

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 28 年 2 月 15 日

議員氏名	遠藤 敬
担当者名	密野 通代
報告対象月	27 年 12 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥339,659	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥237,351	事務所の自動車(リース・保険・)コピー機(リース・保守サービス)・電話代・家賃
(5) 滞在費	¥102,308	宿舎使用料
2 政治活動費	¥900	
(1) 組織活動費	¥900	議員連盟会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥340,559	
6 前月からの繰越	¥1,369,309	
7 次月への繰越	¥2,028,750	チラシ・ポスター等の印刷及び新聞折り込みの為の積立として

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年 12月		
通し番号	12 - ①		

自動車リース料 受領確認書

平成28年01月08日

リースユーザー
遠藤 敬 様

弊社自動車リースをご利用頂きましてありがとうございます。
下記の口座振替分は、本件自動車リース料として受領致しました。

契約車種	税込リース料	振替期日
トヨタ アルファード 和泉301つ1322	¥59,955	27年 12月 27日
契約番号 07-12-1170		(株)オリエンコーポレーション 振替
(銀行休日の場合は翌営業日)		

リース料お支払期間: 30年1月度までの60ヶ月リースです
今回のご請求は 35 回目となります

振替口座:
口座名義: 遠藤 敬 様

〒105-0014

リース会社: 東京都港区芝2-3-3
(株)ロートピア 管理部
03-3452-2463

※台
※月
(時
「
※台
各事

その後、原本を

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年 12月		
通し番号	12 - ②		

保 険 料 領 収 証

保険契約者	遠藤 敬 様	領収証番号	RFA 17769
			証券番号
保険の種類 (○印)	自動車 火災 傷害 所得 賠償 動産総合 労災総合 信託 建設工事 機械 組立 積立火災 積立傷害 積立年金 運送 貨物 船舶 その他 ()		
保険始期 (変更開始日)	平成 27年 2月 18日 から	保険料	百万 千 円 15610
分割払	10回 月分	※以下の場合この領収証は無効です。 ●保険契約者・保険料・領収日を訂正したもの。 ●保険契約者・保険料・領収日が複写でなく直接記入されているもの。	
保険の対象	申込書または契約内容変更依頼書 (記録番号など必要な場合は備考欄に記入します。)	領収日	平成 27年 12月 26日
備考	口座振替分		
振込入金 (領収証発行日 平成 28年 2月 9日)			

上記保険料を領収いたしました。

共同保険幹事会社

東京都新宿区西新宿 2-26-1
損害保険 日本興亜株式会社

連絡先

株式会社 M&T 保険プラザ
TEL 0725-22-1023 FAX 0725-22-1090

この用紙は、すかし等複製防止の処理をしております。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27 年 12 月		
通し番号	12 - ③		

No. 16895

発行日 2016年1月6日

◇ 領 収 証 ◇

遠藤 敬 様

ご契約番号 : 10266819400000

ご契約者名 : 遠藤 敬

¥ 7,350 -



(税抜き ¥7,000 -)

但 リース料として

2015年12月28日 上記金額正に領収いたしました

日立キャピタル NBL 株式会社

東京都港区西新橋 三丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

※台
※月
(時
|
※台
各専

Ver.2014.08

原本を

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年 12月		
通し番号	12 - (4)		

No. 16896
発行日 2016年1月6日

◇ 領 収 証 ◇


遠藤敬事務所 遠藤 敬 様
 ご契約番号 : 10328444100000
 ご契約者名 : 遠藤 敬

¥ 9,936 -

(税抜き ¥ 9,200 -)

但 リース料として
 2015年12月28日 上記金額正に領収いたしました


 日立キャピタル NBL 株式会社
 東京都港区西新橋三丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。
 ※再発行は致しません

※台紙
 ※月
 (時
 「
 ※台紙
 各事

Ver.2014.08

原本を

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	密野 通代		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	27年12月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	12-5		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領収証

Canon

発行日 : 2015年12月24日
領収証No. : 151200109871

遠藤 敬 御中

¥43,654-

但し 各種保守サービス料金として
上記の金額正に領収いたしました

2015年12月21日

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社
東京都港区港南2-16-6



※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年 12月		
通し番号	12-⑥		

領 収 書

NO. 46031

遠藤 敬 殿

金 25,246 円 也

平成 28 年 1 月 8 日

平成 27 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 25,246 円

会館電話1 03 - 3508 - 7325

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	800	4,922	0	456	6,178
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	16,690	0	1,335	18,025
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3325

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	136	0	11	147
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	830	0	66	896
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 27 年 12 月分 宿舎光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

※台紙
※月別
(時
「
※台紙
各事

本を

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年12月		
通し番号	12-⑦		

領収証

No.

遠藤 敬 様

27年12月14日

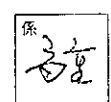
金額	7,024.00
----	----------

内 消費税等	
現金	
小切手	

但 千代田区山手1丁目20番1号 高石市昭園山手1丁目1番10号
 上記正に領収いたしました

高石市昭園山手1丁目1番10号

永山 知子



HISAGO 780

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年12月		
通し番号	12-⑧		

領収証

No. _____

遠藤 敬 様

27年12月17日

金額	24,000.00
----	-----------

内
消費税等

但 千円100円 2027号 28年1月分
 上記正に領収いたしました 復料及済費

現金	
小切手	



高石市波園 4丁目1番40号

永山 知子



Hisago 780

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年12月		
通し番号	12-⑨		

議員宿舍経費内訳書

遠藤 敬 殿

赤坂議員宿舍 号室 12月分

議員宿舍使用料 102,308 円

駐車場使用料 0 円

合計 102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	密野 通代		事務所費	滞在費	○組織活動費
報告対象月	27年 12月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	12 - ⑩		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 証

遠藤 敬 様

領収金額
¥400 ※

但 2カ月分 (2015年11, 12月) の会費として

平成 27年 12月 22日 上記正に領収いたしました

教育における情報通信(ICT)の利活用促進をめざす議員連盟

事務局：参議院議員石橋通宏事務所 東京都千代田区永田町2-2-1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年 12月		
通し番号	12 - (11)		

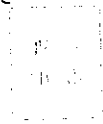



遠藤 敬

様

¥500-

但 衆議院日本・ブルガリア友好議員連盟平成27年度12月会費として
 平成27年 12月 11日 上記正に領収いたしました



衆議院日本・ブルガリア友好議員連盟
 事務局 大塚高司事務所 内線70323
 〒100-8982 東京都千代田区永田町2-1-2 衆議院第二会館323号室

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。