

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成28年 年 1 月 19 日

| | |
|-------|----------|
| 議員氏名 | 清水貴之 |
| 報告対象月 | 平成27年11月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------|----------|---------------|
| 1 経常経費 | ¥163,712 | |
| (1) 人件費 | ¥0 | |
| (2) 光熱水費 | ¥0 | |
| (3) 備品・消耗品費 | ¥711 | 事務所備品、郵送用品 |
| (4) 事務所費 | ¥122,094 | 事務所家賃、駐車場使用料等 |
| (5) 滞在費 | ¥40,907 | 宿舎費、宿舎経費等 |
| 2 政治活動費 | ¥22,280 | |
| (1) 組織活動費 | ¥7,600 | 議連会費 |
| (2) 機関紙誌発行費 | ¥0 | |
| (3) 宣伝事業費 | ¥10,800 | サイト保守・管理費 |
| (4) 調査研究費 | ¥3,880 | 書籍購入費 |
| 3 政党支部繰入 (寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | | |
| 主な内訳 | | |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥800,000 | |
| 主な内訳 | ¥87,480 | 自動車リース費 |
| 主な内訳 | ¥22,000 | 駐車場使用料 |
| 5 支出合計 | ¥985,992 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥26,787 | |
| 7 次月への繰越 | ¥40,795 | 次月支払い用 |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | / | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) |

毎度ありがとうございます。

meets.

北千住店
東京都足立区千住2-38
TEL 03-3881-2111

2015年11月 5日(木)No0

| | |
|---------|-----------------|
| 雑貨 | ¥108 |
| 小計 | ¥108 |
| 合計 | ¥108 |
| (うち消費税) | ¥8 |
| お預り | ¥110 |
| お釣り | ¥2 |
| 9時 | 2628 19時15分 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|--------------------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 2 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 繰り入れ (寄付) |

DAISO
AOYAMA

北千住店
☎ 03-5813-3271

店No:0137 レジNo:0001
2015年11月06日(金) 20時11分
令頁以又言正

MEの薬ハソソフ 250ml ¥108
小計 1点 ¥108
合計 ¥108
(内、消費税等 ¥8)
現金 ¥108
お釣 ¥0
上記正に領収いたしました


レシートNo:002898

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 3 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) |

領収証 清水貴之様

アルファ 北千住店
TEL 03-3870-9559

毎度ご利用ありがとうございます
退店後の返品・交換はご遠慮下さい

2015年11月21日 19:56 担当 11 No.105788-0

13-983 レターパック 510
1 495.0 ¥495

小計 ¥495
外税 ¥0

合計 ¥495

お預り ¥1,000 おつり ¥505

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 4 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

会館電話電報料領収書

平成 27 年 11 月 10 日

清水 貴之 殿

金 1,694 円

平成 27 年 10 月分

参議院会計課



| 区分 | 電話番号 | 基本料 | 通話料 | 託送電報料 | その他 | 合計額 |
|-----|--------------|-----|-----|-------|-----|-------|
| 会 | 03-6550-0404 | | 780 | | 61 | 841 |
| | 03-6551-0404 | | 790 | | 63 | 853 |
| 館内線 | | | | | | |
| | | | | | | 1,694 |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------------------------------|-------------|---------------------------------------|--|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 | 光熱水費 滞在費 | 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ（寄付） | |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | | | | |
| 通し番号 | 5 | | | | | |

194 平成 27 年 11 月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

| | | | | | | |
|----|---------------|----------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| 支給 | 党費 | 文書通信交通滞在費 | 旅費 | 印刷費 | 雑費 | 合計 |
| 控 | 党費 | 文書通信交通滞在費 | 党よりの依頼差引額 | 印刷費 | 旅費 | 合計 |
| 除 | 議員会館費 400 | 旅費 | 印刷費 | 旅費 | 合計 | 合計 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 6 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

振込・振替

以下の通り受け付けられました。

振込・振替

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 出金口座 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| ご依頼人名 | サンキ'イキ'イシス' 妙ユキ |
| 1日の振込・振替限度額 | 2,000,000 JPY |
| 他行送金手数料-今月の残りの実質無料(キャッシュバック)回数 | 4 回 |
| | |
| お受取人 | 播州信用金庫 今津支店 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| | |
| 振込・振替日 | 2015/11/19 |
| 金額 | 104,000 (JPY) |
| 振込手数料 | 308 (JPY) |
| キャッシュバック金額 | 308 (JPY) |
| 出金金額合計 | 104,000 (JPY) |
| | |
| 取引日時: 2015/11/18 05:11 午後 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

これは領収書ではありませんのでご注意ください。

© Copyright 2001, Shinsai Bank, Limited

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

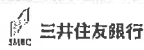
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 7 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |



三井住友銀行

シズ 功1# さまの振込内容は以下のとおりです。

平成 27年 11月 27日 10:58現在

| | | | | |
|----------------|---------------|----------------------|------|---------|
| 振込先 | 届込先 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| | 受取人名 | イリノギイノチノコノミナシセ化ノコジ | | |
| 出金口座 | 出金口座 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| | 振込依頼人 | イリノギイノチノシズ 功1# | | |
| | 電話番号 | XXXXXXXXXXXX | | |
| 振込金額 | 合計引落金額 | 16,000円 | 振込金額 | 16,000円 |
| | | | 手数料 | 0円 |
| 依頼日 (貸金引落日) | H27.11.27 (金) | | | |
| 振込日 | H27.11.27 (金) | | | |

(1408250339)

Copyright © 2008 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | ○滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 8 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

平成 27 年 11 月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

| | | | | | | | |
|--------|----------------------|-----------------|-------------------|------------|--|--|--|
| 支 給 | 文書通信交通滞在費 | 議会給費 | 期末手当 | | | | |
| 控 | 借入金 | 役員報酬 | 党よりの依頼 | ○ 宿 舎 費 | | | |
| 除 | 議員会給費 | 国庫金 | 党よりの依頼 | 29,603 | | | |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


| | | | |
|-------|-----------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | |
| 通し番号 | 9 | | |

宿舎経費領収書

平成 27 年 11 月 10 日

清水 貴之 殿

金 8,235円 平成 27 年 10 月分

参議院清水谷宿舎長 

| 科目 | 経営費 | 電気料金 | ガス料金 | 水道料金 | 共同浴室 | 冷・暖房 | その他 | 合計額 |
|----|-------|-------|------|------|------|-------|-----|-------|
| 金額 | 2,000 | 1,250 | 863 | | | 4,122 | | 8,235 |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞 在 費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | /0 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) |

宿舎電話料領収書

平成 27 年 11 月 10 日

清水 貴之 殿

金 3,069 円 平成 27 年 10 月分 参議院会計課



| 区分 | 電話番号 | 基本料 | 通話料 | その他 | 合計額 |
|----|------------|-------|-----|-----|-------|
| 宿舎 | XXXXXXXXXX | 2,842 | | 227 | 3,069 |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 11-1 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

議連会費11月支払明細

| 月額 | 支払額 | | 領収証 |
|---------------------|------|------|------------------|
| 日華議連懇談会 | 1000 | 保留 | |
| 有機農業推進議員連盟 | 300 | 保留 | |
| 日本海沿岸地帯振興促進議員連盟 | 300 | 300 | なし |
| ドクターヘリ推進議員連盟 | 100 | 800 | 平成28年4月分まで あり |
| 国際観光産業振興議連 | 500 | 保留 | |
| 参議院日本モンゴル友好議員連盟 | 500 | 3000 | 平成28年4月分まで あり |
| 世界遺産議員連盟 | 200 | 保留 | |
| 国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟 | 100 | 500 | 平成28年3月分まで あり |
| 子ども・被災者支援議員連盟 | 100 | 保留 | |
| 書道国会議員連盟 | 200 | 200 | あり |
| 日本・カンボジア友好議員連盟 | 300 | 保留 | |
| 親子断絶防止議員連盟 | 200 | 保留 | |
| 日豪国会議員連盟 | 500 | 1000 | 平成27年11月・12月分 あり |
| 日本・太平洋島嶼国友好議員連盟 | 200 | 保留 | |
| 維新の党IR議員連盟 | 300 | 保留 | |
| 瀬戸内海再生議員連盟 | 200 | 200 | なし |
| 参議院ASEAN議員交流推進議員連盟 | 300 | 1500 | 平成28年3月分まで あり |
| 世界平和友好議員連盟 | 1000 | 保留 | |
| 播磨臨海地域道路整備促進国会議員連盟 | 300 | 300 | なし |

(支払額) 7600

※領収証ありのものは
11-2, 11-3, 11-4に貼付

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (〇印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 11-2 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 証

参議院議員 清水 貴之 様 H27 年 11 月 20 日

★ 円 600 -

但 参議院会費 平成27年11月~平成28年4月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

ドクター・ハリ 推進議員連盟
事務局 石井みどり
東京都千代田区永田町2-1-1
参議院議員会館403号室

領 収 書

清水 貴之 様

金 3,000 円也

但 参議院日本モンゴル友好議員連盟会費 (平成27年11月分から平成28年4月分) として、上記正に領収いたしました。

平成27年11月10日

〒100-0014

東京都千代田区永田町2-1-1参議院事務局国際部

参議院日本モンゴル友好議員連盟

会長 江田 五月



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 11-3 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 証

清水 貴之

様

金額

¥500-

但 平成27年11月～平成28年3月分会費

平成 年 月 日 上記正に領収いたしました

国連世界食糧計画 (WFP) 国会議員連盟事務局

〒187-0003 東京都千代田区永田町2-1-1

参議院議員会館421号室

TEL: 03-3558-8428 FAX: 03-3551-8125



領 収 証

清水 貴之

様

No. _____

★

¥200

上記の金額正に領収いたしました

但し 書道国会議員連盟 平成27年 月分会費として

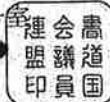
平成 年 月 日

書道国会議員連盟事務局

〒100-8981 東京都千代田区永田町2-2-1

衆議院第一議員会館603号室

TEL: 03-3558-8428 FAX: 03-3551-8125



領 収 証

清水 貴之

様

No. _____

★ ￥1,000-

但 日豪国会議員連盟 11月・12月分 (500円×2ヶ月分)

平成27年 11 月 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入

印 紙

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 11-4 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書

参議院議員 清水 貴之 殿

金 1,500円 也

但 参議院ASEAN議員交流推進議員連盟会費平成27年11月分から平成28年3月分として上記金額正に領収しました。

平成27年11月/0 日

参議院ASEAN議員交流推進議員連盟会長

中曾根 弘 文

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-----------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 <u>宣伝事業費</u> 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | |
| 通し番号 | 12 | | |

想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP



お取引内容確認・取消

振込

印刷する

受付日時 2015年11月10日 13:43

| | |
|--------|----------------------|
| 出金口座 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 振込依頼人名 | サンギンギン シズ カコキ |
| 振込先口座 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 受取人名 | カチユウジヨ |
| 振込金額 | 10,800円 |
| 振込手数料 | 0円 |
| 引落合計金額 | 10,800円 |
| 振込指定日 | 2015年11月10日 |
| 処理状況 | 処理済 |

◀ 戻る

お電話でのお問合せ 0120-017820



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|--------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 13 | | 機関紙誌発行費 | ○調査研究費 | 宣伝事業費 |

発行日 : 2015/11/24
出荷番号 : 201186727

領収書

清水 貴之 様

¥ 3,880 ※

※上記金額をクレジットカード決済にて確かに領収いたしました。

honto (株式会社2Dfaoto)
〒141-8001 東京都品川区西五反田3-5-20
os#honto.jp 0120-29-1815 (IP電話からは03-6386-1822)

(内訳)

- 有斐閣判例六法 平成28年版
有斐閣 2900円
※ 政務調査用
- 清和会収録
大下英治(著)イスト71ス 980円
※ 政務調査用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|----------------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 27 年 11 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 14 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | ○ <u>宣伝事業費</u> |

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様 平成 27年 11月30日


¥ 800,000 -

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

清水貴之後援会

〒662-0841 西宮市両度町6丁目1番
プラザ北口201号室
電話 0798-65-0171 F A X 0798-65-0172



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。