

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 28年 1月 20日

議員氏名	井上 英孝
報告対象月	27年 11月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥408,573	
(1) 人件費	¥300,000	国政報告活動スタッフ3名
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥6,265	電話代
(5) 滞在費	¥102,308	宿舍費
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥500,000	国政報告活動スタッフ2名
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥200,000	
主な内訳	¥200,000	事務所諸経費
主な内訳		
5 支出合計	¥1,108,573	
6 前月からの繰越	¥1,376,986	
7 次月への繰越	¥1,268,413	翌月に支払いあり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丹上 英彦	費目 (○印をつける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

丹上英彦様

27年 11月 30日

★ ¥ 100,000.-

但 P-バイト 5V
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英彦	費目 (○印をつける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1 2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

井上 英彦様 27年11月30日

★ 7,100,000.-
但 アルバイト代
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	月 上 英 彦	費目 (○印をつける)	○ 人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

27年 11月 30日

月 上 英 彦 様

★ 7,000.00 -

但 7,000.00円
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英孝	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費	光熱水費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費
報告対象月	27年 11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
通し番号	4		調査研究費		

領 収 書

NO. 46011

井上 英孝 殿

金 6,265 円也

平成 27 年 11 月 10 日

平成 27 年 10 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 6,265 円

会社電話

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	8/26~9/25	0	800	2,891	0	295	3,986
NTTコミュニケーションズ	8/26~9/25	0	0	1,705	0	136	1,844
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会社電話2

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	8/26~9/25	0	0	263	0	21	284
NTTコミュニケーションズ	8/26~9/25	0	0	140	0	11	151
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 27 年 10 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 0 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kw	m ³	m ³	回	
金額					

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	○	宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舍経費内訳書

井上 英孝 殿

赤坂議員宿舍 号室 11月分

議員宿舍使用料	102,308 円
駐車場使用料	0 円
合計	102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
担当者名	石橋あず子		
報告対象月	27年11月		
通し番号	6		

領 収 証

No. _____

井上英孝 様

27年11月25日

★ 500,000.-

但 寄付

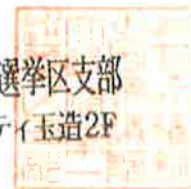
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

おおさか維新の会衆議院大阪府第1選挙区支部
 大阪府中央区玉造2-27-7 アバンティ玉造2F



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丹上英彦	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		


領 収 証 丹 上 英 彦 様 No. _____

金額	4	2	0	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但 寄付
27年11月10日 上記正に領収いたしました

内 訳	収入印紙
現金	
小切手	
手形	
消費税額等(%)	

総務部 事務課 404
 丹上英彦



GN613

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。