

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 28 年 1 月 14 日

議員氏名	遠藤 敬
担当者名	密野 通代
報告対象月	27 年 11 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥250,407	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥148,099	事務所の自動車(リース・保険・)コピー機(リース・保守サービス)・電話代・家賃
(5) 滞在費	¥102,308	宿舎使用料
2 政治活動費	¥5,500	
(1) 組織活動費	¥5,500	議員連盟会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥255,907	
6 前月からの繰越	¥625,216	
7 次月への繰越	¥1,369,309	チラシ・ポスター等の印刷及び新聞折り込みの為の積立として

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	密野 通代		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	27年11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	11 - ①		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

自動車リース料 受領確認書

平成27年12月10日


リースユーザー  
遠藤 敬 様

弊社自動車リースをご利用頂きましてありがとうございます。  
下記の口座振替分は、本件自動車リース料として受領致しました。

契約車両	税込リース料	振替期日
トヨタ アルファード 和泉301つ1322	¥59,955	27年11月27日
契約番号 07-12-1170		(株)オリエントコーポレーション 振替)

(銀行休日の場合は翌営業日)

リース料お支払期間: 30年1月度までの60ヶ月リースです  
今回のご請求は 34 回目となります

振替口座:   
口座名義: 遠藤 敬 様

〒105-0014  
リース会社: 東京都港区芝2-3-3  
(株)ルートピア 管理部  
03-3452-2463

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	密野 通代		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	27年11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	11 - ②		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

保険料領収証

保険契約者 遠藤 敬 様	領収証番号 RFA 16440	
	証券番号 M030712479	
保険の種類 (○印)	自動車 火災 傷害 賠償 動産総合 労災総合 保証 信用 建設工事 機械 組立 積立火災 積立傷害 積立年金 運送 貨物 船舶 その他 ( )	
保険始期 (変更開始日)	平成 27年 2月 18日 から	保険料 百万 千 円 4,5610
分割払	12回 (年) 9回目 団体扱 集金扱 月分	
保険の対象	申込書または契約内容変更依頼書 記載のどおり (登録番号など必要な場合は備考欄に記載します。)	※以下の場合この領収証は無効です。 ●保険契約者・保険料・領収日を訂正したもの。 ●保険契約者・保険料・領収日が複写でなく直接記入されているもの。
備考	口座振替	領収日 平成 27年 11月 26日
振込入金 (領収証発行日 平成 27年 12月 10日)		

上記保険料を領収いたしました。

共同保険幹事会社

東京都新宿区西新宿1-26-1

損害保険ジャパン日本興亜株式会社

連絡先

株式会社M&T保険プラザ

TEL0725-22-1023 FAX0725-22-1090

印紙税申告納

付につき新宿

税務署承認済

この用紙は、すかし等複製防止の処理をしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
担当者名	密野 通代		事務所費	滞在費	組織活動費	
報告対象月	27年 11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費		
通し番号	11 - 3		調査研究費	繰り入れ (寄付)		

No. 15822

発行日 2015年12月7日

## ◇ 領 収 証 ◇

遠藤 敬 様

ご契約番号 : 10266819400000

ご契約者名 : 遠藤 敬

**¥7,350-**



(税抜き ¥7,000-)

但 リース料として

2015年11月27日 上記金額正に領収いたしました

日立キャピタル NBL 株式会社

東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したもの及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	密野 通代		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	27年 11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	11 - ④		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

No. 15823

発行日 2015年12月7日

◇ 領 収 証 ◇

遠藤敬事務所 遠藤 敬 様  
 ご契約番号 : 10328444100000  
 ご契約者名 : 遠藤 敬

¥9,936-

(税抜き ¥9,200-)

但 リース料として  
 2015年11月27日 上記金額正に領収いたしました



日立キャピタル NBL 株式会社  
 東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費   滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年 11月		
通し番号	11 - ⑤		

**Canon**

## 領収証

発行日 : 2015年11月26日  
領収証No. : 151100107879

遠藤 敬 御中

¥12,924-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2015年11月24日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27年 11月		
通し番号	11 - ⑥		

## 領 収 書

NO. 46031

遠藤 敬 殿

金 9,924 円 也

平成 27 年 12 月 10 日

平成 27 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 9,924 円

会館電話1 03 - 3508 - 7325

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	800	5,044	0	466	6,310
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	2,110	0	168	2,278
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3325

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	178	0	14	192
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	1,060	0	84	1,144
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 27 年 11 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金 額					-

※台紙1枚  
※月毎に  
(時系列)  
「何年」  
※台紙に貼  
各事務所

後、原本を

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
担当者名	密野 通代		○事務所費	滞在費	組織活動費	
報告対象月	27年 11月		機関紙誌発行費	宣伝事業費		
通し番号	11-⑦		調査研究費	繰り入れ (寄付)		

## 領収証

遠藤 敬 様

No. \_\_\_\_\_

27年 11月 30日

金額	¥ 0,000.00 -
----	--------------

内  
消費税等

但 今代回572/201号  
27年12月分賃料  
上記正に領収いたしました

現金	
小切手	

高石市 凌園 00月 / ~ 00

小く 2 矢子  
072 ~ 262 ~ 1204



HISA00 #778

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	密野 通代		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	27 年 11 月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	11 - 8		調査研究費	繰り入れ (寄付)	

議員宿舍経費内訳書

遠藤 敬 殿

赤坂議員宿舍 [ ] 号室 11月分

議員宿舍使用料 102,308 円

駐車場使用料 0 円

合計 102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	密野 通代		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	27年11月		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
通し番号	11-⑨				繰り入れ(寄付)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

遠藤 敬 様                      平成27年11月10日

\* ¥4,500-

但 会費 (平成27年11月-平成28年10月)


上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額(%) \_\_\_\_\_

みんなで靖国神社に参拝する  
国会議員の会



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
担当者名	密野 通代		
報告対象月	27 年 11 月		
通し番号	11 - ⑩		

## 領 収 書

遠藤敬 様

¥500-

但 衆議院日本・ブルガリア友好議員連盟平成27年度11月会費として

平成27 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました

衆議院日本・ブルガリア友好議員連盟  
 事務局 大塚高司事務所      内線70323  
 〒100-8982 東京都千代田区永田町2-1-2 衆議院第二会館323号室

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い）

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	遠藤 敬	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費 <b>組織活動費</b> 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
担当者名	密野 通代		
報告対象月	2015 年 11 月		
通し番号	11 - 11		

## 領収書

No.

2015

11

17

遠藤 敬

様

¥ 500

但 ユニセフ議員連盟11月分会費として

羽田 雄一郎

〒100-8962 東京都千代田区永田町2-1-1

参議院議員会館818号室

TEL : 03-6550-0818

FAX : 03-3507-0066



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。