

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成28年1月19日

議員氏名	清水貴之
報告対象月	平成27年10月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥166,976	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥122,078	事務所家賃、駐車場使用料等
(5) 滞在費	¥44,898	宿舎費、宿舎経費等
2 政治活動費	¥17,400	
(1) 組織活動費	¥6,600	議連会費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥10,800	サイト保守・管理費
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥850,000	
主な内訳	¥87,480	自動車リース費
主な内訳	¥22,000	駐車場使用料
5 支出合計	¥1,034,376	
6 前月からの繰越	¥61,163	
7 次月への繰越	¥26,787	次月支払い用

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

会館電話電報料領収書

平成 27 年 10 月 9 日

清水 貴之 殿

金 1,678 円

平成 27 年 9 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会 館	03-6550-0404		888		70	958
	03-6551-0404		667		53	720
内 線						
						1,678

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

平成 27 年 10 月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

支給	文書通信交通 滞在費	議員貴之	済				
控除	保証金	住民税	當よりの依頼 差引額	電 話 料	宿 宿 料	宿合料	
	100,000	100,000	0.00	2,000	1,000	1,000	
	議員会館費	生活必需品料	交通機器保険料	議員会館食事費	議員会館旅費	その他	
	400						

¥400

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

振込・振替

以下の通り受け付けられました。

振込・振替

出金口座	[REDACTED]
ご依頼人名	サンキ'イキ'イシミ' カコキ
1日の振込・振替限度額	2,000,000 JPY
他行送金手数料-今月の残りの実質無料(キャッシュバック)回数	3 回

お受取人	福州信用金庫 今津支店 [REDACTED] タカコウジョウ
------	-----------------------------------

振込・振替日	2015/10/28
金額	104,000 (JPY)
振込手数料	308 (JPY)
キャッシュバック金額	308 (JPY)
出金額合計	104,000 (JPY)

取引日時: 2015/10/27 06:40 午後 [REDACTED]

これは領収書ではありませんのでご留意ください。

© Copyright 2001, Shinsel Bank, Limited

家賃

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

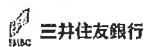
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



シミズ エヌキさまの振込内容は以下のとおりです。

平成 27年 10月 27日 17:42現在

振込先	振込先			
	受取人名	イハツカ イダンホウジン ニシミドリトシヒヤコウキ		
出金口座	出金口座	[REDACTED]		
	振込依頼人	リヨウイオインシミズ エヌキ		
	電話番号	[REDACTED]		
振込金額	合計引落金額	16,000円	振込金額	16,000円
			手数料	0円
依頼日 (資金引落日)	H27.10.27 (火)			
振込日	翌営業日（10月28日水曜日）のお取扱いになりますが、振込資金は本日引落しさせていただきます。			

(1392920775)

Copyright © 2008 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.

駅 東 場

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 10月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

平成 27年 10月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

支給	支 払 金	文書通信交通費	調査研究費	備品・消耗品費	組織活動費	会員登録料

控除	支 払 金	當上りの金額	差引額	宿 舎 費		会員登録料
				支 払 金	宿 舎 費	
					99,693	

¥ 29603

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 10月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

宿舎経費領収書

平成 27 年 10 月 9 日

清水 貴之 殿

金		平成 27 年 9 月分							参考
科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額	
金額	2,000	1,264	870	3,736		4,410		12,280	参議院清水谷宿舎長

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

宿舎電話料領収書

平成 27 年 10 月 9 日

清水 貴之 殿

金 3,015 円 平成 27 年 9 月分 参議院会計課

区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎	[REDACTED]	2,792		223	3,015

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費 繰り入れ(寄付)

参議院議員 清水 貴之 先生

平成27年9月25日

平成27年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

[赤文字] [100,000]

《内訳》

◎会費(特別会員) 20,000

◎議員連盟会費 合計 6,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	維新の党IR議員連盟	300
有機農業推進議員連盟	300	瀬戸内海再生議員連盟	200
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300
ドクターヘリ推進議員連盟	100	世界平和友好議員連盟	1,000
国際観光産業振興議連	500	播磨臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300
参議院日本モンゴル友好議員連盟	500		
世界遺産議員連盟	200		
国連世界食糧計画(WFP)国會議員連盟	100		
子ども・被災者支援議員連盟	100		
書道国會議員連盟	200		
日本・カンボジア友好議員連盟	300		
親子断絶防止議員連盟	200		
日豪国會議員連盟	500		
日本・太平洋島嶼国友好議員連盟	200		

【本件問合せ先】

維新の党 国会議員団本部
東京都千代田区永田町2-9-6 十全ビル101号室
TEL: 03-5295-8005 FAX: 03-5295-7000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Future* RESONA GROUP

振込

SIMPLY

1. 出金口座選択 2. 振込先選択 3. 金額・指定日選択 4. 振込実行 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。

振込 受付明細

[印刷する](#)

受付日時 2015年10月08日 11:48

出金口座	[REDACTED]
振込依頼人名	サンキインキ'イン シミズ'タカユキ
振込先口座	[REDACTED]
受取人名	カ)チウシヨ
メモ欄	
振込金額	10,800円
振込手数料	0円
引落合計金額	10,800円
振込指定日	10月08日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/0		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。