

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2016年1月19日

議員氏名	足立 康史
報告対象月	2015年11月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥102,308	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥102,308	議員宿舍賃料
2 政治活動費	¥437,419	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥437,419	デザイン・印刷代
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥313,609	
主な内訳	¥216,000	茨木事務所 賃料
主な内訳	¥21,948	茨木事務所 固定電話
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥136,004	
主な内訳	¥75,600	池田事務所 賃料
主な内訳	¥17,109	池田事務所 固定電話
5 支出合計	¥989,340	
6 前月からの繰越	¥16,540	
7 次月への繰越	¥27,200	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

議員宿舎経費内訳書

足立 康史 殿

赤坂議員宿舎

11月分

議員宿舎使用料 102,308 円

駐車場使用料 0 円

合計 102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙と領収書のコピーを各事務所で保管し、原本は党本部に提出する。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	○(宣伝事業費)



領 収 証 H27 年 11 月 30 日 No. _____

足立康史 様


¥ 437,419 円也

但し 手数料・印刷代々引
上記の金額正に領収いたしました

内	現金	
	小切手	
	振込	✓
訳	手形	
	その他	

株式会社 西川印刷所
 1932 information communication
 〒567-0828 大阪府茨木市 中央町1-8-3-0
 TEL 072-634-7644 FAX 072-637-7052
 〒567-0828 大阪府茨木市 中央町1-8-1-3
 TEL 072-634-7666 FAX 072-635-1878
 http://www.nishkawaprint.co.jp E:info@nishi.co.jp

係 印 

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 <u>繰り入れ(寄付)</u>
報告対象月	2015年 11月		
通し番号	3		

領 収 証

No. _____

足立 康史 様

金額

¥ 3 1 3 6 0 9

但 2015年 11月 10日 寄附として 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 _____
 消費税額(%) _____

維新の党 衆議院 大阪府
 第9選挙区支部
 支部長 足立 康史

領収証 No.15

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2015年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

No. _____

足立 康史 様

金額	¥	1	3	6	0	0	4
----	---	---	---	---	---	---	---

但 2015年 11月 10日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)

〒567-0883 大阪府茨木市大手町9番26号

足立やすし後援会

TEL072-623-5834 FAX072-623-5837

領収証 No.15

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。