

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016 年 1 月 18 日

議員氏名	河野 正美
報告対象月	2015(H27) 年 11 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥258,241	
(1) 人件費	¥24,000	アルバイト給与等
(2) 光熱水費	¥7,690	ガス代、電気代
(3) 備品・消耗品費	¥93,312	自動車リース代
(4) 事務所費	¥6,708	電話料金等
(5) 滞在費	¥126,531	議員宿舎、駐車場代
2 政治活動費	¥37,980	
(1) 組織活動費	¥28,200	議員連盟会費、宿泊代
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥9,780	新聞代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥637,000	
主な内訳	¥530,379	人件費(3名分)
主な内訳	¥104,621	社会保険料(3名分)
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥23,828	
主な内訳	¥12,075	複合機リース代
主な内訳	¥2,757	複合機カウント代
5 支出合計	¥957,049	
6 前月からの繰越	(¥57,951)	
7 次月への繰越	(¥15,000)	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 証 河野正美 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 24,000 -

但

平成 27 年 11 月 11 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-55



本山 佳奈

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成 27 年 11 月分 (銀行・コンビニ用領収証)

河野 正美 様  927B-18962651057-3-00375	<通信欄> ご請求額 (円・税込) *2,456
	お支払い期限日 平成 27 年 12 月 11 日 <small>期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面もご覧ください)</small>
	ご使用場所 河野 正美 様

<料金内訳>	税込料金(内消費税等)	検 針 月 日	ご使用量(m)	ご使用期間	日 数	契約種別	料金表
ガス料金	2456 円 ( 181 円)	11/11	13	10/10~11/11	33	暖十セット・A	



ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しく下さい。

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 受付時間 9:00~19:00  
 0570-002211 日曜祝日は17:00まで  
 ※ご利用になれない場合 03-5722-0111  
 ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さず銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	○ 光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	○ 滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

**(A) 電気料金等領収証**

年月分	金額
27-11	5,234円
うち消費税等相当額 387円	
お支払人氏名 河野 正美様	
金融機関のお取扱期限 (お支払期限日)	12月17日

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、当社の窓口かコンビニエンス・ストアにお願いいたします。

\*本領収証により集金員が料金を収納することはありません。

東京電力株式会社

銀座支店 事務所

お問い合せ先  
(カスタマーセンター)  
お引越したて初年度後  
0120-994905  
その他の電気に関するご用件  
0120-995-006

金融機関等日附印

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

## お引落案内

ご照会番号：1001-0603-803  
発行日：2015年11月16日

お問い合わせ先 電話番号	請求書担当 03-6436-6023
-----------------	-----------------------

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。  
さて、ご明細のとおり、ご利用代金等をご指定の口座より、  
お引落しさせていただきます。  
なお、お引落しについての領収書は発行いたしませんので、  
ご了承ください。 敬具

2015年11月30日	93,312 円 <small>(下記、実質請求金額の合計となります。)</small>
-------------	---

請求金額	消費税金額	実質請求金額	消費税率	備考
93,312	6,912	93,312	8.00%	

オリックス自動車株式会社

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費   滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	2015 年 11 月		
通し番号	5		

## 領 収 書

NO. 46053

河野 正美 殿

金 6,708 円 也

平成 27 年 11 月 10 日

平成 27 年 10 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 6,708 円

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	2015 年 11 月		
通し番号	6		

### 議員宿舎経費内訳書

河野 正美 殿

赤坂議員宿舎  11月分

議員宿舎使用料            102,308 円

駐 車 場 使 用 料            24,223 円

合 計                            126,531 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

お名前 河野 正美 領 収 書 様

2015/11/08 110804181449

金額 ¥22,900-

但し ご宿泊代金他として

上記金額正に領収致しました。

印紙税申告納  
付につき 北  
税務署承認済

リーガロイヤルホテル

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

平成 27 年 11 月 10 日

河野正美 様

¥ 200 -

但し ハンセン病対策議員懇談会会費(27年 11月~ 年 月分)として  
上記金額正に領収致しました

ハンセン病対策議員懇談会  
会長 中曾根弘文



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

河野 正美 様

平成27年 11月19 日

★ ￥ 4,500 -

但 会費として (平成27年11月~平成28年7月分)

上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額 ( % )

みんなで靖国神社に参拝する  
国会議員の会



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

鳥辺院通  
河野 正美 様 平成 27 年 11 月 20 日

★ ￥ 600 -

但 議員進歩会として 平成27年11月～平成28年4月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

コクヨ ウケ-1048

ドクターヘリ 北進 議員連盟  
事務局 石井みどり

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)


※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領 収 書

〒100-0014  
 東京都千代田区永田町  
 2-1-2  
 衆議院第二議員会館 417 ※  
  
 河野 正美 様



平成27 年 11 月分  
 〒100-0011  
 東京都千代田区内幸町1-7-10  
**丸の内新聞事業協同組合**  
 電話東京(35)412671

コード 14356701001 000014

品 名	品 数	単 価	金 額	備 考
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
合 計			4,509	

右の金額正に領収致しました。

27.11.9

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領 収 書

河野 正美  
(自動振替分) 様

¥10,542 ー

平成27年10月1日～11月30日分の購読料

新聞種類	部数	月数	単価	小計
西日本新聞	1	2	5,271	10,542

上記の金額正に領収致しました

15,10.20



株式会社 全 販

〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2丁目6番8号  
TEL.03-5226-5440 代通 FAX.03-5226-5456  
URL http://www.zempo-group.co.jp

2ヵ月分のうち1ヵ月分を訂正。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

受領証

河野 正美 様

¥ 6 3 7 , 0 0 0 -

ただし、寄付金として

上記の金額正に受領いたしました。

平成 27 年 11 月 30 日

維新の党 衆議院 福岡県第 4 選挙区支部

〒811-2413 福岡県糟屋郡篠栗町尾仲 1-39

電話 092-410-9912



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	河野 正美	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 受領証

河野 正美 様

¥ 23,828 -

ただし、寄付金として

上記の金額正に受領いたしました。

平成 27 年 11 月 30 日



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。