

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H28年 1月 20日

議員氏名	丸山穂高
報告対象月	H27年 10月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥116,293	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥4,457	電話代
(5) 滞在費	¥111,836	宿舍費・宿舍光熱水費
2 政治活動費	¥41,520	
(1) 組織活動費	¥41,520	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥842,187	
主な内訳	¥50,000	事務所賃料
主な内訳	¥792,187	駐車場代・複合機リース費 等
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. /		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 46157

丸山 穂高 殿

金 4,457 円 也

平成 27 年 10 月 9 日

平成 27 年 9 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 4,457 円 ※事務所費

会館電話1 03 - 3508 - 7019

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	7/26~8/25	0	800	1,455	0	180	2,435
NTTコミュニケーションズ	7/26~8/25	0	0	1,660	0	132	1,792
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 3819

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	7/26~8/25	0	0	154	0	12	166
NTTコミュニケーションズ	7/26~8/25	0	0	60	0	4	64
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 27 年 9 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

議員宿舍経費内訳書

丸山 穂高 殿

■■■■ 宿舍 ■■■■ 号室 9月分

議員宿舍使用料 102,308 円

駐車場使用料 0 円

合計 102,308 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費 ○滞在費 組織活動費
通し番号	No. 3		機関紙誌発行費 宣伝事業費
			調査研究費 繰り入れ (寄付)

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150-9-167	加入者名	東京電力株式会社
年月日	27-9	払込金額	¥ 6109
		うち消費税等相当額	452
ご契約戸数	50 A	ご使用量kwh	212
ご使用期間	8月18日 - 9月15日	ご契約電圧	毎 月
ご使用契約場所	[REDACTED]		
お支払人氏名	マルヤマ ホタカ 様 マルヤマ ホタカ 様		
お支払期限日 (金融機関のお取扱期限)	10月 16日		
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、当社の窓口かコンビニエンス・ストアにお願いいたします。			
地区番号	16	電灯種別	従量電灯B
お客さま番号	[REDACTED]		
お支払い先	銀座支社 0120-995-006		

(お客さま控え) 東京電力株式会社

本領収証により集金員が収納することをあきらめません。


15.10.14
274849

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	No. 4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成27年 9月分 (銀行・コンビニ用領収証)					
〒100-0014 千代田区 永田町2丁目1-2 衆議院第2議員会館 910 丸山 穂高 様  927B-19888551017-3-00094	お客さま番号	<通信欄>			
	ご請求額(円・税込)	*3,419			
	お支払い期限日	平成27年10月9日			期限日を過ぎてお支払いの場合、延滞利息が発生いたします。(裏面をご覧ください)
	ご使用場所	丸山 穂高 様			
<料金内訳>	税込料金(内消費税等)	検針月日	ご使用量(㎥)	ご使用期間	日数 契約種別 料金表
ガス料金	3419円 (253円)	9/ 9	20	8/11 ~ 9/ 9	30 暖十セット・A



お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター **0570-002211** 受付時間 9:00~19:00
 ご利用にできない場合 **03-5722-0111** 日曜祝日は17:00まで

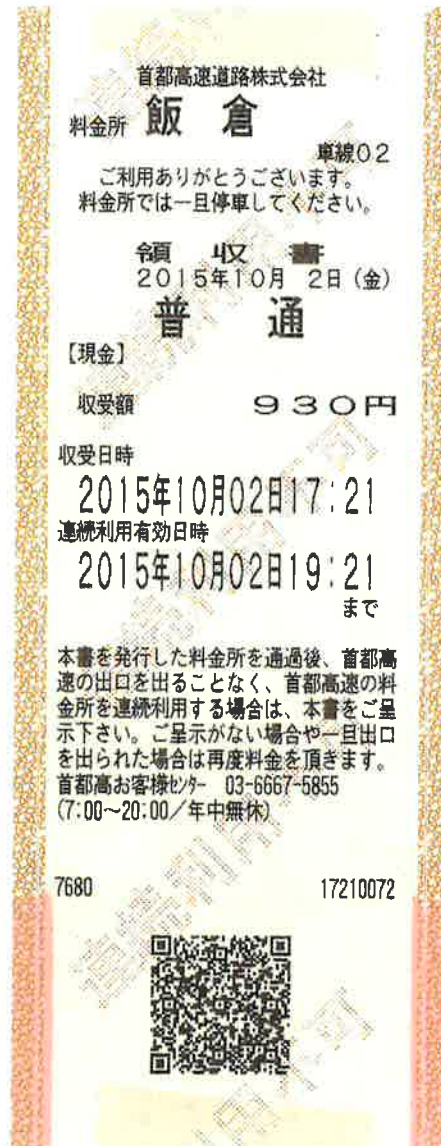
ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

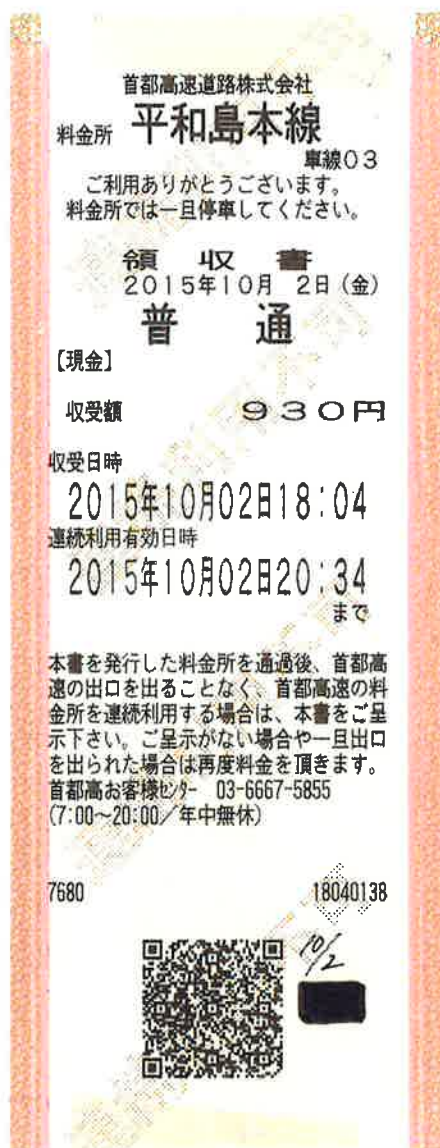
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社

平和島本線

料金所 車線03

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書

2015年10月 8日 (木)

普 通

【現金】


收受額 **930円**

收受日時
2015年10月08日15:05

連続利用有効日時
2015年10月08日17:35
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

7680 15050092



10/8

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社

料金所 **大井本線** 車線03

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2015年10月14日(水)

普 通

【現金】

収受額 **930円**

収受日時
2015年10月14日18:08

連続利用有効日時
2015年10月14日20:38
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

3807 18080289



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

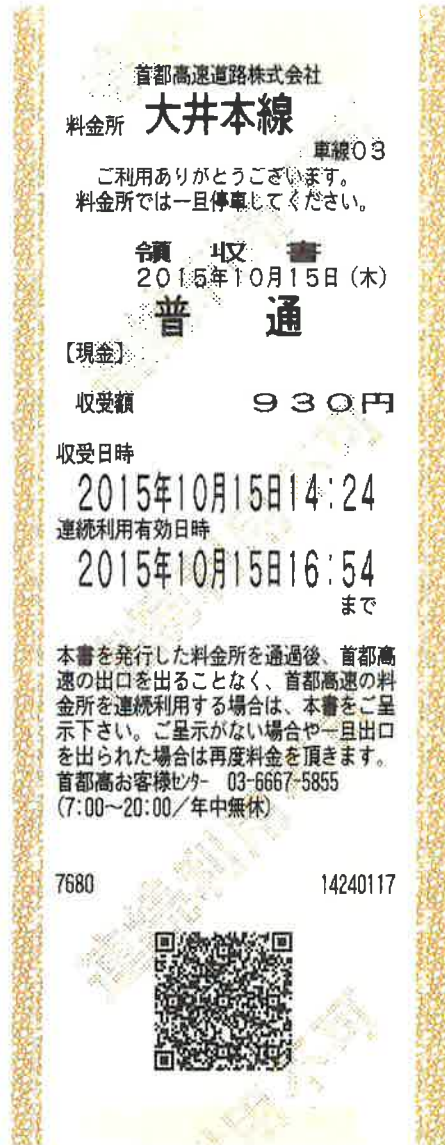
議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	H27年 10月		
通し番号	No. //		



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.3869

日付 '15年10月17日

車番 4149 800

メータ運賃 ¥7210円

迎車料金 ¥410円

ETC料金 ¥720円

運賃料金計 ¥7620円

通行料他 ¥720円

合計 ¥8340円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。



お忘れ物は当社へ

日立自動車交通第二(株)

東京都足立区綾瀬6-11-22

TEL 03-3605-5181

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター TEL 03-3648-0300

GPSコード

325-1747-086A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社

料金所 **飯倉** 車線02

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2015年10月19日(月)

普 通

[現金]

收受額 **930円**

收受日時
2015年10月19日19:41

連続利用有効日時
2015年10月19日21:41
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

3802 19410140



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 16		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

首都高速道路株式会社

料金所 **大井本線** 車線03

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2015年10月22日(木)

普 通

【現金】


収受額 **930円**

収受日時
2015年10月22日08:42

連続利用有効日時
2015年10月22日11:12
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

*** 08420002



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	H27年 10月		
通し番号	No. 18		

領 収 証

№ 460962

丸山穂高 様

★ ¥ 7390-

但し 高速代金 720 円を含む

27年 10月 8日 車番 377

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 19		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書 No017

2015年10月26日
 車番 4196
 運賃 6670円
 通行料他 720円

計 7390円
 iD支払

DAIWA TAXI GROUP
東都交通株式会社

☎ 03-3919-5116

タクシーの御用命は無線配車センターへ

☎ 03-3563-5151

[ETC料金 720円]

飯倉



空港中央西出口 720円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 20		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

№ 458207

丸 山 様

★ ¥6,310-


但し 高速代金 720 円を含む

2015年 10月 28日
車番 278

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

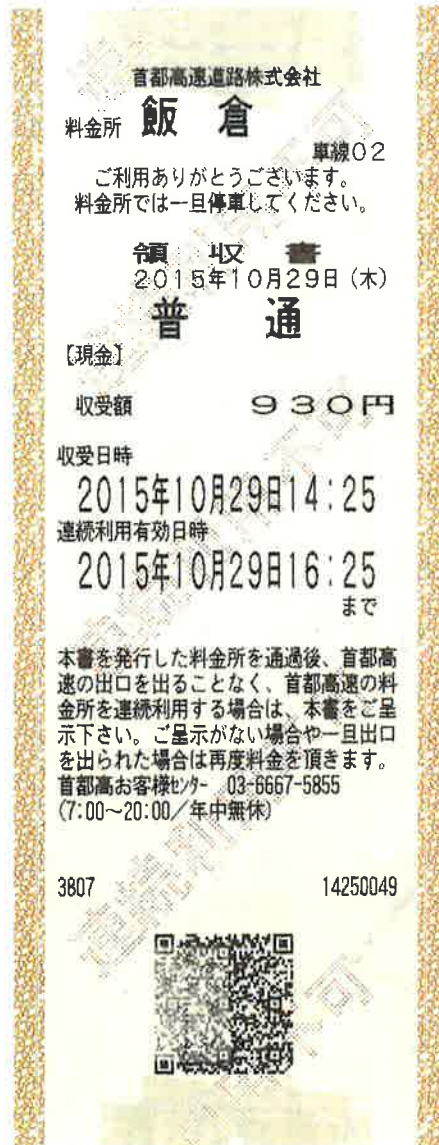
☎ 03 (6428) 4 8 7 1



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H27年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 2/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 <u>繰り入れ(寄付)</u>
報告対象月	H27年 10月		
通し番号	No. 22		

領収証

No.

丸山穂高 様

H27年 10月 20日

金額	2842,187-	内 消費税等								
但	謝金として	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">現金</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>小切手</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	現金				小切手			
現金										
小切手										

上記正に領収いたしました

〒598-0007 泉佐野市上町3-10-3F

穂高会

丸山穂高

TEL 072-486-0300



係

HISAGO #787

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書