

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 28年 1 月 20日

議員氏名	木下 智彦
報告対象月	27年 11月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥154,752	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥24,965	新聞購読料・iPad月額通信費等
(4) 事務所費	¥3,256	電話代
(5) 滞在費	¥126,531	宿舍費
2 政治活動費	¥199,511	
(1) 組織活動費	¥199,511	駐車場・電車運賃・カーシェアリング代等
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥354,263	
6 前月からの繰越	-¥1,456,561	
7 次月への繰越	-¥810,824	次月分で使途超過分調整

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 / 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	①		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



三井住友VISAカード

2016/01/19 14:29

2015年12月10日のお支払い明細

2015年11月25日 発行

お名前	木下 智彦 様	金融機関	
お支払い日		支店	
お支払い合計額		科目	
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示して
おりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示してありません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い税額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
# 15/11/01	日経1D決済	5,509	1	1	5,509					2
# 15/11/10	ADOBE CREATIVE CLOUD (800-833-6687)	4,980	1	1	4,980	4980.00	JPY	1.0000	11/11	9

※台紙1
※台紙2
※月毎に
(時系)
※人件費
におい
※原本

事務所

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	②		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

モバイル Suica 残額ご利用明細							
残額履歴 (101件)							
月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額	差額
[REDACTED]							
11	01	入	SU国府前	出	SU庄内	¥2,371	-150
11	02	入	SU庄内	出	SU豊中	¥2,703	-190
11	02	入	SU豊中	出	SU庄内	¥2,513	-190
11	03	入	SU庄内	出	SU国府前	¥2,363	-150
11	03	入	SU国府前	出	SU庄内	¥2,213	-150
11	04	入	SU庄内	出	SU豊中	¥2,023	-190
[REDACTED]							
11	08	入	SU国府前	出	SU庄内	¥1,483	-150
11	08	入	SU庄内	出	SU豊中	¥1,293	-190
11	08	入	SU豊中	出	SU庄内	¥1,103	-190
11	09	入	SU庄内	出	SU国府前	¥913	-190
[REDACTED]							
11	09	入	SU国府前	出	SU国府前	¥5,713	-200
11	10	入	SU国府前	出	SU国府前	¥5,513	-200
11	10	入	SU国府前	出	SU庄内	¥5,323	-190
11	13	入	SU千早	出	SU心斎橋	¥4,923	-400
11	13	入	SU心斎橋	出	SU梅田	¥4,683	-240
11	17	入	SU庄内	出	SU豊中	¥4,493	-190
11	23	入	SU庄内	出	SU梅田	¥4,303	-190
11	23	入	SU梅田	出	SU淀屋橋	¥4,123	-180
11	23	入	SU淀屋橋	出	SU梅田	¥3,943	-180
11	23	入	SU梅田	出	SU庄内	¥3,753	-190
11	24	入	SU庄内	出	SU梅田	¥3,563	-190
11	24	入	SU梅田	出	SU庄内	¥3,373	-190
11	25	入	SU庄内	出	SU国府前	¥3,183	-190

2016/1/19
ご利用ありがとうございます。
システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2) 東日本旅客鉄道株式会社

モバイル Suica 残額ご利用明細							
残額履歴 (101件)							
月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額	差額
11	25	入	SU国府前	出	SU国府前	¥2,983	-200
11	26	入	SU国府前	出	SU国府前	¥2,793	-200
11	26	入	SU国府前	出	SU豊中	¥2,603	-190
11	27	入	SU庄内	出	SU豊中	¥2,413	-190
11	27	入	SU豊中	出	SU庄内	¥2,223	-190
11	30	入	SU庄内	出	SU豊中	¥2,033	-190
11	30	入	SU庄内	出	SU梅田	¥1,843	-190
11	30	入	SU梅田	出	SU庄内	¥1,653	-190
[REDACTED]							

(2/2) 75970 東日本旅客鉄道株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	③		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

三井住友VISAカード

2016/01/08 13:13

2016年1月12日のお支払い明細

2015年12月25日 発行

お名前	木下 智彦 様	金融機関	
お支払い日		支店	
お支払い合計額		科目	
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支店 区分	三井住友VISAカード
15/11/03	西日本交通運輸一部販売社	1,010	1	
15/11/03	西日本交通運輸一部販売社	1,010	1	

2016/01/08 13:13

※台紙1枚につき領収書1枚の。
※台紙からはみ出るサイズの領
※月毎に1から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無いが
※人件費支払いの際の個人情報
においてマスキングを行い提出
※原本は事務所で保管し、コピ

#	15/11/30	タイムズカープラス	101,692	1	1	101,692
#	15/11/30	イメージエージェンシー	132	1	1	132
#	15/12/05	三菱UFJ銀行 (111410)	7,032	1	1	7,032

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	④		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



三井住友VISAカード

2016/01/08 13:15

2016年1月12日のお支払い明細

2015年12月25日 発行

お名前	木下 智彦 様	金融機関	
お支払い日		支店	
お支払い合計額		科目	
会員番号 (カード名称/ 加入・切替日)		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示して
おりません

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。



三井住友VISAカード

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い 現地通貨額)
# 15/12/05	ソフトバンクM (11月分)	7,022	1	1	7,022	

備考の印はポイントの対当利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号
お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。
0120-210-085

# 15/11/30	イオンモール	101,692	1	1	101,692	
# 15/11/30	イズメディアモール	432	1	1	432	
# 15/12/05	ソフトバンクM (11月分)	7,022	1	1	7,022	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑤		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	



リパーク阪急庄内駅西

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000244
車室番号(自動車) 3
入庫時刻 2015年11月 2日(月) 13:33
精算時刻 2015年11月 2日(月) 14:35
駐車料金 A料金 400円
=====

合 計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑥		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています

2015年11月02日 16:08

売上
VISA カード カイイ 様
XXXXXXXXXXXX5884
提携カード
車両番号 実車番
0018-00

ENEOS ヴィーゴ P17 ¥5,999
数量 44.77L(個) *
単価 @134

合計 ¥5,999
(内消費税等(8.00%) ¥444)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

現金でお買上げの場合は領収書に、
かえさせていただきます。

消費税額表示のない場合は消費税を
請求書にてご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれて
います。

ENEOS フロンティア関西第2
D. Dセルフ千里丘店
大阪府 吹田市千里丘上6番1号
TEL: 06-6816-8125 SS-600782
レシートNo 3946-06 7-7No 2436-2436
7L通番 29659
0100千里丘SS 2015/11/02

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑦		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	



領 収 書

料金所 西宮山口本線

TEL 078-903-3126

ハイウェイカードの払戻しは
2016年3月31日をもって終了します。

15年11月 2日16時40分

車種 普通

通行料金 ¥930-

現金(阪高)

はじめませんか? ETC! 詳しくは

www.tokutoku-etc.jp

阪神高速

取扱番号212-00200000-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑧		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



阪神高速
料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 西宮山本線
TEL 078-903-3126
ハイウェイカードの払戻しは
2016年3月31日をもって終了します。

15年11月 2日16時40分
車種 普通

通行料金 ￥1,040-

先払 (西日本)

—入口料金所— 中国吹田
MASTER 有効期限20年 6月
会員番号 (支払 - 1回払い)

*****97835884

はじめませんか? ETC! 詳しくは
www.tokutoku-etc.jp
西日本高速道路株式会社
大阪府大阪市北区堂島1-6-20
取扱番号212-00201623-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑨		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



ご利用ありがとうございます。



西宮山口南東行 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター

(06) 6576-1484

回数券・ハイカ 残っていませんか?

払い戻しは、平成28年3月31日まで

領収書

15年11月02日20時15分

車種 普通

通行料金 現金 ￥510

阪神高速道路株式会社
大阪市中央区久太郎町4-1-3
発行番号 4901-01-0004

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑩		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 中国吹田

TEL 06-6876-0435

ハイウェイカードの払戻しは
2016年3月31日をもって終了します。

15年11月 2日20時33分

車種 普通

通行料金 ￥1,040-

(外泊)

-入口料金所- 西宮山口本線

MASTER 有効期限20年 6月

会員番号 (支払 - 1回払い)

*****97835884

はじめませんか? ETC! 詳しくは

www.tokutoku-etc.jp

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号215-00062018-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑪		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

N0251 御幣島 2 丁目 A 駐車場

駐車番号	004 番
入庫時間	11月03日 15:38
出庫時間	11月03日 17:23
請求金額	400円
現金	400円
クレジット	0円
領収日	15年11月03日

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑫		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

大阪市東長堀駐車場

TEL 06-6263-6345

領 収 証

入車日時 2015年11月03日 17時46分
出車日時 2015年11月03日 20時28分
No.01-000074 券No.01-307859

駐車料金(一般) 1,200円

料金計 1,200円

投入現金 2,000円
釣銭額 800円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	⑬		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	



リパーク阪急庄内駅西
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000275
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2015年11月 3日(火) 20:55
 精算時刻 2015年11月 3日(火) 21:08
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費、 備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	⑭		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

No. 14

領 収 書
GSパーク豊中

ご利用頂きまして
ありがとうございます

06-6202-6003

駐車位置番号	15-11-04	10:50
精算	11-04	13:57
駐車時間		3時間 7分
駐車料金		700円

割引	0円
前払	0円
現金	700円
釣銭	0円

NO. 020645

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑮		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領 収 書

2015 年 11 月 04 日 -013

メーター運賃 ¥5,680 円

運賃料金計 ¥5,680 円

ETC 料金 + ¥610 円

合計 ¥6,290円

現金支払 ¥6,290 円

車両番号 003248

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物やご要望は当社へ

日興自動車(株)

TEL 03-3984-6251

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	①⑥		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1543号

2015年11月05日

乗車料金

¥7390円

[ETC料金 ¥720円含む]
霞ヶ関(内)



空港中央西

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

⑧ 芙蓉第一交通株式会社

TEL03(3738)7186

タクシーの御用命は

TEL03(3738)7000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	⑪		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No. 17

領 収 書



タイムズ服部駅前

駐車位置番号	ー	3
15-11-06	07:	31
精算11-06	08:	30
駐車時間		59分
駐車料金		100円
割引		0円
前払		0円
現金		100円
釣銭		0円

NO. 456499

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑮		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



令和5年11月6日

駐車番号 03番
 入庫時間 11月06日 10:55
 出庫時間 11月06日 20:07
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 15年11月06日

御署名と日付の印を貼る

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 〃月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑪		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



Be パーク十三本町

領 收 証

入庫日時 2015年11月06日 20時39分
出庫日時 2015年11月06日 21時50分
No. 01-016029 車室01-000000

駐車料金（一般） 400円

料金計	400円
投入現金	500円
釣銭額	100円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	②①		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書 訂正

精算機 #03	A 精算No.000014
発券機 #03	発券No.002136
入庫時刻	2015年11月 7日(土) 08:57
出庫時刻	2015年11月 7日(土) 10:33
駐車時間	1:36
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金領収額	1,000円
お預り	1,000円
お釣り	0円

気をつけてお帰り下さい。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	②①		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

NO26 柏里3丁目駐車場

駐車番号	01番
入庫時間	11月08日 11:46
出庫時間	11月08日 13:10
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	15年11月08日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 11月08日 20時37分
精算時刻 11月08日 21時58分

受領金額 300円
2015年11月08日21時59分 発行

アローパーキング長堀橋

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	②③		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	



リパーク岡町駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000117
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2015年11月 9日(月) 07:37
精算時刻	2015年11月 9日(月) 08:43
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	②④		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No. 24

領 収 書
GSパーク豊中

ご利用頂きまして
ありがとうございます

06-6202-6003

駐車位置番号	15-11-09	8
精算	11-09	08:54
駐車時間		58分
駐車料金		100円
割引		0円
前払		0円
現金		100円
釣銭		0円

NO. 020993

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	②⑤		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No. 25

24 Times 駐車券↑
タイムズ24株式会社
 エディオンみてじま店駐車場
 店舗ご利用の方は、本券を
 店舗内へお持ち下さい。
 0120-70-8924

15-11-09 2-0045
 10:48

精算11-09 13:57
 駐車時間 3時間 9分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円
 NO. 019045

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 1/月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	②⑥		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

No004

2015年11月09日

車番 2346

運賃

5860円

通行料他

720円

計 6580円

iD支払

DAIWA TAXI GROUP

改進黨士株式会社

☎ 03-3887-7311

タクシーのご用命はこちらまで

☎ 03-3563-5151

[ETC料金 720円]

空港中央東

↓
飯倉

720円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	②⑦		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領 収 書

現・チ・ク・割引 No.6713

日付 '15年11月10日

車番 4156 000

メ-タ運賃 ¥6670円

E T C 料金 ¥720円

運賃料金計 ¥6670円

通行料他 ¥720円

合計 ¥7390円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

日本交通グループ

お忘れ物は当社へ

日立自動車交通第三(株)

東京都葛飾区金町1-19-3

TEL 03-5660-0333

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター TEL 03-3643-0300

GPSコード

325-3047-278A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	



駐車番号 01 番
 入庫時間 11月10日 14:57
 出庫時間 11月10日 20:56
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 15日 11月10日

御署名のしるしを貼付

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



ピ！パーク阪急曽根駅前

ご利用ありがとうございます
またのご利用をお待ちしております

領 収 書

駐車番号	2	No.009070
	2015年11月11日 08:09	精算
	2015年11月11日 06:45	入庫
駐車料金	一般	100円
現金入金額		100円
釣銭		0円
現金領収金額		100円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 // 月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	③⑩		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



リパーク 豊中庄内幸町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000306
 車室番号 (自動車) 1
 入庫時刻 2015年11月11日(水) 11:33
 精算時刻 2015年11月11日(水) 12:00
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 800円
 現金領収金額 200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	③①		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ（寄付）	



リパーク岡町駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000257
車室番号（自動車）	7
入庫時刻	2015年11月11日（水） 18:24
精算時刻	2015年11月11日（水） 20:04
駐車料金	A料金 500円
=====	
合 計	500円
現金入金額	500円
釣銭	0円
現金領収金額	500円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	③②		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

車室 No.9

入庫時刻 11月12日 07時31分
精算時刻 11月12日 08時42分

受領金額 300円
2015年11月12日08時43分 発行

セレパーク 庄内東町

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	③③		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	014番
入庫時間	11月12日 15:55
出庫時間	11月12日 17:43
請求金額	400円
現金	400円
クレジット	0円
領収日	15年11月12日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

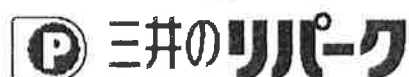
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	③④		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



リパーク阪急庄内駅西

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。

<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000452
車室番号(自動車)	7
入庫時刻	2015年11月13日(金) 15:27
精算時刻	2015年11月13日(金) 15:47
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



リパーク

リパーク岡町駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000373
車室番号(自動車) 5
入庫時刻 2015年11月13日(金) 16:06
精算時刻 2015年11月13日(金) 16:50
駐車料金 A料金 300円
=====

合 計	300円
現金入金額	500円
釣銭	200円
現金領収金額	300円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	③⑥		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

タイムズ24
タイムズ 我孫子駅前第9
0120-70-8924

《領収書》

[NO.16]
15年11月14日09:05 -- 11月14日23:27
駐車料金 ¥400円

現金 ¥400円
銭 ¥0円
NO.510439

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	③⑦		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ（寄付）	

領収書

N0251 御幣島2 FIIA 駐車場

駐車番号	015番
入庫時間	11月16日 18:27
出庫時間	11月16日 20:22
請求金額	400円
現金	400円
クレジット	0円
領収日	15年11月16日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	③⑧		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



大阪市東長堀駐車場

TEL 06-6263-6345

領 収 証

入車日時 2015年11月16日 20時41分
出車日時 2015年11月16日 22時00分
No.01-000688 券No.01-308956

駐車料金(一般) 900円

料金計 900円

投入現金 1,000円

釣銭額 100円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	③⑨		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

@Park

アットパーク
千里阪急ホテル平面駐車場

領 収 証

精算機 #03	A 精算No.000011
発券機 #03	発券No.002776
入庫時刻	2015年11月17日(火) 07:32
出庫時刻	2015年11月17日(火) 08:51
駐車時間	1:19
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金領収額	1,000円
お預り	1,000円
お釣り	0円

気をつけてお帰り下さい。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	④⑩		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

八洲自動車株式会社
東京都江東区清澄1-3-15
TEL 03-3642-4306

領 収 書

(i D 支払)

No.0316

日付 '15年11月17日

車番 1543 000

基本運賃 ¥6040円

E T C 料金 ¥720円

運賃料金計 ¥6040円

通行料他 ¥720円

合計金額 ¥6760円

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

八洲自動車株式会社

東京都江東区清澄1-3-15

TEL 03-3642-4306

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	④		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書
 (現金・チケット・クーポン・福祉)
 日付 2015年 11月 18日
 車番 0728
 基本運賃 ￥6580円
 ETC料金 ￥720円
合計 ￥7300円
 (内消費税等 ￥540円)
 通行料、他 円
 上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。
kmグループ
km 国際自動車株式会社
 GROUP 吉祥寺営業所
 東京都武蔵野市吉祥寺南町1-29-2

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 0422-47-0208

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または 03-5520-5588
 <ネット予約> kmdesk.jp
 <ナビ>
 A47-2733-2536
 (営業回数 7433)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	④②		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



リパーク阪急庄内駅西

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000570
車室番号(自動車) 7
入庫時刻 2015年11月18日(水) 13:53
精算時刻 2015年11月18日(水) 14:05
駐車料金 A料金 200円
=====

合 計	200円
現金入金額	500円
釣銭	300円
現金領収金額	200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	④③		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	



領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	002番
入庫時間	11月18日 14:21
出庫時間	11月18日 20:27
請求金額	600円
現金	600円
クレジット	0円
領収日	15年11月18日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
※月毎に1から順に通し番号をつける。
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	④④		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	015番
入庫時間	11月18日 19:06
出庫時間	11月18日 19:56
請求金額	200円
現金	200円
クレジット	0円
領収日	15年11月18日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	④⑤		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）



リパーク阪急庄内駅西

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000593
車室番号（自動車） 3
入庫時刻 2015年11月19日（木） 14:43
精算時刻 2015年11月19日（木） 14:46
駐車料金 A料金 200円
=====

合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	④⑥		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 A 精算No.000001
車室番号(自動車) 6
入庫時刻 2015年11月19日(木) 18:15
精算時刻 2015年11月19日(木) 18:44
駐車料金 A料金 200円
=====

合 計	200円
法人カード	No.6900*****
利用額	200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	④⑦		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



三井のリパーク

リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000004
車室番号（自動車） 2
入庫時刻 2015年11月19日（木） 17:45
精算時刻 2015年11月19日（木） 19:30
駐車料金 A料金 800円
=====

合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

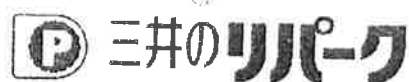
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	④⑧		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	



リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000007
車室番号 (自動車) 3
入庫時刻 2015年11月19日 (木) 19:21
精算時刻 2015年11月19日 (木) 20:08
駐車料金 A料金 400円
=====

合 計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	④9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	001番
入庫時間	11月19日 19:04
出庫時間	11月19日 19:13
請求金額	200円
現金	200円
クレジット	0円
領収日	15年11月19日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	⑤⑩		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ（寄付）	



リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000022
車室番号（自動車） 2
入庫時刻 2015年11月20日（金）09:25
精算時刻 2015年11月20日（金）11:15
駐車料金 A料金 800円
=====

合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	51		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	001番
入庫時間	11月20日 11:30
出庫時間	11月20日 11:56
請求金額	200円
現金	200円
クレジット	0円
領収日	15年11月20日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	52		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	011番
入庫時間	11月20日 19:15
出庫時間	11月20日 22:32
請求金額	600円
現金	600円
クレジット	0円
領収日	15年11月20日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	015番
入庫時間	11月20日 18:38
出庫時間	11月20日 22:32
請求金額	600円
現金	600円
クレジット	0円
領収日	15年11月20日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)


T / 個 1 行 目
 発行 パーク 2-1 株式会社
 大阪支店

<< 領 収 書 >>
 [NO. 2]
 15年11月21日15:28 -- 11月21日16:23
 駐車料金 ￥200円

現 金
 釣 銭
 ￥200円
 ￥0円
 NO.068238

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	55		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	014番
入庫時間	11月21日 16:27
出庫時間	11月21日 20:25
請求金額	600円
現金	600円
クレジット	0円
領収日	15年11月21日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	56		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領 収 書

(i D 支払)

No.7698

日付 '15年11月25日

車番 0131 000

基本運賃 ￥6130円

E T C 料金 ￥720円

運賃料金計 ￥6130円

通行料他 ￥720円

合計金額 ￥6850円

毎度ご乗車ありがとうございます

品川タクシー株式会社

東京都品川区東品川1-9-8

03(3471)4174

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	57		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



領 収 書

現・チ・ク・割引 No.1962

日付 '15年11月26日

車番 4798 000

メ-タ運賃 ¥6850円

E T C 料金 ¥720円

運賃料金計 ¥6850円

通行料他 ¥720円

合計 ¥7570円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

お忘れ物は当社へ

日本交通グループ

陸王交通株式会社

TEL 03(3957)2111

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンターへ

TEL 03(3648)0300

G P S コード

325-2447-282A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	58		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



《領収書》
 [NO. 11]
 15年11月27日17:45 -- 11月27日18:55
 駐車料金 1,200円
 合計 1,200円
 お預り 1,200円
 お釣 0円
 NO.182847

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	59		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

NO. 46058

木下 智彦 殿

金 3,256 円 也

平成 27 年 12 月 10 日

平成 27 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 3,256 円

会館電話1 03 - 3508 - 7270

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	800	1,380	0	174	2,354
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	660	0	52	712
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3540

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	76	0	6	82
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	100	0	8	108
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 27 年 11 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

※台紙 1
※台紙が
※月毎に
(時系列
※人件費
において
※原本は

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

は各事務所

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	60		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



議員宿舍経費内訳書

木下 智彦 殿

赤坂議員宿舍 303 号室 11月分

議員宿舍使用料 102,308 円

駐車場使用料 24,223 円

合 計 126,531 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	木下 智彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	61		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 木下 智彦 先生

議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥37,300
--------	---------

《内訳》

◎党費(特別党員) 30,000

◎議員連盟会費 合計 7,300

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟	2,000		
日華議員懇談会	1,000		
国会ラグビークラブ	1,000		
憲法96条改正を目指す議員連盟	200		
日本・EU友好議員連盟	200		
ポリオ根絶議員連盟	200		
国際観光産業振興議連	500		
高レベル放射性廃棄物の最終処分に 関する議員連盟	200		
世界に誇る国民本位の新たな国立公 文書館の建設を実現する議員連盟	200		
日本・コロンビア友好議員連盟	300		
維新の党IR議員連盟	300		
教育における情報通信(ICT)の利活 用促進をめざす議員連盟	200		
世界平和友好議員連盟	1,000		

7,300

※台紙 1 枚
※台紙から
※月毎に 1
(時系列に
※人件費支

においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

【本件問合せ先】

維新の党 国会議員団本部
東京都千代田区永田町2-9-6 十全ビル101号室
TEL: 03-3595-7807 FAX: 03-3595-7808
担当: 齋藤・西村

こは各事務所