

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成28年1月19日

議員氏名	清水貴之
報告対象月	平成27年10月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥166,976	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥122,078	事務所家賃、駐車場使用料等
(5) 滞在費	¥44,898	宿舎費、宿舎経費等
2 政治活動費	¥17,400	
(1) 組織活動費	¥6,600	議連会費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥10,800	サイト保守・管理費
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥850,000	
主な内訳	¥87,480	自動車リース費
主な内訳	¥22,000	駐車場使用料
5 支出合計	¥1,034,376	
6 前月からの繰越	¥61,163	
7 次月への繰越	¥26,787	次月支払い用

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

会館電話電報料領収書

平成 27 年 10 月 9 日

清水 貴之 殿

金 1,678 円

平成 27 年 9 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0404		888		70	958
	03-6551-0404		667		53	720
館内線						
						1,678

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

平成 27 年 10 月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

支 給	<del>文書通信交通滞在費</del>	<del>議員会館費</del>	<del>別添</del>					
控 除	<del>議員会館費</del>	<del>議員会館費</del>	<del>議員会館費</del>	<del>議員会館費</del>	<del>議員会館費</del>	<del>議員会館費</del>	<del>議員会館費</del>	<del>議員会館費</del>
	400							

¥400

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 振込・振替

以下の通り受け付けられました。

### 振込・振替

出金口座	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ご依頼人名	サンケイインクイニクス カエキ	
1日の振込・振替限度額	2,000,000 JPY	
他行送金手数料・今月の残りの実質無料(キャッシュバック)回数	3 回	
お受取人	福岡信用金庫	今津支店
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
振込・振替日	2015/10/28	
金額	104,000 (JPY)	
振込手数料	308 (JPY)	
キャッシュバック金額	308 (JPY)	
出金金額合計	104,000 (JPY)	
取引日時: 2015/10/27 06:40 午後	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

これは領収書ではありませんのでご注意ください。

© Copyright 2001, Shinsei Bank, Limited

家賃

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。





## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞 在 費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 宿舎経費領収書

平成 27 年 10 月 9 日

清水 貴之 殿

金 12,280円 平成 27 年 9 月分

参議院清水谷宿舎長

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	1,264	870	3,736		4,410		12,280

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

宿舎電話料領収書

平成 27 年 10 月 9 日

清水 貴之 殿

金 3,015 円 平成 27 年 9 月分 参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎	■■■■■■■■■■	2,792		223	3,015

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

参議院議員 清水 貴之 先生

平成27年9月25日

## 平成27年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

<del>歳費引去合計</del>	<del>400,000</del>
-------------------	--------------------

〈内訳〉

◎歳費引去特別費 ~~99,000~~

◎議員連盟会費 合計 6,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	維新の党IR議員連盟	300
有機農業推進議員連盟	300	瀬戸内海再生議員連盟	200
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300
ドクターヘリ推進議員連盟	100	世界平和友好議員連盟	1,000
国際観光産業振興議連	500	播磨臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300
参議院日本モンゴル友好議員連盟	500		
世界遺産議員連盟	200		
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
子ども・被災者支援議員連盟	100		
書道国会議員連盟	200		
日本・カンボジア友好議員連盟	300		
親子断絶防止議員連盟	200		
日豪国会議員連盟	500		
日本・太平洋島嶼国友好議員連盟	200		

**【本件問合せ先】**

維新の党 国会議員団本部  
東京都千代田区永田町2-9-6 十全ビル101号室  
~~TEL: 03-2625-2007 FAX: 03-2625-2000~~

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	27 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	○ <u>宣伝事業費</u>	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP

## 振込



1. 出金口座  
選択
2. 振込先  
選択
3. 金額・  
指定日選択
4. 振込実行
5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。

## 振込 受付明細

[印刷する](#)

出金口座	XXXXXXXXXXXX
振込依頼人名	サンキョウイン シズ 功ユキ
振込先口座	XXXXXXXXXXXX
受取人名	カチユウジヨ
メモ欄	
振込金額	10,800円
振込手数料	0円
引落合計金額	10,800円
振込指定日	10月08日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

