 月 17 日

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 17,190 *

但し 12月21日 航空券代金として

ご入金 2015/12/17 現 金 ¥17,190
内 訳

¥0

出納責任者

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-1-1
参議院別館2階
JTB首都圏 国会内店
領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
☎3013011

取扱者 03-3581-2057

W 086422

お客様用

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 18,390 *

但し12月27日 航空券代金として

株式会社 JTB首都圏

No 60864836800-01-73
2015 年 12 月 25 日

ご入金 内 訳	2015/12/25 現 金	¥18,390	¥0
------------	----------------	---------	----

出納責任者 〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1 参議院別館2階 JTB首都圏 国会内店	取扱者 03-3581-2057
--	---------------------

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

◎3013011 W 086556
お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 JTB首都圏 

No 02996903684-01-44
2015 年 12 月 25 日

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 17,540

但し 12月29日 JR乗車券代金として

ご入金
内 訳

2015/12/25 現 金 ¥17,540

¥0

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-1-1
JTB首都圏 国会内店

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
③3013011

取扱者 03-3581-2057

W 086560
お客様用

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 JTB首都圏

No 02260118276-01-14

2015 年 12 月 28 日

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 23,300 *

但し 1月 5日 JR乗車券代金として

ご入金
内 訳

2015/12/28 現 金 ¥23,300

¥0

出納責任者

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-1-1
参議院別館2階
JTB首都圏 国会内店

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

☎3013011

取扱者

03-3591-0044

W 086586

お客様用

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

片山虎之助事務所様

Receipt
領収年月日 2015.12.28

金額 ¥13,520 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50026 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

茶屋町駅

茶屋町駅@1発行 60027-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

片山虎之助事務所様

Receipt

領収年月日 2015.11.17

金額 ¥6,360 (消費税等込み)

上記金額は領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10316 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社

茶屋町駅

茶屋町駅@1発行 20317-01

印紙税申告納
付につき大定済
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

片山虎之助事務所様

Receipt

領収年月日 2015.11.22

金額 ￥6,560(消費税等込み)

上記金額欄かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(60223 2枚)

東海旅客鉄道株式会社
新大阪駅
新大阪駅MV801発行 00224-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

ビックチケット

東京都新宿区西新宿1-2-8 TEL.03-3345-8590
 2015.11.30 (月) 17 時 09 分 発行 No.C253

[売] 新幹線 東京 - 神戸 指定		
1 枚 @ 14050	14,050	
合計	1 枚	¥ 14,050

【お預かり】 ¥ 14,050 【お釣り】 ¥ 0

1枚からでも大歓迎！高価買取いたします！
 営業時間 9:00-20:00(土)10-20(日)10-19:30

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	平成 27 年 12 月		
通し番号	17		

収 入
印 紙

領 収 証

甲(お客さま用) No. _____

片山虎之助事務所 様

金 ¥ 150 円也

定期券	通勤 通学	ヶ月	駅~	駅
普通券/Kカード 回数券 団体券		¥ 150 円券		冊
		円区間	/	枚
記事				

上記金額正に領収いたしました。

2017年11月21日

〒594-0024
 大阪市都島区東野田町2丁目1番38号
京阪電気鉄道株式会社
 京 橋 駅
 TEL (06) 6351-2664
 京阪電気鉄道株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

地下鉄・ニュートラム
領収書

片山虎之助事務所 様

¥	2	4	0	-			
---	---	---	---	---	--	--	--

ただし、右記該当券種に関わる料金として

上記の金額を領収しました。

平成 27 年 11 月 2 / 日

大阪市交通局

地下鉄蒲田四駅

券 種	大人	小児	特割
普通券 1 (2) 3・4・5 () 区	1 枚	枚	
連絡普通券 (北急・近鉄・阪急)	枚	枚	
レインボーカード	枚	枚	
回数カード	枚	枚	
エンジョイエコカード (平日・土日祝)	枚	枚	
北大阪急行連絡回数券	枚	枚	
バス回数券 (昼間・2,100円・4,100円)	冊	冊	
<input type="checkbox"/> ICチャージ	/		
	枚	枚	
	枚	枚	

運管特 2261 規格外 ノーカーボンN40(上) N80(下)

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

**地下鉄・ニュートラム
領収書**

片山虎之助事務所 様


¥	2	4	0	-			
---	---	---	---	---	--	--	--

ただし、右記該当券種に関わる料金として

上記の金額を領収しました。

平成 27 年 11 月 27 日

大阪市交通局



券 種	大人	小児	特割
普通券 1・② 3・4・5 () 区	/	枚	枚
連絡普通券 (北急・近鉄・阪急)		枚	枚
レインボーカード		枚	枚
回数カード		枚	枚
エンジョイエコカード (平日・土日祝)		枚	枚
北大阪急行連絡回数券		枚	枚
バス回数券 (昼間・2,100円・4,100円)		冊	冊
<input type="checkbox"/> ICチャージ			
		枚	枚
		枚	枚

運管特 2261 規格外 ノーカーボンN40(上) N80(下)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	平成 27 年 12 月		
通し番号	20		

領 収 書

片山虎之助事務所様

Receipt

領収年月日 2015.11.22

金額 ￥120 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30297 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

新大阪駅

新大阪駅MN825発行 40298-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

片山虎之助事務所様

Receipt

領収年月日 2015.11.22

金額 ￥240 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10162 2枚)

東海旅客鉄道株式会社
新大阪駅
新大阪駅MV823発行 20163-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

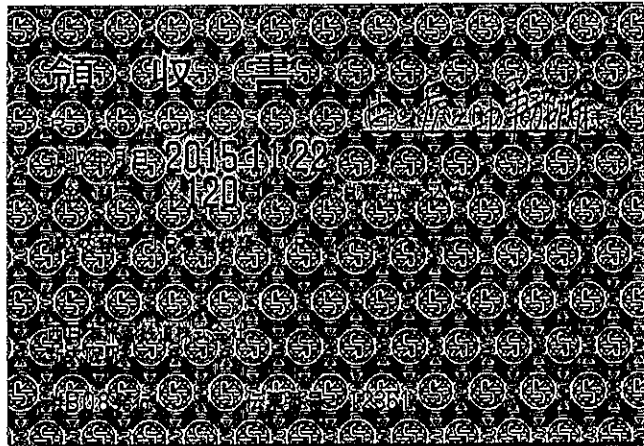
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

地下鉄・ニュートラム 領収書

片山虎之助事務所様

¥	2	4	0	-			
---	---	---	---	---	--	--	--

ただし、右記該当券種に関わる料金として

上記の金額を領収しました。
平成 27 年 12 月 22 日

大阪市交通局

田

271122

2

券種	大人	小児	特割
普通券 1・②・3・4・5()区	1枚	枚	
連絡普通券 (北急・近鉄・阪急)	枚	枚	
レインボーカード	枚	枚	
回数カード	枚	枚	
エンジョイエコカード (平日・土日祝)	枚	枚	
北大阪急行連絡回数券	枚	枚	
バス回数券 (昼間・2,100円・4,100円)	冊	冊	
<input type="checkbox"/> ICチャージ			
<div style="font-size: 3em; font-weight: bold;">X</div>	枚	枚	
	枚	枚	

運管特 2261 規格外 ノーカーボンN40(上) N80(下)

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ANA

領 収 書

参議院議員片山虎之助様

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

¥ 15,190 (税込)

(クレジット支払い ¥15,190含む:ダイナースカード)

但し、旅客運賃料金として、
上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1.12月 1日 ANA 17便 東京⇒大阪



購入日:15-11-30 TKT:F48GY7
発行日:15-12-01 発行所:ANA/株'ウコウ

本領収書は再発行不可となります。
端末番号:2799 *16781

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

今般院様 片山虎之助事務所様

Receipt
領収年月日 2015.12.-3

金額 ￥14,460 (消費税等込み)

(クレジット払い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(30535 2枚)
西日本旅客鉄道株式会社
新大阪駅
新大阪駅F75発行 40536-02

納 告 申 税 紙 印
大 滞 付 につ
認 承 署 務 税

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	○調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-1-1
参議院議員会館 418

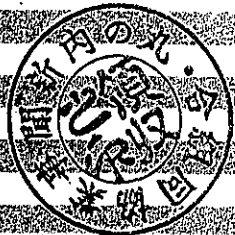
片山 虎之助 様

平成27 年 12 月分

〒100-0011
東京都千代田区内幸町1-7-10
丸の内新聞事業協同組合
電話東京(3504)2671

コード 14616801001 000021

新聞名	冊数	単価(円)	金額(円)
朝日新聞	1	4,037	4,037
毎日新聞	1	4,037	4,037
日本経済新聞	1	4,509	4,509
産経新聞	1	3,034	3,034
東京新聞	1	3,343	3,343
		合 計	18,960




右の金額正に領収致しました。

合計 18,960 円也 (消費税含む)
年 月 日

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 27 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	調査研究費	○ 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)


領収証

片山 虎之助 様 No. _____

9	7	1	3	5	2	4				

但し、前記の領収書は、平成 27 年 12 月 25 日 上記正に領収いたしました。

因 子 税抜金額 消費税額(%)	〒700-0810 岡山県北區岡田町201 カシノビル 201号 銀行の支店名 北區岡田支店 支店長 片山 虎之助 北党
------------------------	---

GR1414

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。